

Sanako Lab 100

(v.10.3)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Copyright © 2002-2018 Sanako Corporation. All rights reserved.

Microsoft is a registered trademark. Microsoft Windows 7, Windows 8 and Windows 10 are trademarks of Microsoft Corporation. College Board, Advanced Placement Program, AP, and the acorn logo are registered trademarks of the College Entrance Examination Board.

Warning: This is a class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Этот документ описывает Sanako Lab 100 version 10.3

Дата: 16 января 2019

Код продукта: 1870123-18178 RUS



Sanako Corporation

support@sanako.com, info@sanako.com, <http://www.sanako.com>

СОДЕРЖАНИЕ

Об этом руководстве	1
Как найти нужную информацию	1
Типографские обозначения	1
Обзор	2
Что такое Sanako Lab 100?	2
Основы Sanako Lab 100	2
Компоненты системы	3
Графический Интерфейс Пользователя	4
Интерфейс внешних источников	4
Блок хранения информации (MSU)	4
Соединительный модуль (SCU)	4
Media Unit (MU)	4
Аудио панель пользователя	4
Виды деятельности и сессии Sanako Lab 100	4
Виды деятельности Sanako Lab 100	5
Сессии Sanako Lab 100	6
Рабочие места для самостоятельной работы	6
Графический интерфейс пользователя (GUI)	7
Компоненты главного окна Lab 100	7
Панель инструментов	7
Вид класса	9
Экран сессии	10
Подсказки	10
Поле статуса сессии	11
Аудио панель пользователя	12
Кнопки на Аудио панели	13
Жидкокристаллический (LCD) дисплей	15
Символы на дисплее Аудио панели	15
Управление через иконки учащихся	17
Иконки учащихся	17
Введение	20
Запуск Lab 100	20
Главное окно Lab 100	20
Главное меню Lab 100	21
Копирование файлов в / из MU	21
Свойства	23
Мои настройки	26
Мои настройки - вкладка "Свойства"	27
Мои настройки - вкладка Дополнительных опций	31
Настройка самостоятельного доступа	33
Выход из приложения	34
План класса	34
Выбор Плана класса	34
Установка Плана класса по умолчанию	35
Изменение папки Планов класса	35
Удаление Плана класса	35
Отчет	35

Посещаемость	36
Отмечание отсутствующих	36
Отчет о посещаемости	37
Присваивание нового имени	38
Новая сессия	39
Выбор учащихся - участников сессии	39
Удаление учащихся из сессии	39
Виды деятельности в сессиях Lab 100	40

Аудио Соединения 43

Запись	43
Дополнительные опции видов деятельности	45
Аудио источники	46
Медиа файл	47
MU файл	47
Аудио CD	50
Учащийся	50
Преподаватель	50
Компьютер преподавателя	50
Линейный вход	51
Внешний источник	51
Мониторинг и Интерком	51
Мониторинг	51
Интерком	52
Интерком и учащийся - источник аудио	53
Интерком в режиме разблокированных магнитофонов	53
Управление магнитофоном	53
Автомониторинг	54
Закладки	55
Вызовы	56
Обращение ко всем учащимся	56
Обращение к сессии	56
Вызов учащегося	56
Внешний вызов (обращение к самостоятельно занимающимся учащимся)	57

Процедура выполнения заданий 58

Общий порядок	58
Сохранение информации с записанных дорожек	62
Восстановление файлов LAB 100	65
Оценка работы учащихся	67
Результаты аттестации	69
Выбор учащегося для ответа на вопрос	70
Блокирование и разблокирование магнитофонов учащихся	71
Прослушивание (восприятие речи на слух)	73
Подражание образцу	76
Тренировка чтения	79
Разговор по телефону	81
Обсуждение в Паре	83
Обсуждение в Группе	86
Синхронный перевод	89
Последовательный перевод	91
Реакция	93
Викторина	95
AP® Exam	100
Библиотечный режим (Самообучение)	106
Q&A (Вопросы и Ответы)	109
Аудио по Запросу	111

ОБ ЭТОМ РУКОВОДСТВЕ

КАК НАЙТИ НУЖНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Это Руководство описывает лингафонный кабинет Sanako Lab 100, функциональность и использование двух главных компонентов Sanako Lab 100 - Интерфейса Преподавателя и Учащегося. В конце этого Руководства находится Инструкция по установке и настройке Sanako LAB 100.

В первой части Руководства содержится общий обзор лингафонного кабинета Sanako Lab 100 и его компонентов.

В разделе Введение описываются основные функции Графического Интерфейса Пользователя (GUI). Вы узнаете как создавать план класса и что такое Сессии и Виды деятельности.

Далее в Руководстве Вы научитесь использовать различные возможности Sanako Lab 100 для увеличения эффективности обучения и освоения материала. Раздел Процедура выполнения заданий подробно описывает различные виды деятельности, которые позволяет выполнять Sanako Lab 100.

Руководство пользователя на английском языке доступно в онлайн режиме при работе LAB 100.

ТИПОГРАФСКИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

В Руководстве используются такие обозначения:

Жирный шрифт	Названия кнопок, пункты меню, экранные кнопки, поля, и т.д.
<i>Курсив</i>	Подписи и выделенный текст на плане класса.
→	Ссылка.

ОБЗОР

ЧТО ТАКОЕ SANAKO LAB 100?

Учебный центр SANAKO LAB 100 – лингафонный класс, в котором учащиеся работают под руководством Преподавателя. Преподаватель управляет учебным процессом со своего компьютера.

Лингафонный кабинет SANAKO LAB 100 содержит интерфейс Преподавателя и интерфейсы учащихся. Интерфейсами учащихся являются Аудио панели, с помощью которых они управляют своими магнитофонами, регулируют громкость, помечают определённые фрагменты записи, вызывают Преподавателя, отвечают на вопросы и т.д. Рабочее место Преподавателя также оборудовано Аудио панелью.

Разница между Аудио панелями Преподавателя и Учащихся состоит в том, что Аудио панели Учащихся контролируются Преподавателем, т.е. Преподаватель может изменить режим Аудио панелей Учащихся - Открыть/Закрыть доступ к управлению магнитофонами.

Интерфейс Преподавателя состоит из двух частей – Аудио панели и Графического Интерфейса Пользователя (GUI) на компьютере преподавателя.

ОСНОВЫ SANAKO LAB 100

Преподаватель может разбить класс на сессии, каждая из которых будет выполнять различные типы заданий. Можно также включить в одну сессию весь класс.

СЕССИИ

В каждом классе учащиеся различаются по уровню подготовки и способностям. Время, необходимое для усвоения нового материала, не может быть одинаковым для всех. Именно поэтому основой работы Lab 100 является деление учащихся на сессии, для того чтобы в течение одного урока каждая сессия занималась со своим Заданием, не мешая при этом другим ученикам класса.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разнообразные Задания SANAKO Lab 100 позволяют Вам использовать все современные методы обучения иностранному языку – перевод, обсуждение, телефонный разговор, прослушивание, чтение вслух и др.

УПРАВЛЕНИЕ УРОКОМ

Приложение Lab 100 - простое и удобное в использовании. В любой момент Вы можете проконтролировать работу учащихся и помочь им, если возникают трудности. Вам не нужно беспокоиться о том, чтобы не сделать лишнего движения, нажать неправильную кнопку. На экране отображается только то, что необходимо для работы с каждой Сессией.

КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ

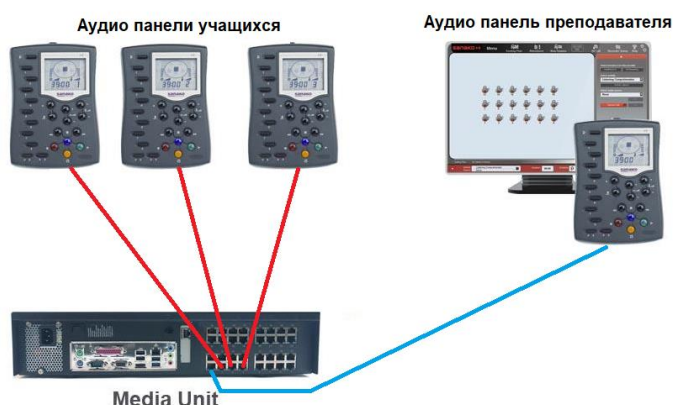
Лингафонный кабинет Sanako Lab 100 состоит из следующих компонентов: Графический Интерфейс Пользователя (Graphical User Interface) на компьютере преподавателя, Audio панели учащихся и преподавателя (User Audio Panels), Интерфейс внешних источников сигнала (Program Source Interface), Блок Хранения Информации (Media Storage Unit), Соединительный модуль (System Connection Unit).

Media Unit (MU) заменяет одновременно два блока - MSU и SCU.

На рисунке ниже показаны перечисленные компоненты и как они соединяются друг с другом.



КОМПОНЕНТЫ LAB 100 (НОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ)



Компоненты лингафонного кабинета Sanako LAB 100

ГРАФИЧЕСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Графический Интерфейс Пользователя (GUI) на мониторе компьютера преподавателя является составной частью программного обеспечения SANAKO Lab 100. GUI является “рабочим полем” преподавателя, который отображает план класса. Несколькими кликами мыши по кнопкам и символам GUI преподаватель создает сессии, в которых учащиеся получают различные задания для работы на уроке.

ИНТЕРФЕЙС ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ

Интерфейс внешних источников сигнала (PSI) позволяет подключить к системе любой внешний аудио источник, подключив их к стандартным разъемам на корпусе PSI.

БЛОК ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (MSU)

В этом Блоке (MSU) могут храниться все учебные материалы, также там хранятся временные рабочие файлы учащихся. В MSU можно записать медиа файлы, которые можно сделать доступными для учащихся. Медиа файлы могут быть скопированы в MSU с компьютера преподавателя. Временные рабочие файлы занимают по 99 минут на каждого учащегося, общее время звучания файлов, хранящихся в MSU, превышает 4000 часов.

СОЕДИНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ (SCU)

Соединительный модуль (SCU) является интерфейсом между Блоком Хранения Информации и учащимися, а также между аудио источниками и компьютером преподавателя.

MEDIA UNIT (MU)

Новое оборудование Lab 100, представляет из себя Блок Хранения Информации (MSU) и Соединительный модуль (SCU) в одном небольшом корпусе. Полностью заменяет два отдельных блока. В дальнейшем в документации будет указываться только новое оборудование - Media Unit.

АУДИО ПАНЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Аудио панели (UAP) располагаются на каждом рабочем месте. С помощью кнопок Аудио панелей учащиеся могут управлять магнитофоном, регулировать уровень громкости, устанавливать и удалять закладки, отвечать на вопросы тестов.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СЕССИИ SANAKO LAB 100

В SANAKO Lab 100 Видом деятельности называется определённый вид поставленной перед учащимися задачи. Сессией называется определённая группа учащихся, выполняющая упражнения одного Вида деятельности.

Например, Вы хотите чтобы одна группа учащихся занималась тренировкой произношения, а другая – прослушиванием какой-либо программы. Всё, что Вам надо сделать, это создать две сессии, выбрать участников для каждой, запустить программы-источники, и Ваши ученики могут заниматься одновременно разными Видами деятельности в двух разных группах.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ SANAKO LAB 100

Лингафонный кабинет Sanako Lab 100 позволяет выполнять следующие предустановленные виды заданий:

- Прослушивание (восприятие речи на слух)
- Подражание образцу
- Практика чтения
- Разговор по телефону
- Обсуждение в Парах
- Обсуждение в Группе
- Синхронный перевод
- Последовательный перевод
- Реакция
- Викторина
- AP® Exam
- Q&A (Вопросы и Ответы)
- Библиотечный режим (Самообучение)
- Аудио по Запросу

Предустановленные виды заданий - это упражнения, которые преподаватель дает учащимся для каждой сессии Sanako Lab 100. Для каждого выбранного задания на экране монитора преподавателя будут появляться соответствующие кнопки, с помощью которых преподаватель сможет легко распределить задания всем учащимся.

Подробные описания выполнения каждого Вида заданий смотрите в разделе *Процедура выполнения заданий* далее в этом Руководстве.

СЕССИИ SANAKO LAB 100

Сессией называется группа учащихся, выполняющая определённое учебное задание. Преподаватель может выбирать участников сессии по своему усмотрению, сессия может состоять из одного единственного ученика, нескольких учеников или всего класса. Одновременно можно создать три сессии.

Сессия является ключевым понятием в Sanako Lab 100. Графический Интерфейс преподавателя «регистрирует» каждую созданную сессию появлением на экране планом класса с ярлыком своего цвета. Иконки учащихся будут окрашиваться в цвета, соответствующие тем сессиям, в которые их включил преподаватель.

РАБОЧИЕ МЕСТА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дополнительно к рабочим местам учащихся, находящимся в классе, LAB 100 также позволяет настроить рабочие места для самостоятельной работы. Эти места могут быть расположены в другой комнате и могут быть использованы учащимися в любое время для прослушивания материалов и самостоятельного обучения.

Группа самообучения работает вне сессий интерфейса преподавателя и контроля преподавателя. Преподаватель может задать список файлов, находящихся в MU, которые будут доступны для группы самообучения, и учащиеся этой группы смогут учиться самостоятельно, используя данные материалы. Преподаватель имеет возможность при необходимости обратиться к группе самостоятельного обучения.

Рабочие места для самостоятельного обучения могут быть настроены в приложении LAB 100 Config.

ГРАФИЧЕСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (GUI)

На рисунке ниже показано окно, которое появляется при запуске приложения LAB 100.



Главное окно Lab 100

КОМПОНЕНТЫ ГЛАВНОГО ОКНА LAB100

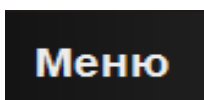
Основными компонентами главного окна LAB 100 являются: Панель инструментов, Вид класса и Экран сессии, как показано на рисунке выше.

ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ



Панель инструментов Lab 100 - это горизонтальная полоска с кнопками в верхней части главного окна. Отсюда осуществляется управление базовыми функциями: создание или выбор класса для каждого преподавателя, отмечается присутствие / отсутствие учеников, создаются секции. Здесь же можно получить доступ в основное меню, онлайн помощь (на английском языке) и сделать объявление всем ученикам класса, нажав на кнопку All Call.

LAB 100 MAIN MENU



Кликните по кнопке **Меню**, чтобы открыть ниспадающее меню, где Вы сможете копировать файлы в/из MU, редактировать свойства и установки, посмотреть версии компонентов Lab 100, а также выйти из приложения.

ПЛАН КЛАССА



Кликните по кнопке **План Класса**, чтобы выбрать или сохранить план класса.

ПРИСУТСТВИЕ



Кликните по кнопке **Присутствие**, чтобы присвоить (изменить) ученикам имена или отметить отсутствующих учащихся.

НОВАЯ СЕССИЯ



Кликните по кнопке **Новая Сессия**, чтобы создать новую сессию. Это открывает Окно Сессии, где Вы можете выбрать вид задания и выполнять его.

ТАБЛО “ON THE AIR”



Табло *On the Air* загорается тогда, когда включается микрофон преподавателя и ученики (или один ученик) могут его слышать.

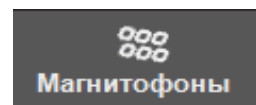
ОБЪЯВЛЕНИЕ



Кликните по кнопке **Объявление**, если Вы хотите сделать объявление всему классу.

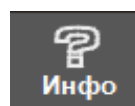
→ Дополнительная информация содержится в разделе *Вызовы* далее в этом Руководстве.

МАГНИТОФОНЫ



Кликните по кнопке **Магнитофоны**, чтобы увидеть состояние магнитофонов учащихся (запись, воспроизведение и т.д.) на плане класса.

ИНФО / ПОМОЩЬ



Кликните по кнопке **Инфо**, чтобы открыть Руководство пользователя, страницу Онлайн помощи, получить доступ к бесплатным материалам для преподавателей на странице www.thelanguagepoint.com, а также получить информацию об установленном ПО.



Свернуть окно программы

Работая с Lab 100, Вам может понадобиться открыть какую-либо другую программу или использовать Интернет. Кликните по этой кнопке, чтобы свернуть окно программы. Этим Вы освобождаете место на рабочем столе, при этом на панели задач появится иконка с названием Lab 100. Щелчок на нее восстанавливает окно программы Lab 100.



Закреть окно программы

Кликните по этой кнопке, чтобы закрыть окно и выйти из программы Lab 100.

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОКНА ПРОГРАММЫ LAB 100

Окно Lab 100 можно перемещать. Когда Вы подводите указатель мыши к правой или левой границе окна программы, а также к логотипу Sanako в верхнем левом углу, курсор превращается в четырехконечную стрелку. Нажмите левую кнопку мыши и перетащите окно на новое место или на другой монитор, если Вы работаете с двумя мониторами.

ПОЛОЖЕНИЕ ОКНА LAB 100

Когда Вы закрываете программу, текущее положение окна программы Lab 100 автоматически сохраняется. Это означает, что при следующем запуске программы окно Lab 100 откроется в том же месте, в котором оно было закрыто предыдущий раз. Это действительно также при работе с двумя мониторами.

ВИД КЛАССА

Вид класса показывает расположение учащихся в Вашем классе, где каждый учащийся показан в виде иконки.

Вид класса



Иконки учащихся изменяются в зависимости от того, чем занимаются учащиеся. Взглянув на план класса, преподаватель может легко контролировать текущую ситуацию.

→ Различные изображения иконок учащихся описаны в секции *Иконки учащихся*, далее в этой секции.

ЭКРАН СЕССИИ

Сессия - это учебный процесс, для которого преподаватель выбирает участников и задания, которые они выполняют. Экран сессии Lab 100 является частью Графического интерфейса, с помощью которого преподаватель может выбрать учащихся, вид заданий и аудио источник для сессии.

Ярлыки



Экран сессии до и после выбора типа задания для сессии

После того, как преподаватель выберет необходимый ему вид деятельности, на экране сессии отобразятся те кнопки управления, которые необходимы для выполнения именно этого типа заданий.

ВКЛАДКИ СЕССИЙ

Вкладки сессий Lab 100 обозначаются разными цветами. Соответствующими цветами подсвечиваются панель управления и иконки учащихся, что помогает работать с разными сессиями. Каждый Экран сессии имеет цветной ярлык сессии, который показывает сессию, которая управляется в данный момент.

Если преподаватель создал более одной сессии, ярлыки "скрытых" панелей управления на Экране сессии затемняются. Чтобы переключиться между Экранами сессий, достаточно кликнуть по ярлыку сессии. Можно также кликнуть по Строке состояния сессии внизу экрана (см. далее раздел *Строка состояния сессии*).

→ Более подробную информацию о сессиях Lab 100 можно получить в разделе *Новая Сессия* в следующей главе этого руководства.

ПОДСКАЗКИ

В правом нижнем углу интерфейса программы можно увидеть подсказки, помогающие в работе с программой.

Например, если преподаватель подводит курсор мышки к иконке учащегося когда учащиеся выполняют задание “Обсуждение в группе”, подсказка посоветует как преподаватель может послушать обсуждение этой группы.

В левом нижнем углу интерфейса программы отображается имя текущего плана класса. Для выбора плана класса нужно кликнуть по кнопке **План класса** в Панели инструментов.

ПОЛЕ СТАТУСА СЕССИИ

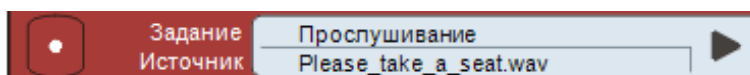
При создании новой сессии внизу окна Lab 100 появляется новая Строка состояния сессии соответствующего цвета.



Строка состояния сессии содержит полезную информацию о статусе сессии.

Для получения доступа к управлению другими сессиями нужно кликнуть по строке состояния соответствующей сессии.

ЗАДАНИЕ



Отображает задание сессии (например, Прослушивание) и состояние (ожидание, работа, пауза).

-  Ожидание: Сессия еще не приступила к работе с заданием.
-  Работа: Сессия работает с заданием.
-  Пауза: Работа сессии приостановлена.

ИСТОЧНИК

Показывает источник аудио сигнала для сессии, например, имя медиа файла.

ДОРОЖКИ ЗАПИСИ



Мастер-дорожка (Master track) записывается

- Показывает, на какие дорожки производится запись. Например, в задании Синхронный перевод запись производится на Мастер-дорожку (Master track) и Дорожку учащихся, в то время как при Практике чтения запись производится только на дорожку учащихся.

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ

Показывает полное время работы с заданием (мин: сек).

СОСТОЯНИЕ МАГНИТОФОНОВ



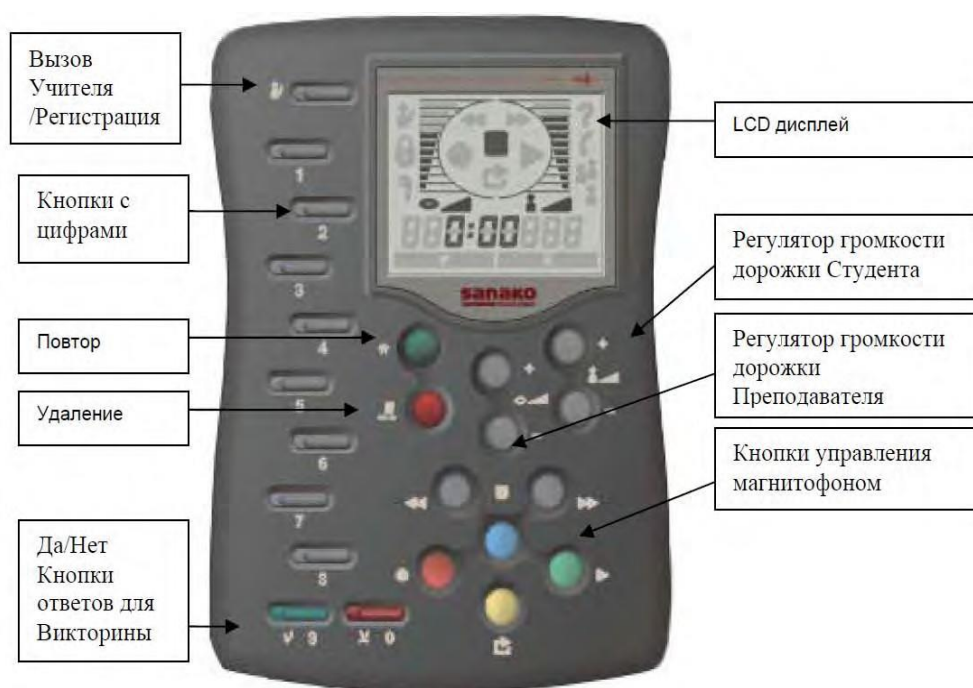
Показывает состояние магнитофонов - Заблокированы или Открыты.

В заблокированном режиме учащиеся могут вызвать преподавателя, отрегулировать громкость и установить закладки. Но они не могут удалять и искать закладки, а также не могут использовать кнопки управления магнитофоном.

В открытом режиме учащиеся могут устанавливать и стирать закладки, а также производить запись своего голоса.

АУДИО ПАНЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Аудио панель является интерфейсом пользователя. Она устанавливается на каждом рабочем месте учащегося.



КНОПКИ АУДИО ПАНЕЛИ

ВЫЗОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ / РЕГИСТРАЦИЯ

Учащийся может вызвать преподавателя, нажав на эту кнопку. На экране дисплея появится символ ученика. Повторное нажатие на кнопку отменяет вызов.

Если преподаватель разрешил функцию регистрации учащихся, активация иконок учащихся на экране преподавателя в начале занятия происходит после нажатия кнопок вызова преподавателя на аудио панелях.

ЦИФРОВЫЕ КНОПКИ: УСТАНОВКА ЗАКЛАДОК / ЦИФРОВЫЕ ОТВЕТЫ ВИКТОРИНЫ / НАБОР ТЕЛЕФОННОГО НОМЕРА

Чтобы установить **Закладку** при воспроизведении или записи, нужно нажать цифровую кнопку. Индикатор кнопки загорится. Можно установить до 10 закладок.

Для ответа на вопросы **Викторины** нужно нажать на одну из мигающих кнопок (выбрать правильный ответ). Индикатор выбранной кнопки загорится. Индикаторы остальных кнопок продолжат мигать, пока преподаватель не перейдет к следующему вопросу или завершит задание. Если преподаватель укажет верный ответ, учащийся может увидеть на своем дисплее, был ли его ответ верным или неверным.

В режиме **“Разговор по телефону”** цифровые кнопки используются для набора номера другого учащегося (нужно набирать двузначный номер).

РЕЖИМ



Кнопка для создания петли выбранного сегмента аудио. Смотрите описание *Включение Повтора* и *Выключение Повтора*.

ВЕРНО / ЛОЖНО

Эти кнопки используются при ответах **Верно-Ложно** в ответах на вопросы Викторины. Индикатор кнопки выбранного ответа загорится. Индикатор кнопки другого ответа будет продолжать мигать до тех пор, пока преподаватель не закончит этот режим.

ВКЛЮЧЕНИЕ ПОВТОРА

Функция **Повтора** создает петлю выбранного сегмента аудио. Начало и конец сегмента отмечаются двумя закладками, сегмент может воспроизводиться неограниченное число раз. Это полезно для тренировки произношения трудной фразы.

Чтобы отметить сегмент, нужно нажать и удерживать кнопку **Режим**, а затем нажать на кнопки нужных закладок. Индикаторы выбранных закладок начнут мигать.

ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПОВТОРА

Для выключения повтора нужно нажать и удерживать кнопку **Режим**, а затем нажать кнопку **Удаление**.

ПОИСК ЗАКЛАДОК

Нажмите кнопку закладки, которую Вы хотите найти (индикаторы кнопок, соответствующих ранее установленным закладкам, горят).

Учащиеся могут осуществлять поиск закладок только тогда, когда их магнитофоны разблокированы.

УДАЛЕНИЕ ЗАКЛАДОК

Для удаления закладки нужно нажать и удерживать кнопку  **Удаление**, а затем нажать на кнопку той закладки, которую необходимо удалить. Индикатор кнопки, соответствующий удаленной закладке, погаснет.

Учащиеся могут удалять закладки только тогда, когда их магнитофоны разблокированы.

УДАЛЕНИЕ

В режимах **AP® Exam** и **Разговор по телефону** эта кнопка используется для удаления идентификационного номера учащегося или последнего введенного телефонного номера.

КНОПКИ РЕГУЛИРОВКИ ГРОМКОСТИ

С помощью этих кнопок можно выставить желаемый уровень громкости аудио источника и аудио дорожки учащегося. Однократное нажатие кнопок изменяет громкость на одно деление шкалы на дисплее.

Одновременное нажатие кнопок увеличения и уменьшения громкости сбрасывает уровень громкости в первоначальное значение.

КНОПКИ УПРАВЛЕНИЯ МАГНИТОФОНОМ

Кнопки управления магнитофоном активны только тогда, когда преподаватель разблокирует магнитофоны учащихся. При заблокированном магнитофоне кнопки управления не работают.

 **Стоп** (синяя кнопка) останавливает запись и воспроизведение.

 **Запись** (красная кнопка) включает запись на дорожку учащегося.

 **Повтор** (жёлтая кнопка) возвращает к началу предыдущей фразы на Мастер-дорожке (Master track).

 Кнопка **Воспроизведение** (зеленая кнопка) включает воспроизведение обеих дорожек магнитофона.

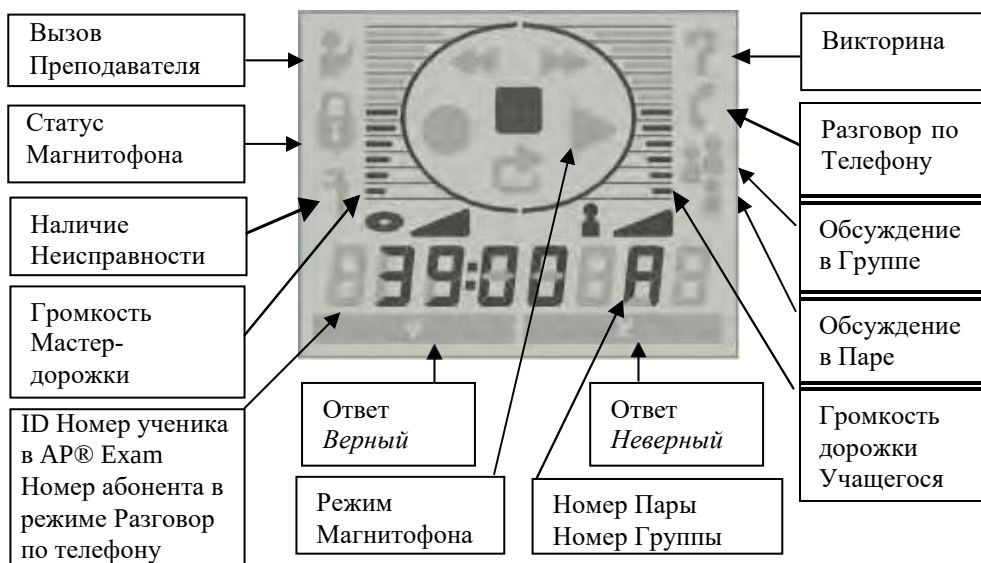


Кнопки ускоренной **Перемотки вперед** и **назад**. Для того чтобы перейти к началу записи, нужно нажать на кнопку **Перемотки назад** дважды. Аналогично, для того чтобы попасть в самый конец записи, нужно нажать кнопку **Перемотка вперед** дважды.

Нажатие на одну из кнопок в режиме воспроизведения производят медленную перемотку вперед и назад, при этом воспроизведение возобновляется автоматически после отпущания кнопки перемотки.

ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИЙ (LCD) ДИСПЛЕЙ

Дисплей является частью Audio панели, на нем отображаются уровни громкости двух дорожек, статус магнитофона, счетчик (мин:сек) и другая информация.



СИМВОЛЫ НА ДИСПЛЕЕ АУДИО ПАНЕЛИ

ГРОМКОСТЬ

Громкость Мастер-дорожки и дорожки учащегося. Учащиеся могут менять громкость даже тогда, когда их магнитофоны заблокированы.

ВЫЗОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Когда ученик нажимает на кнопку Вызова преподавателя, на дисплее появляется символ ученика.

СТАТУС МАГНИТОФОНА

Когда на дисплее отображается Замок, магнитофон учащегося заблокирован, и он может только изменять громкость и устанавливать закладки. Кнопки управления магнитофоном и другие функции закладок недоступны.

НЕИСПРАВНОСТЬ

Этот символ означает, что есть проблемы связи панели учащегося с системой. Такое рабочее место использовать нельзя.

РЕЖИМ МАГНИТОФОНА

Символы воспроизведения, записи, перемотки, паузы и повтора отображаются на дисплее во время соответствующего режима работы.

СЧЁТЧИК

Отображает текущее значение счетчика магнитофона учащегося (мин: сек).

ВЕРНЫЙ И НЕВЕРНЫЙ ОТВЕТ

В режиме *Викторина* эти символы отображают, правильно или неправильно учащийся ответил на вопрос викторины.

ВИКТОРИНА

Знак Вопроса показывает, что Аудио панель находится в режиме Викторины. Это означает, что цифровые клавиши функционируют как цифровые ответы на вопросы викторины, а не кнопки закладок.

РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ

В режиме **Разговор по Телефону** на дисплее появляется символ телефонной трубки. Это означает, что учащиеся могут набирать номер другого ученика (например, 09), используя цифровые кнопки. Набранный номер отобразится слева на дисплее. Если соединение было успешно установлено, номера обоих учащихся появятся на дисплее. Если линия занята, то после набора номера загорится символ неверного ответа.

ОБСУЖДЕНИЕ В ГРУППЕ (ТРИ СИМВОЛА УЧЕНИКОВ)

В режиме **Обсуждение в группе** на дисплее отображаются символы трех учащихся.

ОБСУЖДЕНИЕ В ПАРЕ (ДВА СИМВОЛА УЧЕНИКОВ)

В режиме **Обсуждение в Паре** на дисплее отобразятся два символа учеников, а также в левой части дисплея появится номер второго учащегося, который был включен в эту пару.

ID-КОД

В режиме AP® Exam, учащимся присваивается 8-значный цифровой ID-код. В начале экзамена каждый учащийся вводит свой ID-код с помощью цифровых кнопок. Этот код отображается на дисплее.

НОМЕР ПАРЫ

В режимах **Обсуждение в Парах** и **Разговор по Телефону** в правой части дисплея отображается номер пары.

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕРЕЗ ИКОНКИ УЧАЩИХСЯ

Кликнуть по иконке ученика означает, что нужно подвести курсор мышки к иконке ученика и нажать на левую или правую кнопку мыши. Левая и правая кнопка мыши выполняют разные функции. Можно обратиться к ученику, проверить, чем он занимается, дать ему возможность ответить.

КЛИК ЛЕВОЙ КНОПКОЙ МЫШИ

- За исключением режима **Обращение к Сессии**, клик левой кнопкой мыши по символу ученика означает включение режима мониторинга ученика. При этом открывается Окно Мониторинга, где можно посмотреть режим работы магнитофона, установить с ним двустороннюю связь (Интерком), а также получить доступ к кнопкам управления его магнитофона. Можно также увидеть оценку, которая была дана ученику, а также поставить оценку. Чтобы выйти из режима мониторинга, нужно кликнуть левой кнопкой мыши в любом свободном месте поля Класса.
- Более подробная информация содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* далее в этом Руководстве.
- Более подробная информация содержится в разделе *Оценка работы учащихся* далее в этом Руководстве.
- В режиме **Обратиться к Сессии** клик левой кнопкой мыши по иконке ученика означает предоставление ему слова для ответа. Сначала приостановите работу сессии с заданием (например, клавишами Пауза или Стоп). Затем нажмите кнопку **Обратиться к Сессии** и кликните по иконке выбранного ученика. Около этой иконки появится значок речи, и все остальные ученики будут слышать отвечающего.
- Более подробная информация содержится в разделе *Обращение к Сессии* далее в этом Руководстве.

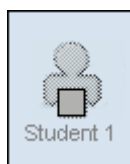
КЛИК ПРАВОЙ КНОПКОЙ МЫШИ

- Клик правой кнопкой мыши по иконке ученика означает вызов этого ученика. Это удобно, когда преподаватель хочет что-то коротко сказать ученику, не отвлекая при этом других. Ученик слышит преподавателя, пока преподаватель удерживает правую кнопку мыши в нажатом положении.

ИКОНКИ УЧАЩИХСЯ

Вид класса Lab 100 - графический план, на котором каждый ученик изображён в виде иконки. Каждое состояние ученика имеет свою иконку. Это позволяет быстро увидеть, кто из учеников отсутствует, в какую сессию включен тот или иной ученик, какие рабочие места не используются. Иконки также изменяются в зависимости

от того, слушает ли учащийся задание или записывает свой голос.



Ученик отсутствует

Рабочее место не используется или ученик отсутствует на занятии.



Рабочее место неисправно

Рабочее место неисправно и не может использоваться во время занятия.



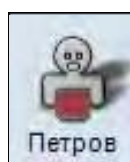
Учащийся (основная иконка)

Учащийся еще не включен в рабочую сессию.



Учащийся включен в сессию

Ученик является участником сессии. Цвет квадратика соответствует цветовому обозначению сессии.



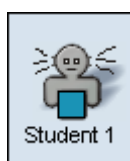
Контролируемый ученик

Преподаватель подключен к ученику и контролирует его работу. Клик на любом свободном месте поля класса отменяет этот режим.



Ученик работает самостоятельно

Ученик не включен ни в какую сессию, работает самостоятельно и не контролируется преподавателем.



Ученик в режиме прослушивания

Ученик слышит преподавателя и отвечающего ученика.



Учащийся отвечает

Все ученики сессии слышат ответ этого ученика. Кликните по иконке ученика, чтобы дать ему слово. Около иконки ученика появится значок речи.



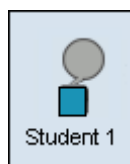
Ученик является источником

Ученик является источником аудио для сессии. Он может быть участником любой сессии, либо может не быть включен в какую-либо сессию.



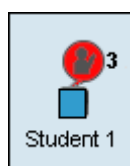
Учащийся в режиме Интерком

Ученик находится в режиме Интерком. Это означает, что включена двусторонняя аудио связь между учеником и преподавателем.



Режим магнитофона ученика

Кликнув по кнопке **Магнитофоны** на панели инструментов Lab 100, можно посмотреть режим работы магнитофонов учеников (Остановлен, Запись, Воспроизведение и т.д.).



Ученик вызывает преподавателя

Когда ученик нажимает кнопку **Вызов Преподавателя** на своей Аудио панели, на экране преподавателя около иконки ученика появляется символ вызова.

В случае, когда несколько учеников одновременно вызывают преподавателя, около значка вызова появляется порядковый номер каждого вызова. После того, как преподаватель, используя режим **Интерком**, поговорит с учеником, номера вызовов автоматически обновятся.

ВВЕДЕНИЕ

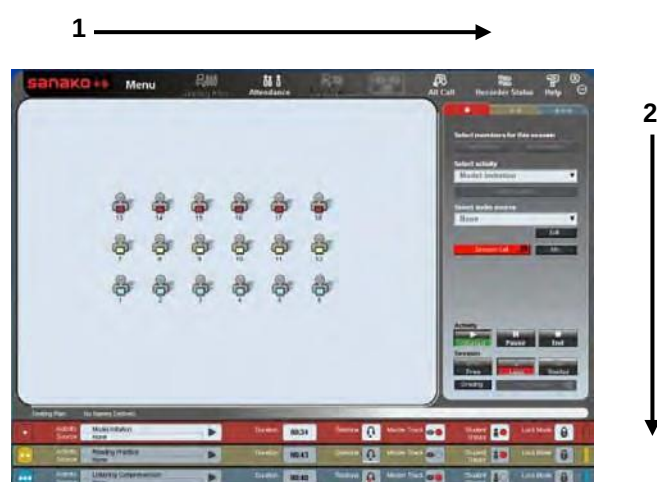
ЗАПУСК LAB 100

ДЛЯ ЗАПУСКА LAB 100 НУЖНО:

1. На главном рабочем окне Windows кликните по кнопке **Пуск**. Откроется основное меню Windows.
2. В меню подведите курсор мыши к разделу **Программы**.
3. Подведите курсор мышки к Sanako Lab.
4. Кликните по **Lab 100**.

ГЛАВНОЕ ОКНО LAB 100

На рисунке показано главное окно Графического Интерфейса Пользователя Lab 100. Кнопки управления основными функциями расположены на панели инструментов (1) и на Экране Сессии (2).

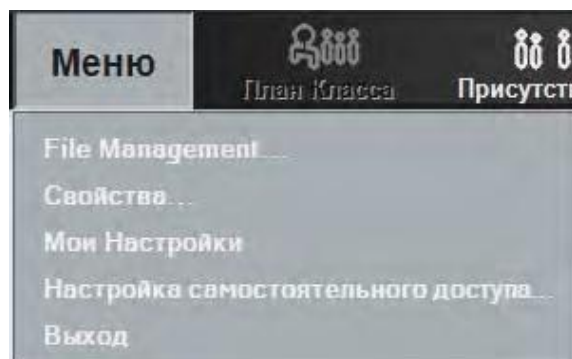


Стрелки показывают порядок действий при работе с Lab 100. Сначала на Панели инструментов создается или выбирается план класса и инициируется сессия. Затем, на Экране Сессии, преподаватель выбирает режим работы сессии и продолжает занятие.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ LAB 100

В главном меню Lab 100 можно скопировать файлы в/из МУ, установить и изменить свойства, установить персональные настройки для заданий и других характеристик, назначить файлы для самостоятельной работы, а также выйти из программы.

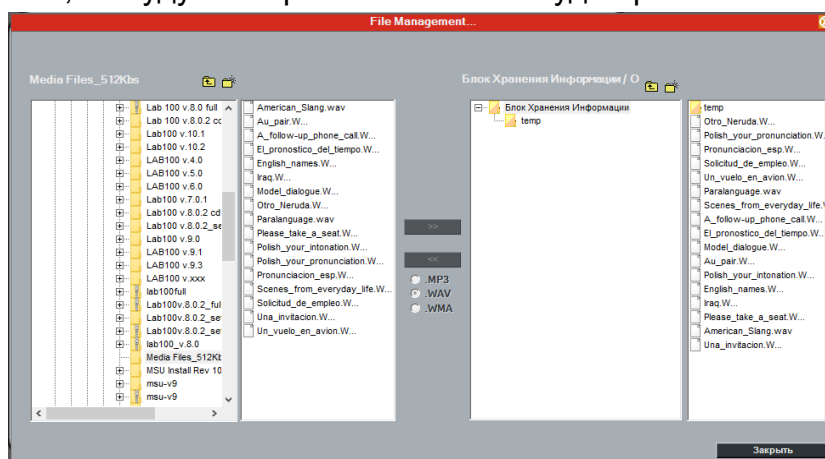
Кликнув по кнопке **Меню**, можно увидеть следующее выпадающее меню. Различные пункты меню объясняются ниже.



Главное меню Lab 100

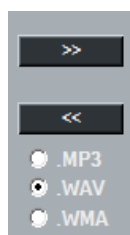
КОПИРОВАНИЕ ФАЙЛОВ В / ИЗ MEDIA UNIT

Для копирования медиа файлов или целых папок **в** или **из** МУ нужно сначала выбрать в **Меню** пункт **File Management...** Откроется окно, изображенное ниже. Если копируется целая папка из компьютера преподавателя в МУ, то будут копироваться только аудиофайлы.



Диалоговое окно для копирования папок и файлов в (из) МУ

1. В диалоговом окне с одной стороны выберите папку или файлы, которые Вы хотите скопировать, а с другой стороны выберите папку, в которую нужно это скопировать. Затем нажмите на кнопку со стрелкой, соответствующей нужному направлению копирования.

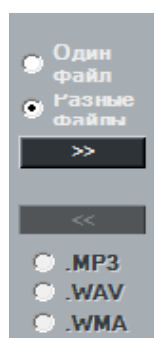


Кнопки для копирования файлов в или из MU

- Чтобы скопировать файлы или папки в MU, кликните по кнопке со стрелками направо.
- Чтобы скопировать файлы или папки в компьютер, кликните по кнопке со стрелками налево.

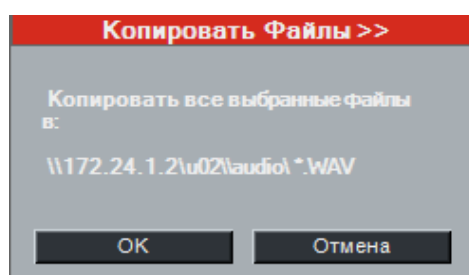
Примечание: Все материалы сохраняются в MU в формате WAV. Когда Вы копируете файлы из MU, Вы можете выбрать, в какой формат будут преобразованы файлы при копировании - MP3, WAV или WMA.

При копировании файлов из CD, Вы можете также указать, сохранять треки в один файл, либо в отдельные файлы.



Примечание: Эта функция не может быть использована для копирования файлов из MU на CD.

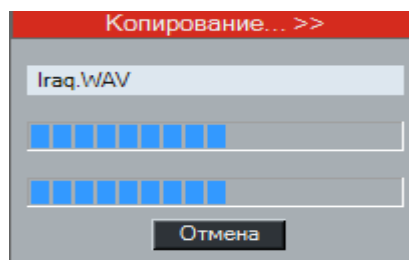
Для начала копирования нужно кликнуть по кнопке со стрелкой. Откроется следующее диалоговое окно.



Диалоговое окно для подтверждения копирования.

2. Для подтверждения копирования файлов в выбранную папку, нажмите **ОК**.

В появившемся окне будет отображаться процесс копирования файлов.

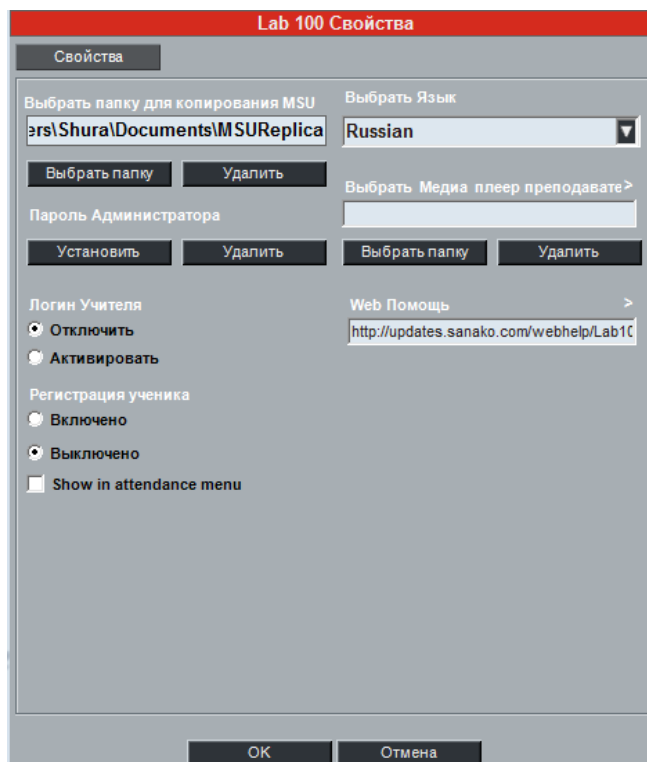


Диалоговое окно, отображающее процесс копирования файлов

Когда копирование файлов завершится, диалоговое окно исчезнет, и имена скопированных файлов и папок появятся в указанном месте, например, в окне **Мой Компьютер** или **Блок Хранения Информации**.

СВОЙСТВА...

Выбрав пункт **Свойства...** в **Меню**, Вы откроете окно свойств Lab 100.



Окно свойств Lab 100

Примечание: если **Логин Учителя** активирован, пункт **Свойства** доступен в **Меню** Lab 100 только в том случае, если Вы вошли как **Administrator**.

ВЫХОД ИЗ ОКНА СВОЙСТВ

Для сохранения Ваших настроек и выхода из окна Свойств Lab 100, кликните **ОК**. Для того чтобы закрыть окно без сохранения настроек, кликните **Отмена**.

УСТАНОВКА ПАПКИ ДЛЯ КОПИИ СОДЕРЖИМОГО MU

Все содержимое Media Unit может быть продублировано в общей области. Это позволяет использовать материалы MU тогда, когда оборудование Lab 100 выключено.

Чтобы выбрать папку, в которую будет сохраняться содержимое MU, кликните **Выбрать папку** и укажите подходящую папку.

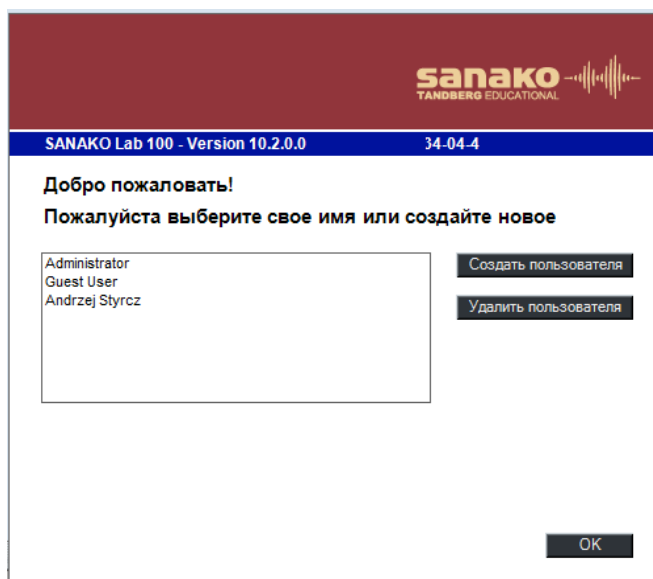
ПАРОЛЬ АДМИНИСТРАТОРА

Lab 100 запрашивает пароль Администратора когда Вы пытаетесь войти в учетную запись Администратора в окне Выбор преподавателя. По умолчанию пароль администратора не установлен.

Дополнительную информацию об учетных записях преподавателей можно найти ниже.

УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Когда Логин Учителя разрешен, Lab 100 при старте приложения будет просить Вас выбрать Вашу учетную запись в списке преподавателей.



Выберите свою учетную запись в списке или выберите учетную запись гостя (Guest User), если Вы не хотите добавлять себя в список преподавателей. Lab 100 будет запускаться с Вашими персональными установками, которые Вы задали ранее в **Моих Настройках** в **Меню** Lab 100.

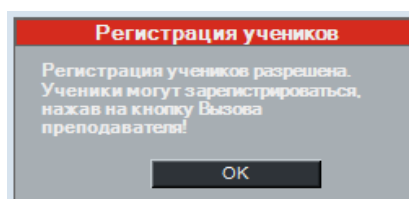
Чтобы создать новую учетную запись, кликните по кнопке **Создать пользователя** и укажите имя нового преподавателя. По умолчанию для каждого нового преподавателя будут использоваться настройки учетной записи Администратора. Это позволяет упростить процесс настроек для новых преподавателей.

Учетные записи Администратора и Гостя (**Administrator** и **Guest User**) не могут быть удалены. Когда **Логин Учителя** разрешен, только учетная запись Администратора имеет доступ к разделу **Свойства...** Меню Lab 100. Если пароль администратора был установлен, Вам нужно будет ввести этот пароль при входе в систему от имени Администратора.

Примечание: Все файлы данных пользователей сохраняются в папке C:\Users\Public\Documents\Sanako\Lab100. Регулярно делайте резервную копию этой папки для сохранения персональных данных преподавателей.

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

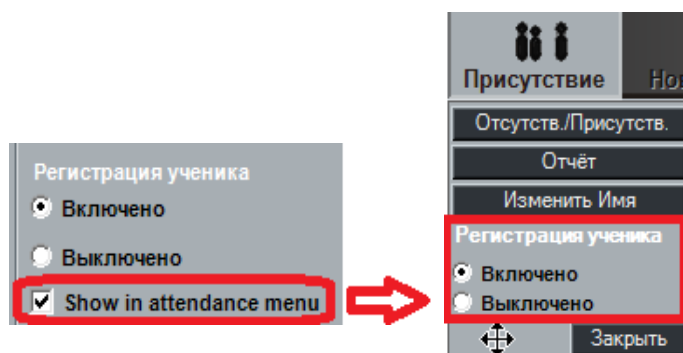
Если **Регистрация Ученика** включена, учащиеся должны будут в начале занятия нажать на кнопку **Вызов Преподавателя** на своих панелях. Это активирует их ученические иконки в интерфейсе преподавателя. Иконки учеников, которые не нажали кнопки Вызова Преподавателя, будут отмечены как отсутствующие на экране преподавателя. Когда Вы запустите Lab 100, следующее окно появится на экране преподавателя, показывая что Регистрация Учащихся включена.



Когда **Регистрация Ученика** выключена, все рабочие места автоматически активируются в начале занятия.

Тем не менее, независимо от того, включена Регистрация учеников или нет, функция **Объявление (All Call)** всегда работает на всех рабочих местах учащихся.

Вы также можете сделать, чтобы функция Регистрации учеников была доступна в Меню **Присутствие**. Для этого нужно установить “галочку” возле **Show in attendance menu** в окне **Свойства Lab 100**.



ВЫБОР ЯЗЫКА

1.  Кликните по стрелке или по полю левее, чтобы открыть окно со списком доступных языков.
2. Выберите нужный язык и нажмите **ОК**.

ВЫБОР МЕДИА ПЛЕЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

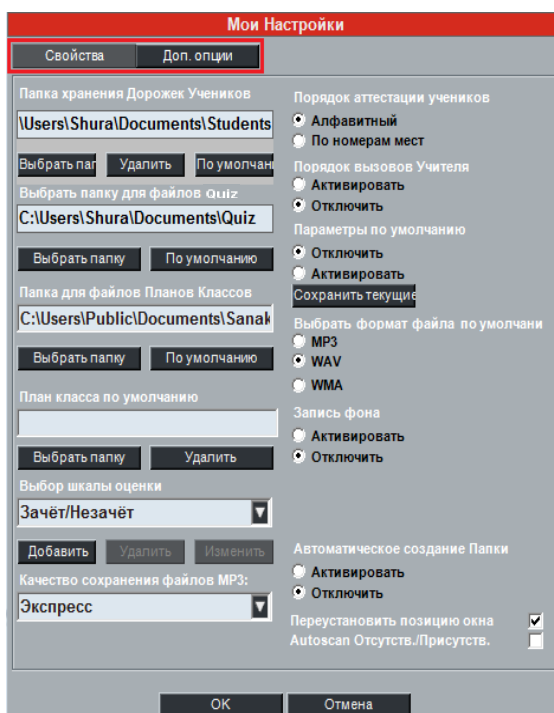
Выберите Медиа плеер (из установленных на Вашем компьютере), который будет использован для воспроизведения Медиа Файлов и Аудио CD дисков при работе Lab 100.

По умолчанию используется Windows Media Player. Если поле оставлено пустым, то Lab 100 будет использовать для воспроизведения Медиа файлов тот Медиа плеер, который был выбран (в настройках Windows) для воспроизведения текущего формата медиа файлов.

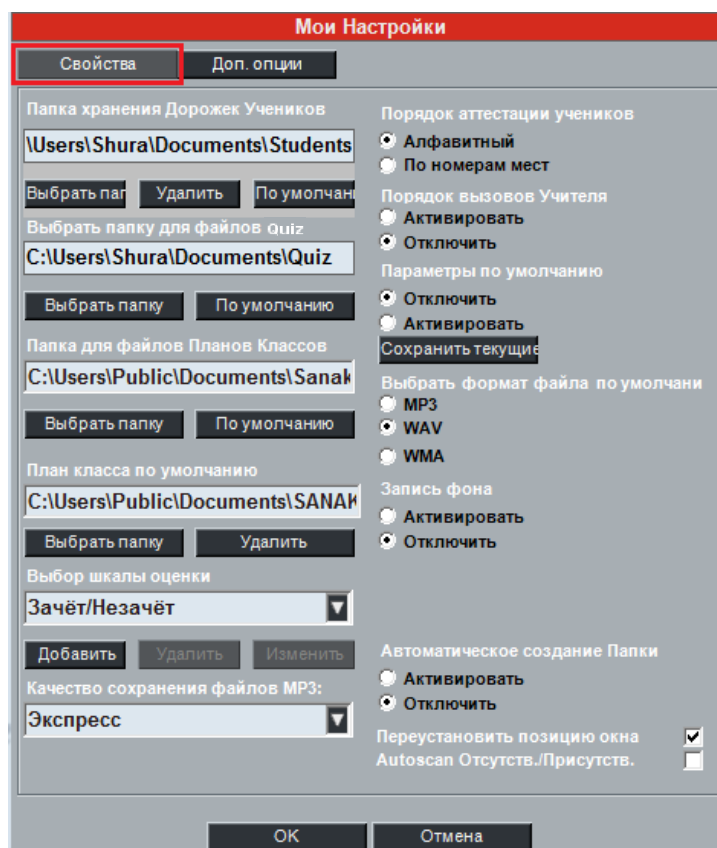
МОИ НАСТРОЙКИ

Пункт Меню **Мои Настройки** позволяет Вам сделать личные установки, которые будут сохранены в Вашем профиле преподавателя. Если Логин Учителя был разрешен в Свойствах Lab 100, Ваши персональные настройки будут загружены, когда Вы войдете в систему. Окно Мои Настройки имеет наверху две вкладки, используемые для разных установок.

- **Свойства** – Установка папок по умолчанию, опций сбора данных и другие установки.
- **Дополнительные опции** – Изменение списка Видов деятельности и связанных с ними опций.



МОИ НАСТРОЙКИ - ВКЛАДКА “СВОЙСТВА”



ПАПКА ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ТРЕКОВ УЧАЩИХСЯ

1. Кликните по кнопке **Выбрать папку**. Откроется диалоговое окно для выбора папки.
2. В этом окне выберите нужную папку и нажмите **ОК**. Путь к выбранной папке появится в окне Свойств Lab 100.

Если Вы не укажете папку в этом окне, то программа попросит Вас указать папку, когда Вы будете собирать треки (дорожки) учащихся после завершения заданий.

Когда папка для треков учащихся определена, Lab 100 будет создавать подпапку в этой папке каждый раз, когда будут собираться треки учащихся. Lab 100 будет просить Вас указать имя новой подпапки перед каждым сбором ученических треков.

ПАПКА ДЛЯ ФАЙЛОВ ВИКТОРИНЫ

Вы можете сохранить установки, используемые в Викторинах, для дальнейшего использования. Это позволит Вам легко загружать готовый файл Викторины вместо того, чтобы задавать все установки каждый раз при запуске Викторины.

Для выбора папки по умолчанию для файлов Викторины, кликните кнопку **Выбрать папку** и выберите подходящую папку.

УСТАНОВКА ПАПКИ ДЛЯ ФАЙЛОВ ПЛАНОВ КЛАССА

Каждый преподаватель может выбрать папку, в которую он будет сохранять файлы планов класса.

Для выбора папки для файлов класса нужно кликнуть по кнопке **Выбрать папку** и выбрать подходящую папку.

ПЛАН КЛАССА ПО УМОЛЧАНИЮ

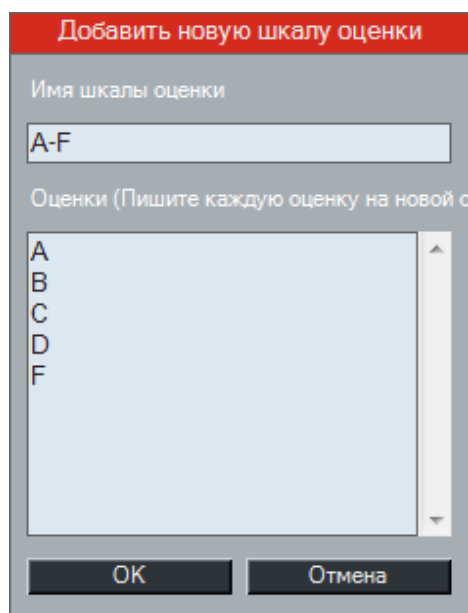
Выберите план класса, который будет использоваться как план класса по умолчанию при запуске Lab 100.

Более подробную информацию о создании плана класса можно найти в разделе *План Класса* далее в этом Руководстве.

ВЫБОР ШКАЛЫ ОЦЕНКИ

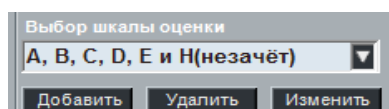
1. Кликните на поле **Выбор шкалы оценки**, чтобы открыть список доступных шкал оценок.
2. Выберите подходящую шкалу оценок. По умолчанию установлена шкала Зачет/Незачет.

Вы также можете создать пользовательскую шкалу оценок, кликнув по кнопке **Добавить**. Откроется новое окно шкалы оценок.



Укажите имя Вашей шкалы оценок в поле “Имя шкалы оценки” и введите все возможные оценки в поле “Оценки”. Помните, что каждую новую оценку нужно набирать на новой строке. Кликните **ОК** для сохранения созданной Вами новой шкалы оценки или нажмите кнопку **Отмена**, чтобы выйти без сохранения.

Все пользовательские шкалы оценок могут быть удалены или отредактированы с помощью кнопок **Удалить** и **Изменить** в окне Свойства.



КАЧЕСТВО СОХРАНЕНИЯ ФАЙЛОВ В ФОРМАТЕ MP3

Выберите скорость, с которой записи учащихся будут собираться в виде файлов в формате MP3.

Экспресс – Самая высокая скорость сохранения файлов, но качество записи может быть незначительно ухудшено.

Стандартное – Скорость сохранения по умолчанию.

Высокое качество – Более медленное время сохранения, но записи сохраняются с оптимальным качеством.

ПОРЯДОК УЧАЩИХСЯ В ОКНЕ ОЦЕНОК

Вы можете выбрать порядок, в котором учащиеся будут отображаться на панели Оценок. Это может быть либо порядок по алфавиту, либо по номеру их рабочих мест.

ПОРЯДОК ВЫЗОВОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Вы можете выбрать, отображать или нет на значках учащихся порядок вызовов преподавателя, если несколько учащихся вызвали преподавателя в одно и то же время.

УСТАНОВКА ЗНАЧЕНИЙ ПО УМОЛЧАНИЮ

Чтобы установить текущие установки в качестве значений по умолчанию, выберите параметр **Активировать** в поле “Параметры по умолчанию”, а затем кликните по кнопке **Сохранить текущие**. После этого текущие установки будут автоматически использоваться при старте Lab 100. Сохраненные настройки включают созданные сессии и их виды деятельности.

ВЫБОР ФОРМАТА СОХРАНЯЕМЫХ ФАЙЛОВ

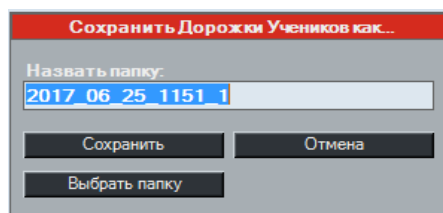
Выберите формат файлов, в котором ученические записи будут сохраняться при сборе этих записей. Возможные опции - .mp3, .wav и .wma.

ФОНОВЫЙ СБОР ЗАПИСЕЙ УЧАЩИХСЯ

В режиме Фонового сбора записей ученические записи во время выполнения заданий автоматически сохраняются как аудиофайлы в папку для ученических записей, которая была выбрана по умолчанию.

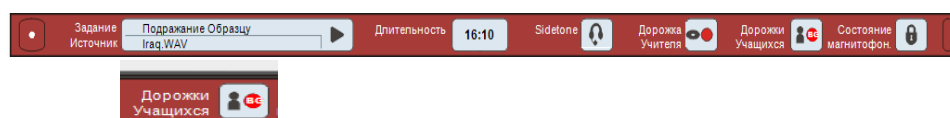
Как использовать Фоновой сбор записей:

1. Зайдите в **Меню – Свойства** и активируйте Фоновый сбор записей.
2. Создайте сессию и начните работу как обычно. Аудио источник будет транслироваться на рабочие места учащихся.
3. С началом выполнения задания также запустится Фоновый сбор записей и откроется окно, в котором Вы можете задать папку, в которую будут сохраняться записи учащихся.

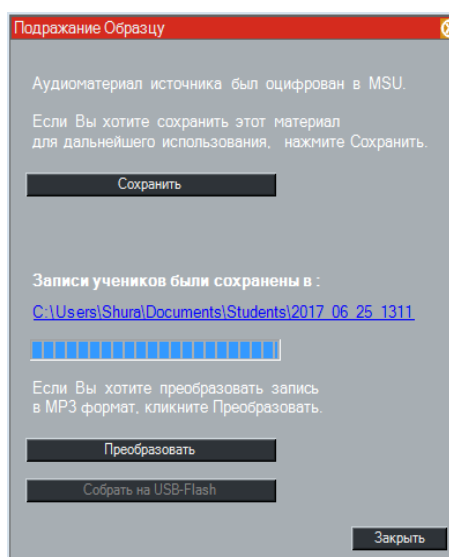


Введите имя папки и нажмите **Сохранить**. Это создаст подпапку в папке для хранения дорожек учащихся, которая была установлена по умолчанию в Меню - Мои настройки.

4. В Строке состояний сессии в поле “Дорожки учащихся” появится мигающий красный символ “BC”, показывающий что происходит Фоновое сохранение записей учащихся.



5. После завершения задания на экране откроется окно, в котором будет указан полный путь, по которому можно найти собранные записи учащихся, а также шкала, показывающая текущее состояние сбора записей.



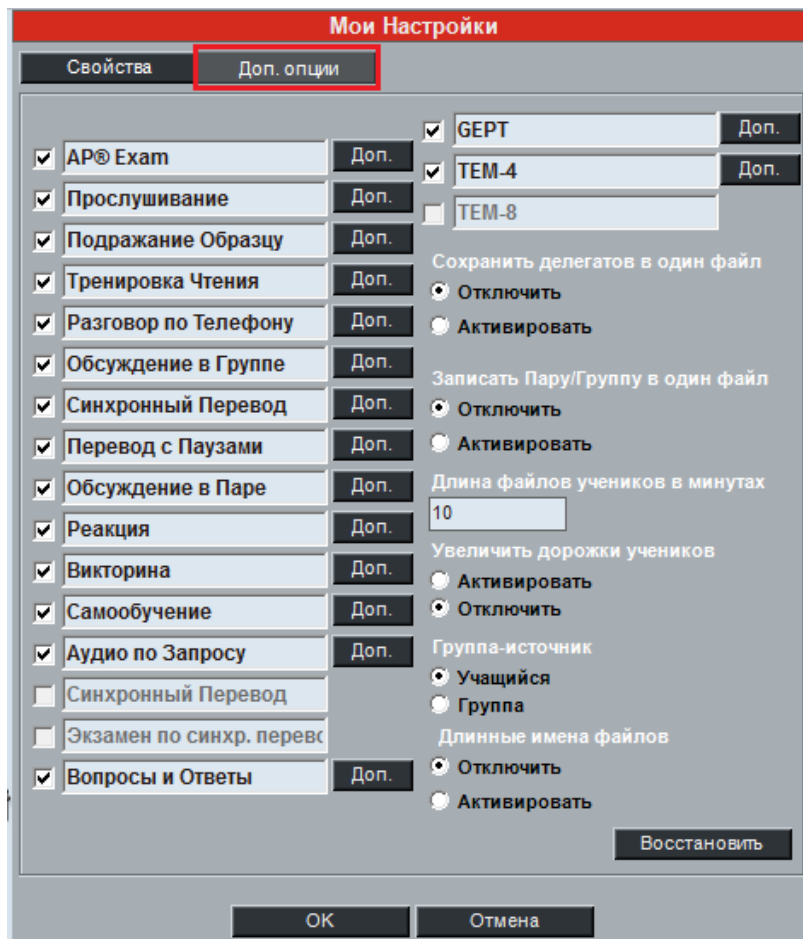
6. Кнопка **Сохранить** находится в неактивном состоянии до окончания сбора записей учащихся. Если Вы хотите сохранить Мастер-дорожку (аудио источник), кликните по кнопке **Сохранить**. Если Вы хотите преобразовать записи учащихся в формат MP3, нажмите **Преобразовать**.

АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОЗДАНИЕ ПАПКИ

Эта опция определяет, будет ли Lab 100 просить Вас указать папку, в которую будут сохраняться файлы во время Фонового сбора записей, либо система будет автоматически создавать новую папку для собираемых файлов, имя которой будет определяться датой и временем сбора записей учащихся.

МОИ НАСТРОЙКИ - ВКЛАДКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЦИЙ

Вкладка **Дополнительных опций** в окне Мои Настройки позволяет выбрать и изменить имя видов деятельности, которые будут отображаться в списке **Видов деятельности**.



- Чтобы **переименовать Вид деятельности**, кликните по полю имени и введите новое имя вида деятельности.
- Чтобы выбрать, какие виды деятельности будут **отображаться** в списке **Видов деятельности**, поставьте или снимите отметку около имени соответствующего вида деятельности.
- Для **редактирования настроек записи** для какого-либо **Вида деятельности**, кликните по кнопке **Доп.** рядом с именем вида деятельности.
- Чтобы **восстановить первоначальные настройки Видов деятельности**, кликните по кнопке **Восстановить**.

СОХРАНЕНИЕ ЗАПИСЕЙ ДЕЛЕГАТОВ В ОДИН ФАЙЛ

Эта опция относится только к Lab 100 STS. Когда опция активирована, записи делегатов будут сохраняться в один файл во время режима Синхронный перевод в Lab 100 STS. Когда опция отключена, для каждого делегата будут создаваться отдельные файлы, но, тем не менее, каждый файл будет содержать всю дискуссию.

ЗАПИСЬ ПАРЫ/ГРУППЫ В ОДИН ФАЙЛ

Эта опция позволяет выбрать, будут ли ученические записи сохраняться как отдельные файлы для каждого ученика, либо как один общий файл для пары или группы при выполнении видов деятельности Обсуждение в Паре/ в Группе.

Когда опция активирована, только один файл будет сохраняться для каждой пары или группы дискуссии. Когда опция отключена, для каждого участника дискуссии будет создан отдельный файл. Но, тем не менее, каждый файл будет содержать всю дискуссию пары/группы.

ДЛИНА ЗАПИСЕЙ УЧАЩИХСЯ (В МИНУТАХ)

Эта опция позволяет определить время в минутах, в течение которого учащиеся смогут записывать свою речь в режиме **Самостоятельной работы**. Максимальное время записи составляет 99 минут.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ ЗАПИСИ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

В режимах работы, когда записываются ученические дорожки и ученики работают с материалами в режиме Самостоятельной работы, активация этой опции позволяет ученикам продолжить записывать свой голос и после того, как Мастер-дорожка закончится.

Это особенно полезно, например, в виде деятельности Подражание образцу, так как в этом случае преподаватели могут проигрывать учебные материалы в первоначальном виде, без создания специальных пауз для записи, а затем давать учащимся возможность работать с материалом и записывать свою речь в выбранных местах.

ГРУППА-ИСТОЧНИК

Когда в одной сессии Вы выбираете вид деятельности Обсуждение в Паре/в Группе, Вы можете использовать ученика или группу из этой сессии в качестве источника аудио для другой сессии. В поле **Группа-Источник** можно выбрать, отдельный учащийся или группа будут использоваться в качестве аудио источника в этом случае.

ДЛИННЫЕ ИМЕНА ФАЙЛОВ

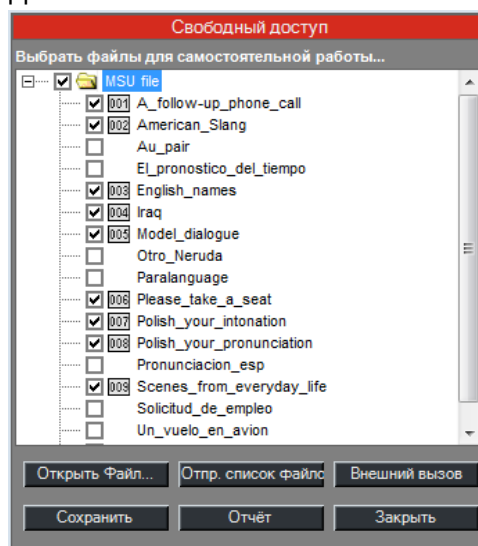
Разрешив длинные имена файлов, можно добавить дополнительную информацию к именам файлов при сохранении записей учащихся. Когда длинные имена разрешены, имена сохраняемых файлов в обычных режимах Lab 100 выглядят так: "[name/number_scuport_date].[file format]".

В режиме синхронного перевода Lab 100 STS файлам делегатов и переводчиков даются имена в следующем формате: "[name/ number_delegate/ interpreter_date].[file format]."

Когда длинные имена запрещены, используется нормальное наименование файлов: “[student name].[file format]”

НАСТРОЙКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ДОСТУПА

Настройки самостоятельного доступа открывают окно, в котором можно выбрать MU файлы, которые будут доступны для самостоятельно занимающихся учащихся.



Рабочие места для самостоятельного доступа могут использоваться для самостоятельного обучения вне контроля преподавателя. Эти места назначаются в приложении Lab 100 Config.

Чтобы сделать MU файлы доступными для самостоятельного доступа, нужно:

1. Поставить отметку возле файлов, которые нужно выбрать. Отметка возле имени папки выбирает все файлы в этой папке, однако не выбирает файлы во вложенных папках. После отметки возле имен файлов появятся номера, в соответствии с которыми ученики смогут выбирать нужные им файлы для прослушивания.
2. Кликнуть по кнопке **Отправить список файлов**. После этого файлы будут доступными для самостоятельно занимающихся учеников, и они смогут прослушивать файлы, введя номер нужного файла на своих пультах.

Чтобы сказать что-либо самостоятельно занимающимся учащимся, кликните по кнопке **Внешний вызов**.

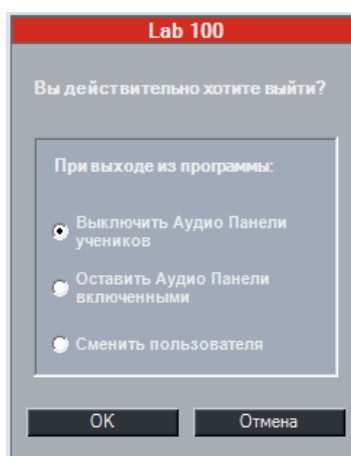
Простейший способ дать самостоятельно занимающимся учащимся информацию о доступных для работы файлах - это распечатать им список доступных файлов. Чтобы открыть печатную форму списка, кликните по кнопке **Отчет**.

ВЫХОД ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ

Для выхода из приложения, перезагрузки или смены пользователя нажмите на крестик в правом верхнем углу окна программы.



Если Вы выберете **“Оставить Аудио панели включенными”**, учащиеся смогут работать самостоятельно с их Аудио панелями, прослушивать мастер-дорожку и производить запись.



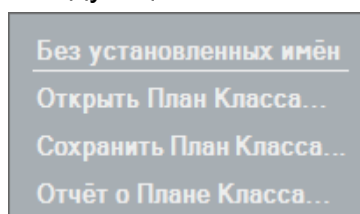
ПЛАН КЛАССА

План класса - это конкретный класс преподавателя, на котором под каждой иконкой учащегося указано его имя (фамилия). Планы классов хранятся на компьютере преподавателя, поэтому ранее созданный план класса может быть легко извлечен при занятиях с нужным классом. Данные в Плане класса могут быть легко изменены, если в этом возникнет необходимость. Меню **План Класса** активно только тогда, когда нет открытых Сессий (завершите Сессии).

ВЫБОР ПЛАНА КЛАССА



1. В Панели инструментов выберите кнопку **План Класса**, чтобы выбрать настройки Вашего класса. Откроется следующее окно.



Выпадающее меню Плана класса

2. Выберите строку меню **Открыть План Класса**, чтобы открыть папку с планами классов.

3. Выберите нужный Вам План класса.

Чтобы создать новый план класса, в котором имена учащихся еще не обозначены, выберите пункт меню **Без установленных имен**. Чтобы назначить имена учащимся, кликните по кнопке **Присутствие**. (Смотрите раздел *Посещаемость* далее в этом Руководстве).

→ Для получения дополнительной информации о назначении имен учащимся, смотрите следующий раздел *Присваивание нового имени*.

После того, как Вы создадите и сохраните план класса, имя этого класса появится в выпадающем меню. Впоследствии Вы сможете легко извлечь этот план класса и использовать его, когда он Вам понадобится.

УСТАНОВКА ПЛАНА КЛАССА ПО УМОЛЧАНИЮ

Вы можете выбрать любой созданный план класса как план класса по умолчанию. План по умолчанию будет автоматически загружаться при запуске Lab 100. Чтобы назначить план класса по умолчанию, смотрите пункт *План класса по умолчанию* в разделе *МОИ НАСТРОЙКИ - ВКЛАДКА "СВОЙСТВА"* ранее в этом Руководстве.

ИЗМЕНЕНИЕ ПАПКИ ПЛАНОВ КЛАССОВ

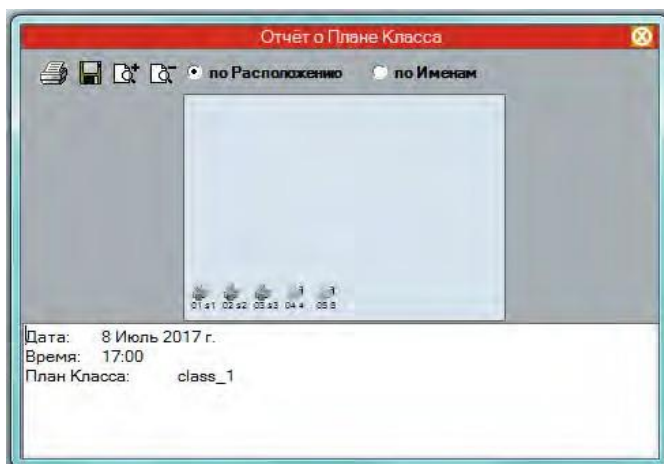
Изменение папки для записи и хранения файлов планов классов производится в *Меню - Мои Настройки*. Для изменения папки в значение по умолчанию, кликните по кнопке **По умолчанию** в пункте *Папка для файлов Планов Классов*. Для изменения местоположения папки нажмите кнопку **Выбрать папку**.

УДАЛЕНИЕ ПЛАНА КЛАССА

1. В меню *План Класа* выберите **Открыть План Класа**.
2. В открывшемся диалоговом окне выберите файл, который хотите удалить. Если файл находится внутри вложенной папки, откройте эту папку.
3. Кликните правой кнопкой мышки по файлу, который хотите удалить.
4. В открывшемся диалоговом меню выберите **Удалить**.
5. Затем подтвердите удаление, выбрав **Да**.

ОТЧЕТ

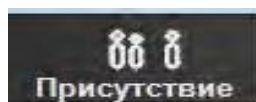
Чтобы посмотреть отчет о текущем плане класса, в меню *План Класа* выберите пункт **Отчет о Плане Класа**. Откроется окно, показывающее текущий план класса, который Вы можете напечатать или сохранить в текстовом формате для дальнейшего использования.



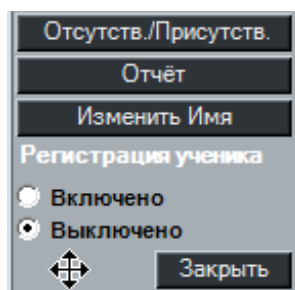
Для просмотра класса расположению иконок учащихся выберите пункт **по Расположению**.

Для просмотра списка учащихся Вашего класса, выберите пункт **по Именам**.

ПОСЕЩАЕМОСТЬ



Кликнув по кнопке **Присутствие**, Вы откроете меню, которое позволит Вам пометить те позиции учащихся, которые не будут использоваться на данном занятии, посмотреть отчет или изменить имена учеников.



ОТМЕЧАНИЕ ОТСУТСТВУЮЩИХ

Когда Вы отмечаете позицию учащегося как отсутствующего, иконка этого учащегося на плане класса становится неактивной (бледной). Вы можете не беспокоиться о том, что во время проведения занятия можете случайно выбрать отсутствующего ученика.

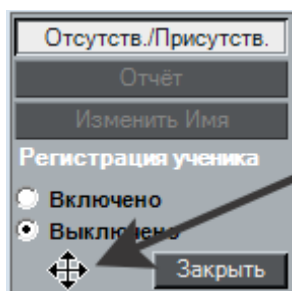
В режимах работы Обсуждение в Парах и Обсуждение в Группе отмеченные отсутствующими ученики не смогут быть включены в Пары или Группы.

Кроме того, в этом случае в режиме автоматического мониторинга система будет отображать только активные рабочие места и не будет останавливаться на рабочих местах, отмеченных отсутствующими (неактивными).

→ Подробнее об этом - в разделе *Автомониторинг*.

КАК ОТМЕТИТЬ ОТСУТСТВУЮЩИХ УЧАЩИХСЯ

1. На панели инструментов кликните по кнопке **Присутствие**. Откроется следующее меню.



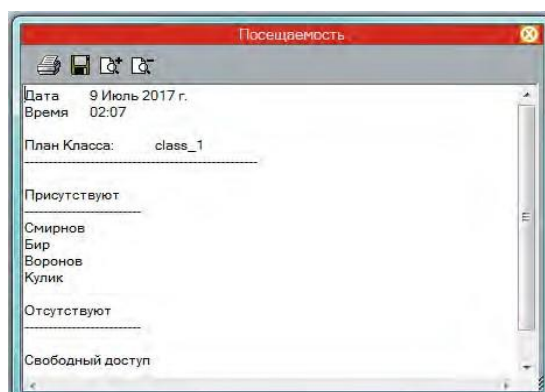
Если меню закрывает иконки учеников, то его можно передвинуть, нажав указателем мышки на стрелку и передвигая при этом меню в другое место.

Выпадающее меню Присутствия/Отсутствия

2. В меню нажмите кнопку **Отсутств./Присутств.**
3. Выберите одного или нескольких учащихся, кликая последовательно по иконкам учеников, либо выделив область с нужными иконками, перемещая нажатый курсор мышки. Иконки отсутствующих учащихся станут неактивными.
4. Чтобы изменить отсутствующих учащихся на присутствующих, повторите шаги с 1 по 3. Иконки учащихся снова станут активными.

ОТЧЕТ О ПОСЕЩАЕМОСТИ

Кнопка **Отчет** меню Посещаемости откроет следующее окно:



Окно Отчет о Посещаемости

В отчете указаны дата, время, список присутствующих и отсутствующих учащихся.

С помощью соответствующих кнопок Вы можете сохранить отчет на Вашем компьютере или в сети, а также распечатать отчет. Кроме того, Вы можете увеличить или уменьшить размер шрифта, чтобы отчет поместился на тот формат бумаги, который Вы используете.

ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА О ПОСЕЩАЕМОСТИ



Нажав на символ принтера в верхнем левом углу, Вы можете распечатать отчет. Система использует принтер, установленный Windows по умолчанию.

При необходимости в диалоговом окне печати Вы можете изменить принтер, на котором будет напечатан отчет.

СОХРАНЕНИЕ ОТЧЕТА



Кликнув по этому значку, Вы можете сохранить отчет на своем компьютере или в сетевой папке.

ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ШРИФТА



Обратите внимание на то, что размер распечатанного отчета будет соответствовать его размеру на экране монитора. Чтобы изменить размер, используйте кнопки Увеличить и Уменьшить. Соответственно изменится шрифт при печати.

ИЗМЕНЕНИЕ РАМКИ

Изменить размер отчета можно, переместив любую из рамок окна отчета. Таким образом, отчет будет более вытянутым или, наоборот, более сжатым. Для этого достаточно нажать кнопкой мыши на любую рамку или угол окна отчета и, удерживая кнопку мышки в нажатом положении, установить нужную форму окна отчета.

ЗАКРЫТИЕ ОКНА



Чтобы закрыть окно отчета, кликните по символу Закрыть в правом верхнем углу окна.

ПОДСКАЗКИ В ОКНЕ ОТЧЕТА

При наведении курсора мышки на любую кнопку меню Отчета, рядом с курсором будут появляться подсказки, поясняющие назначение той или иной кнопки.

ПРИСВАИВАНИЕ НОВОГО ИМЕНИ

1. В Панели инструментов нажмите кнопку **Присутствие**.
2. В появившемся окне кликните по кнопке **Изменить Имя**.
3. Кликните по иконке ученика, имя которого Вы хотите изменить. В появившемся поле Вы сможете изменить имя. Введя новое имя, нажмите клавишу Enter. После этого Вы можете изменить имя следующего ученика.
4. После того, как Вы измените все имена, которые Вы хотели изменить, закройте окно, нажав на клавишу **Закрыть**.

НОВАЯ СЕССИЯ

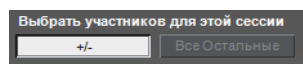
Кнопка **Новая Сессия** служит для создания сессии Lab 100 session. Нажатие на эту кнопку открывает окно Сессии, в котором Вы выбираете участников Сессии и управляете их работой.



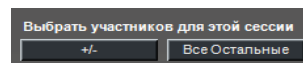
ВЫБОР УЧАЩИХСЯ - УЧАСТНИКОВ СЕССИИ

Существует три способа выбрать одного или нескольких учащихся для сессии.

1. Последовательно кликать по иконкам учащихся, которых Вы хотите добавить в сессию, при активной кнопке **+/-** . Если кнопка **+/-** не активна, нужно предварительно ее нажать.



- активное состояние кнопки **+/-**



- не активное состояние кнопки **+/-**

Выделение нужной области мышкой:

2. При активной кнопке **+/-** нажмите левую кнопку мышки и, не отпуская ее, выделите область вокруг иконок учеников, которых Вы хотите добавить в сессию.

Выбрав учащихся, которые еще не были включены ни в какую Сессию:

3. Кликните по кнопке **Все Остальные**.

УДАЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ИЗ СЕССИИ

Аналогичным способом Вы можете удалить любых учащихся из Сессии.

1. Кликнуть по иконке учащегося, которого Вы хотите удалить из сессии, при активной кнопке **+/-** . Если кнопка **+/-** неактивна, нужно предварительно ее нажать.

Выделение нужной области мышкой:

2. При активной кнопке **+/-** нажмите левую кнопку мышки и, не отпуская ее, выделите область вокруг иконок учеников, которых Вы хотите удалить из сессии.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕССИЯХ LAB 100

Лингафонный учебный центр Lab 100 основан на различных учебных заданиях. Каждый вид деятельности имеет свои особенные характеристики, которые Вы можете видеть на экране. Каждый вид деятельности (каждое задание) имеет свои собственные кнопки управления.

Общая процедура одинаковая для всех видов деятельности, но для каждого конкретного вида деятельности появляются только те элементы управления, которые нужны именно для него.

ПРОСЛУШИВАНИЕ (ВОСПРИЯТИЕ РЕЧИ НА СЛУХ)

Учащиеся слушают вопросы или другой материал на Мастер-дорожке и отвечают на них, развивая таким образом способность слухового восприятия. Вы можете разрешить ученикам управлять своими магнитофонами, чтобы они могли работать самостоятельно, каждый в своем темпе. Во время или после прослушивания материала Вы можете обратиться к Сессии, а также выбрать любого ученика, ответы которого будет слышать вся Сессия.

ПОДРАЖАНИЕ ОБРАЗЦУ

Слушая аудио образец и повторяя за ним, ученики отрабатывают ударение, ритм и интонацию иностранного языка. Вы также можете выбрать себя или любого ученика в качестве аудио образца для сессии. Вы можете разрешить учащимся управлять их магнитофонами, можете контролировать их работу и давать им необходимые рекомендации.

ТРЕНИРОВКА ЧТЕНИЯ

В этом режиме учащиеся работают над произношением и интонацией. Они читают вслух, а затем слушают запись своего чтения. Если разрешено, ученики могут работать самостоятельно, с той скоростью, которая им удобна. Они могут слушать свою запись и записывать себя снова и снова.

РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ

Учащиеся тренируются разговаривать по телефону, звоня друг другу с помощью своих аудио панелей. Если используется аудио источник, ученики могут слышать его только во время разговора друг с другом. Преподаватель может контролировать и комментировать работу каждой пары.

ОБСУЖДЕНИЕ В ПАРАХ

Ученики развивают способность спорить и убеждать, обсуждая заданную тему. Они могут использовать свои собственные слова вместо фиксированных выражений, и выбирать приемлемый темп дискуссии. Вы можете формировать пары по своему желанию, либо программа сделает это автоматически в случайном или фиксированном порядке.

ОБСУЖДЕНИЕ В ГРУППЕ

Работая в группе, ученики могут играть различные заданные роли, и выражать и отстаивать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу. Они могут, например, учиться понимать проблему и соответствующим образом реагировать на нее. Преподаватель может легко и быстро создать группу из выбранных учащихся и изменить её состав в любое время.

СИНХРОННЫЙ ПЕРЕВОД

Вы можете выбрать любой аудио материал, который ученики должны синхронно переводить. Например, Вы сами можете читать им что-либо, а они будут сразу же переводить за Вами. Перевод каждого учащегося будет записываться на дорожку ученика его магнитофона для дальнейшей самостоятельной работы.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД

Последовательный Перевод означает, что программа источника записана фрагментами, с определёнными паузами. Учащиеся слушают фрагмент программы, а затем переводят его во время паузы. Перевод записывается на дорожку ученика для последующей самостоятельной работы. Преподаватель может разрешить ученикам перезаписывать свои записи, также он может контролировать их во время работы.

РЕАКЦИЯ

Это идеальное задание для тренировки реакции в различных ситуациях. Например, ученики моделируют собеседование при приеме на работу с предварительно записанным источником и сосредотачивают свое внимание на реагировании должным образом.

ВИКТОРИНА

Викторина Lab 100 - быстрый и легкий способ увидеть, насколько хорошо учащиеся отвечают на вопросы, которые Вы им задаете. Вы можете выбирать варианты тестовых ответов и сразу же получаете представление об эффективности Вашего обучения.

AP® ЭКЗАМЕН

С помощью Lab 100 Вы можете также проводить различные сертифицированные тесты, например устный тест AP® (США). Аудио панель Lab 100 содержит все необходимое для быстрого и эффективного проведения таких экзаменов.

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Этот режим работы позволяет Вам совершенствовать устные навыки учащихся, проигрывая им аудио источник и затем приостанавливая воспроизведения, когда Вы хотите, чтобы ученики ответили на вопрос или сделали какой-то комментарий. Ответы учеников будут автоматически записаны.

БИБЛИОТЕЧНЫЙ РЕЖИМ (САМООБУЧЕНИЕ)

Библиотечный режим позволяет Вам давать учащимся аудиофайлы для самостоятельной работы. Вы можете дать один и тот же файл каждому ученику, либо дать каждому свой файл. Даже если Вы дали ученикам один и тот же файл, они будут работать индивидуально, каждый со своей копией. После завершения работы Вы можете сохранить их результаты для дальнейшего использования.

АУДИО ПО ЗАПРОСУ

Вид деятельности Аудио по Запросу позволяет Вам назначить аудиофайлы или внешний аудио источник для индивидуальной работы учащихся. Вы можете выбрать учеников, которые получают доступ к аудио материалам. Материалы могут находиться, например, в папке на компьютере, на аудиокассете или на CD диске. По завершении работы Сессии записи учащихся могут быть сохранены.

→ Подробные описания каждого вида деятельности содержатся в разделе *Процедура выполнения заданий* далее в этом Руководстве.

АУДИО СОЕДИНЕНИЯ

ЗАПИСЬ

Преподаватель имеет полный контроль над Аудио панелями учащихся независимо от вида заданий, которые они выполняют. Заводские установки для записи на дорожки магнитофонов учащихся соответствуют целям каждого задания, но могут быть изменены при необходимости. Можно изменить дорожки, на которые будет производиться запись во время выполнения любого задания.

В таблице ниже показаны заводские установки по умолчанию для дорожек магнитофонов учащихся при выполнении различных заданий.

Вид деятельности	Мастер-дорожка	Дорожка учащегося
Прослушивание (восприятие на слух)	✓	○
Подражание образцу	✓	✓
Тренировка чтения	○	✓
Разговор по телефону	○	○
Обсуждение в парах	○	○
Обсуждение в группе	○	○
Синхронный перевод	✓	✓
Последовательный перевод	✓	✓
Реакция	○	✓
Викторина	○	○
AP® Экзамен	○	✓
Q&A (Вопросы и Ответы)	✓	✓
Библиотечный режим	○	✓
Аудио по запросу	○	✓



= дорожка записывается

○ = дорожка не записывается

При выполнении некоторых видов заданий, например, Понимание прослушанного, Подражание образцу, Синхронный и Последовательный перевод, в которых аудио источник играет важную роль, по умолчанию аудио источник записывается на Мастер-дорожку.

В то же время, в некоторых видах деятельности (таких как Обсуждение в Парах, Обсуждение в Группе, Разговор по телефону) обычно нет аудио источника, и нет необходимости записывать Мастер-дорожку. При выполнении задания Реакция на дорожку учащегося записываются как аудио источник, так и ответы ученика.

ЗАПИСЬ НА МАСТЕР-ДОРОЖКУ

Запись на Мастер-дорожку означает сохранение аудио источника Сессии в файл в Media Unit (MU), на компьютер преподавателя или на сервер. Если источником аудио является преподаватель или один из учеников, то на Мастер-дорожку будет записываться их голос.

Когда аудио источник записан на Мастер-дорожку, его можно использовать вновь и вновь. Например, Вы можете разрешить ученикам работать с Мастер-дорожкой своего магнитофона самостоятельно, не управляя их магнитофонами с компьютера преподавателя.

Если Мастер-дорожка записывается при выполнении какого-нибудь задания, и преподаватель в это время делает объявление Сессии или всему классу (Обратиться к Сессии или Объявление), голос преподавателя не будет записан на Мастер-дорожку. Вызовы учащихся никогда не записываются на Мастер-дорожку.

→ Более подробная информация о файлах MU содержится в разделе *MU Файл* далее в этой части Руководства.

ЗАПИСЬ НА ДОРОЖКУ УЧАЩЕГОСЯ

Запись на дорожку учащегося означает, что с самого начала работы над заданием, всё, что говорит ученик, записывается в файловый сервер или в компьютер преподавателя.

В режиме Интерком комментарии преподавателя записываются на дорожку учащегося. Ответы на вызовы учеников записываются так же, как и комментарии в режиме Интерком.

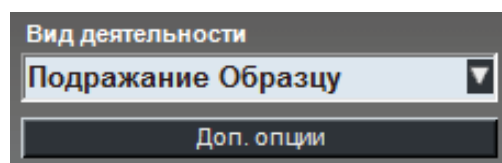
ИЗМЕНЕНИЕ ЗАВОДСКИХ УСТАНОВОК

Вы можете изменить параметры записи в панели **Меню - Мои Настройки - Доп. опции**.

→ Более подробно об изменении параметров записи смотрите ниже в разделе *Дополнительные опции видов деятельности*.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

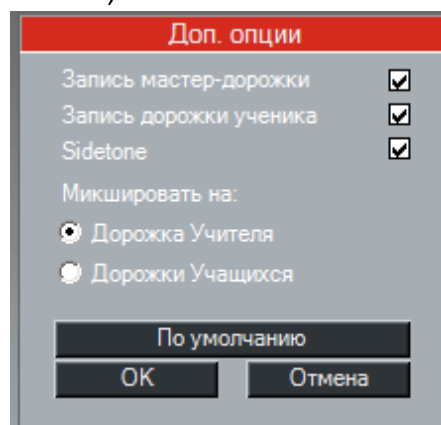
На Экране Сессии под списком видов деятельности находится кнопка Дополнительных опций.



Фрагмент Окна Сессии для выбора Видов деятельности

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ

Когда Вы нажимаете на кнопку **Доп. опции**, откроется панель для установки опций записи для выбранного Вида деятельности. Здесь Вы можете включить/выключить запись на дорожки и sidetone (звук с микрофона в наушниках ученика).



Панель Дополнительных опций

ЗАПИСЬ НА МАСТЕР-ДОРОЖКУ

Запись Мастер-дорожки сохраняет звук с этой дорожки. Вы можете записать аудио источник на Мастер-дорожку для дальнейшего использования или для того, чтобы ученики могли самостоятельно работать с этим аудио источником позднее.

ЗАПИСЬ НА ДОРОЖКУ УЧАЩЕГОСЯ

Запись на Дорожку Учащегося сохраняет всё, что ученик произносит. Во время прослушивания аудио источника ученик может повторять фразы, отвечать на вопросы, практиковаться в синхронном переводе. Позже Вы сами или ученик можете прослушать эту запись.

ЗВУК С МИКРОФОНА В НАУШНИКАХ (SIDETONE)

Sidetone означает что ученик слышит свой голос в наушниках в то время, когда он говорит. Если нужно отключить sidetone, оставьте квадратик пустым. Отключение sidetone обычно используется при синхронном переводе, чтобы собственный голос не мешал слушать аудио источник. Отключение sidetone не означает выключения микрофона.

ДОРОЖКА МИКШИРОВАНИЯ

Преподаватель может записать свой голос во время трансляции аудио источника с помощью кнопки **Микширов.** на Экране Сессии. Опция **Дорожка Микширования** позволяет Вам выбрать, на какую дорожку будет записываться Ваш голос - на Мастер-дорожку или на Ученическую дорожку, когда Вы будете использовать функцию Микширования.

ВОЗВРАТ К ЗАВОДСКИМ УСТАНОВКАМ

Каждый вид деятельности имеет свои собственные значения по умолчанию (заводские установки). Вы можете вернуть заводские значения, нажав на кнопку **По умолчанию**.

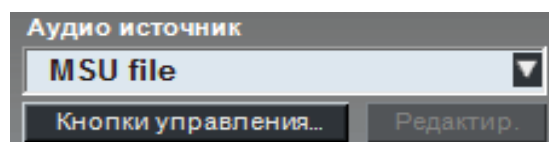
Чтобы сохранить любые изменения параметров на панели Дополнительных параметров, нажмите кнопку **ОК**.

АУДИО ИСТОЧНИКИ

В Сессиях Lab 100 аудио источником может служить любой медиа файл, доступный через компьютер преподавателя, а также внешние аудио источники, например, внешние MP3 или CD Аудио плеер, видеоманитонфон и др., которые можно подключать через Интерфейс внешних аудио источников.

Все аудио источники, кроме файлов MU, управляются отдельно. MU файл управляется посредством Графического Интерфейса Пользователя (GUI). Это означает, что при выборе MU в качестве аудио источника кнопка начала выполнения Задания автоматически включает воспроизведение выбранного MU файла.

Кроме этого, аудио источником для Сессии может быть преподаватель или любой из учащихся.



Область Экрана Сессии, которая служит для выбора Аудио Источника

Список доступных Аудио Источников зависит от оборудования, которое подключено к Lab 100 и настраивается при инсталляции. Список доступных аудио источников приведен ниже:

- Media File (Медиа файл)
- MU File (MU файл)
- PC Audio CD (Аудио CD диск на Вашем компьютере)
- Student (Учащийся)
- Teacher (Преподаватель)
- Teacher PC (Компьютер преподавателя)
- Student Line In (внешний аудио источник, подключенный к аудио панели ученика: VCR, DVD, Кассетный магнитофон, MP3 плеер и т.д.)

- External Source (внешний аудио источник, подключенный через Интерфейс внешних источников: VCR, DVD, Кассетный магнитофон, MP3 плеер и т.д.)

Для каждого выбранного аудио источника на Экране Сессии появляются соответствующие этому источнику кнопки управления.

МЕДИА ФАЙЛ (MediaFile)

Медиа файл - это цифровой аудио или видео файл (например, в формате .wav, .avi или .mp3), сохраненный на компьютере преподавателя или на другом подключенном к нему носителе.

Выбор Медиа файла в качестве Аудио источника открывает диалоговое окно **Выбора Медиа файла**, в котором Вам нужно выбрать файл, который будет аудио источником Сессии.

Приложение, которое будет использоваться по умолчанию для воспроизведения медиа файлов, может быть установлено в Меню *Свойства Lab 100*.

После выбора файла запустится соответствующий медиа плеер. Плеер может быть изменен с помощью стандартных настроек Windows.

Перед тем как запустить медиа файл учащимся для самостоятельной работы, Вы можете проиграть и записать его в Media Unit (MU). Или во время воспроизведения медиа файл может записываться на Мастер-дорожку и затем сохранен в MU. Это позволит использовать сохраненный файл в следующих Сессиях как файл MU, для воспроизведения которого не потребуется отдельный плеер.

MU ФАЙЛ (MU File)

MU файл - файл в формате WAV, который хранится в Блоке Хранения Информации (MU). Это означает, что Вы можете либо использовать его как аудио источник, либо отправить файл непосредственно на Аудио панели учащихся для их самостоятельной работы. Файл из MU можно сразу же включать учащимся для самостоятельной работы, без предварительной записи его на Мастер-дорожку.

Учащиеся не имеют возможности изменять файлы, записанные в MU.

Выбор MU файла в качестве Аудио источника открывает диалоговое окно **Выбора Медиа файла**, в котором Вам нужно выбрать файл, который будет аудио источником Сессии.

СОЗДАНИЕ MU ФАЙЛА

Существует два способа создания MU файла:

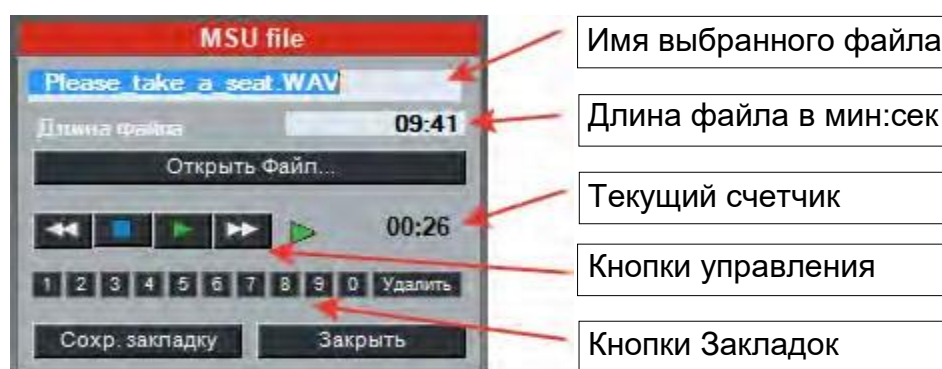
1. Вы можете скопировать медиа файлы из Вашего компьютера в Media Unit (MU) через Меню *File Management...*

2. Убедитесь в том, что запись на Мастер-дорожку включена при выполнении выбранного вида деятельности. Затем, после завершения выполнения задания или после завершения Сессии, программа спросит, хотите ли Вы сохранить Мастер-дорожку для последующего использования. Выберите Сохранить и дайте файлу имя. Мастер-дорожка запишется в МУ как аудиофайл.

После того как файл будет записан в МУ, Вы можете использовать его, выбрав **MU File** как Аудио источник.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУ ФАЙЛА КАК АУДИО ИСТОЧНИК

В списке Аудио источников выберите **MU file**. МУ файл может быть выбран в качестве Аудио источника не более чем для двух Сессий. Под полем Аудио источника появится кнопка **Кнопки управления...** Кликнув по этой кнопке, Вы откроете следующую панель управления:



Панель управления файлами МУ

В этой панели кликните по кнопке **Открыть Файл...**, если Вы хотите открыть проводник для выбора нового файла.

Под этой кнопкой находятся кнопки быстрой перемотки, остановки и воспроизведения.

Рядом находится текущий счетчик продолжительности воспроизведения файла, а также кнопки для установки и стирания Закладок.

Кликнув по кнопке **Сохранить закладку**, Вы можете сохранить все установленные закладки, и они будут автоматически восстановлены, когда Вы или ученик откроет этот файл следующий раз.

Чтобы закрыть панель управления МУ, нажмите **Закрыть**.

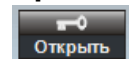
ЗАПУСК ФАЙЛА НА РАБОЧИЕ МЕСТА УЧАЩИХСЯ

Вы можете запустить МУ файл ученикам, чтобы они могли работать с ним самостоятельно. Для запуска файла сделайте следующее:

1. Найдите нужный МУ файл и откройте его.
2. Включите воспроизведение файла, используя кнопки управления МУ на Экране Сессии. Вы также можете поставить закладки в нужных местах, нажимая кнопки Закладок в окне управления. Эти Закладки останутся в

файле, когда он будет запущен на рабочие места учеников, т.е. ученики будут работать с файлом, включающим в себя установленные Вами Закладки.

3. Для запуска файла у учащихся нажмите кнопку **Открыть**.



РЕДАКТИРОВАНИЕ АУДИО ИСТОЧНИКА

Когда аудио источником является файл MU, Вы можете редактировать аудио источник во время прослушивания его учениками. Это означает, что Вы можете общаться с учениками без необходимости вручную останавливать воспроизведение аудио источника и запись с отдельного плеера. Когда Вы редактируете источник, воспроизведение источника приостанавливается, и Ваш голос становится слышным ученикам и при этом записывается на Мастер-дорожку. Впоследствии Вы можете прослушать и сохранить Ваши комментарии, сделанные во время выполнения задания.

Для редактирования аудио источника кликните по кнопке **Редактир.**, расположенной под полем выбора аудио источника. Воспроизведение оригинального источника остановится, Ваш микрофон подключится к учащимся, и Ваш голос будет записываться на Мастер-дорожку.

Для продолжения воспроизведения оригинального аудио источника кликните по этой кнопке еще раз. Ваш микрофон отключится от учеников, и они продолжат слушать оригинальный источник.

МИКШИРОВАНИЕ АУДИО ИСТОЧНИКА

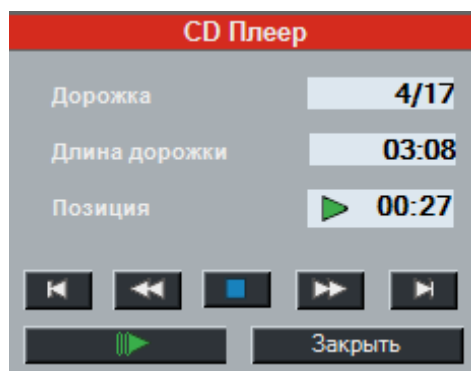
Когда аудио источником является файл MU, Вы можете микшировать аудио источник во время прослушивания его учениками. Это означает, что Вы можете записать свой голос ученикам в то время, когда воспроизводится аудио источник. Когда Вы микшируете источник, ученики получают возможность слышать Ваш голос, также он записывается на Мастер-дорожку или на Дорожку учащегося. Дорожку, на которую будет производиться запись, Вы можете изменить в *Меню - Мои настройки - Доп. опции - Доп.* Для каждого Вида деятельности Вы можете установить свою дорожку микширования. По умолчанию микширование производится на Мастер-дорожку. При микшировании аудио источника Ваш голос накладывается на аудио источник, и Вы можете давать комментарии и инструкции без остановки воспроизведения аудио источника.

Для микширования источника кликните по кнопке **Микширов.** под полем выбора Аудио источника. Оригинальный аудио источник продолжит воспроизводиться и Ваш голос наложится на источник и запишется на выбранную дорожку.

Для завершения микширования кликните по этой кнопке еще раз. Ваш микрофон отсоединится от учащихся, и Ваш голос перестанет записываться на магнитофоны учащихся.

АУДИО CD (PC Audio CD)

Источник Аудио CD позволяет Вам воспроизводить Аудио CD диске на оптическом приводе компьютера преподавателя. После выбора источника Аудио CD, кликните по кнопке *Кнопки управления...* Откроется следующее окно:



Проигрыватель Аудио CD дисков управляется кнопками управления (Воспроизведение, Остановка, Быстрая перемотка вперед/назад, Переход на следующую/предыдущую дорожку).

УЧАЩИЙСЯ (Student)

Если учащийся выбран в качестве Аудио источника, его микрофон “открывается” и этот ученик становится аудио источником для всех других учеников сессии. Для выбора ученика в качестве аудио источника выполните следующее:

1. Выберите **Student** в списке аудио источников.
2. При активной кнопке **Выбрать Ученика** кликните по иконке нужного ученика. Если кнопка неактивна, нажмите на нее.

Аналогично Вы также можете выбрать ученика, пару или группу одной секции в качестве аудио источника для другой сессии. Вы можете выбрать, один ученик либо вся участники пары/группы, в которую входит выбранный ученик, будут являться аудио источником. Это можно сделать в **Меню - Мои Настройки - Доп. опции** в разделе **Группа - Источник**, выбрав *Учащийся* или *Группа*.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (Teacher)

Вы сами можете, например, читать вслух какой-либо текст и делать паузы, чтобы ученики повторяли или переводили за Вами.

КОМПЬЮТЕР ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (Teacher PC)

В этом случае любое аудио, проигрываемое на компьютере преподавателя (например, аудио, передаваемое через интернет с какого-нибудь сайта), является аудио источником для сессии. Но аудио, проигрываемое через Аудио панель Преподавателя, не передается учащимся.

ЛИНЕЙНЫЙ ВХОД (LINE IN)

Линейный вход означает, что можно подключить внешний источник аудио к Аудио панели любого учащегося (при наличии необходимого кабеля). Каждый ученик слышит аудио источник, подключенный к его Аудио панели.

В заданиях *Обсуждение в Парах* и *Обсуждение в Группе* учащиеся каждой пары или группы слышат все аудио источники, подключенные к Аудио панелям этой пары или группы.

ВНЕШНИЙ ИСТОЧНИК (External Source)

Внешний источник - это любой аудио источник, подключенный к Интерфейсу внешних источников. Вы можете подключить к этому интерфейсу, например, внешний DVD или VCR плеер, спутниковый ресивер, кассетный магнитофон и т.д. Интерфейс внешних источников позволяет подключить к системе до двух внешних источников аудио. Специальный кассетный магнитофон преподавателя Lab 100 подключается к Соединительному блоку напрямую, без использования Интерфейса внешних источников.

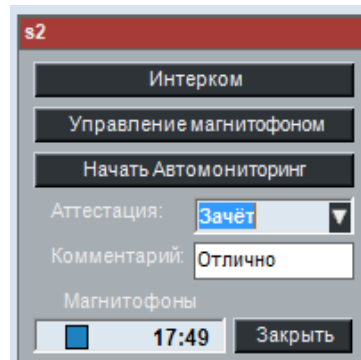
МОНИТОРИНГ И ИНТЕРКОМ

Мониторингом называется прослушивание любого учащегося во время работы. Кликните левой кнопкой мышки по иконке любого ученика и Вы сразу же услышите, что этот ученик говорит и слушает. При этом ученик, к которому Вы подключились, Вас не слышит и не может узнать, что Вы к нему подключились и слушаете его. В режиме *Интерком* Вы имеете возможность не только слышать ученика, но и разговаривать с ним.

В режимах работы *Обсуждение в Парах* / *Обсуждение в Группе* *Мониторинг* и *Интерком* распространяется на обоих учеников пары / на всю группу.

МОНИТОРИНГ

Вы можете контролировать учеников в любой момент его работы. Для этого просто кликните левой кнопкой мышки по его иконке. Откроется панель мониторинга.



Панель

На Панели мониторинга отображается режим работы магнитофона ученика и текущие показания счетчика. Если у ученика еще не было оценки, Вы можете ее поставить, а также написать короткий комментарий. На Панели мониторинга Вы можете включить режим Автомониторинга, а также режим Интерком.

Чтобы закрыть Панель мониторинга, кликните по кнопке **Заккрыть**, либо просто кликните по любому свободному месту плана класса.

Изменить положение Панели мониторинга можно, нажав и удерживая кнопку мышки на строке заголовка Панели и перемещая Панель в удобное Вам место.

ИНТЕРКОМ

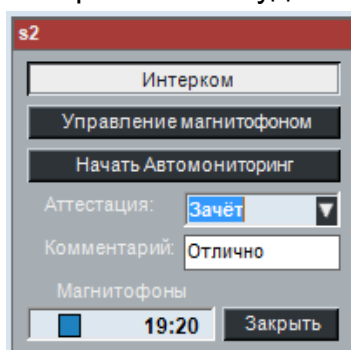
Интерком означает, что Вы можете принять участие в работе одного или нескольких учащихся. Интерком - это интерактивная связь между Вами и одним или несколькими учениками. Ученики слышат Ваш голос и могут Вам отвечать. В режиме Интерком Ваш голос микшируется с Аудио источником. Если запись включена, то Ваш голос записывается на дорожку учащегося.

Эти возможности особенно полезны в режимах Обсуждение в Парах или Обсуждение в Группе, так как Вы можете в любой момент подключиться к работе выбранной Пары или Группы. В Обсуждении в Парах / Группе все участники Пары / Группы, в которую входит выбранный Вами ученик, также включаются в соединение Интерком.

ВКЛЮЧЕНИЕ РЕЖИМА ИНТЕРКОМ

Для установления соединения Интерком сделайте следующее:

1. Кликните по иконке ученика. Откроется Панель мониторинга этого ученика.
2. Существует два способа установления соединения:
 - а) На Панели мониторинга нажмите кнопку **Интерком**.
 - б) На Панели мониторинга нажмите на кнопку **Управление магнитофоном**. На Экране Сессии отобразится Аудио панель выбранного ученика. Нажмите кнопку **Интерком** под изображением Аудио панели.



Панель Мониторинга

3. Когда соединение интерком установлено, изображение иконки ученика изменится, и в верхней части экрана загорится красный индикатор **On the Air**.



4. Для отключения соединения нажмите кнопку **Интерком** еще раз (на Панели мониторинга либо на Экране Сессии). Или Вы можете кликнуть по кнопке **Заккрыть**. Также можно просто кликнуть на любом свободном месте Плана класса.

ИНТЕРКОМ И УЧАЩИЙСЯ - ИСТОЧНИК АУДИО

Когда какой-нибудь учащийся выбран в качестве Аудио Источника для сессии, и Вы используете функцию Интерком, все ученики сессии могут слышать одновременно и Вас, и этого ученика.

ИНТЕРКОМ В РЕЖИМЕ РАЗБЛОКИРОВАННЫХ МАГНИТОФОНОВ

Включение функции Интерком в то время, когда магнитофоны учащихся разблокированы, автоматически останавливает их магнитофоны.

УПРАВЛЕНИЕ МАГНИТОФОНОМ

На Панели мониторинга нажмите кнопку **Управление магнитофоном**. При этом на Экране Сессии отобразится изображение Аудио панели выбранного ученика.



Изображение Аудио панели учащегося на Экране Сессии

АВТОМОНИТОРИНГ

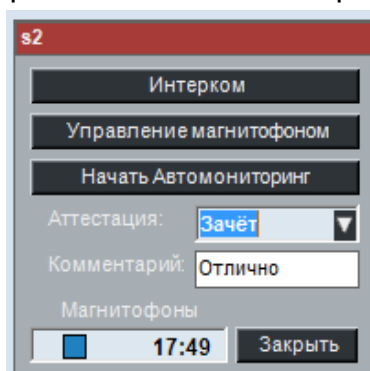
Автомониторинг - это простой и удобный способ проконтролировать работу всех учеников класса. При этом рабочие места учеников контролируются автоматически по очереди.

Вы можете выбрать время, в течение которого Вы будете контролировать работу каждого ученика. Изображение иконки ученика, который контролируется в конкретный момент, слегка изменяется на плане класса. На Экране Сессии при этом последовательно отображаются Аудио панели контролируемых учеников.

Если Вы отметили отсутствующих учеников перед началом занятия, то при автоматомониторинге будут контролироваться только активные рабочие места учеников, незанятые рабочие места будут автоматически пропускаться.

ВКЛЮЧЕНИЕ АВТОМОНИТОРИНГА

1. Для включения автоматомониторинга кликните по иконке ученика. Откроется панель мониторинга.



Панель мониторинга

2. На Панели мониторинга нажмите кнопку **Начать Автомониторинг**.

На Экране Сессии отобразится Аудио панель контролируемого в данный момент ученика и запустится автоматический мониторинг.

Для изменения времени, в течение которого Автомониторинг будет останавливаться, чтобы Вы могли контролировать работу каждого ученика, измените значение в поле времени. По умолчанию это время равно 5 с.

Изображение Аудио панели отражает в реальном времени все текущие изменения контролируемого ученика. Если Вы хотите поговорить с учеником, нажмите на кнопку **Интерком**. В режиме Интерком Вы будете слышать ученика, а ученик будет слышать Ваш голос и сможет Вам ответить. Включение режима Интерком останавливает автоматомониторинг.

→ Более подробная информация о режиме Интерком содержится в разделе *Интерком* ранее в этом Руководстве.

3. Чтобы остановить мониторинг, нажмите кнопку **Остановить Автомониторинг**. Этой же кнопкой Вы можете воспользоваться, если хотите приостановить Автомониторинг, чтобы подольше послушать контролируемого в данный момент ученика. Для продолжения Автомониторинга нажмите кнопку еще раз.

В любой момент Вы также можете открыть окно Аттестации, нажав кнопку **Аттестация**.

→ Более подробная информация об Аттестации учащихся содержится в разделе *Оценка работы учащихся* далее в этом Руководстве.

4. Чтобы закрыть изображение Аудио панели учащегося на Экране Сессии, кликните по кнопке **Заккрыть**, либо просто кликните по любому свободному месту плана класса.

ЗАКЛАДКИ

Закладками отмечаются определенные места в аудио материалах, к которым потом можно будет легко вернуться при работе с этим материалом. Когда Вы нажимаете на кнопку с установленной ранее закладкой, воспроизведение начнется с отмеченного места.

Lab 100 позволяет установить десять закладок, которые могут быть установлены как Вами, так и учащимися. Учащиеся устанавливают Закладки с помощью цифровых кнопок на своих Аудио панелях, а преподаватель использует кнопки Графического Интерфейса Пользователя (GUI).

УСТАНОВКА ЗАКЛАДОК ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Преподаватель может установить закладки учащимся двумя способами.

1. Кликните по иконке учащегося. В открывшейся Панели мониторинга нажмите на кнопку **Управление Магнитофоном**. На изображении Аудио панели ученика нажмите на одну из десяти цифровых кнопок Аудио панели, чтобы установить закладку в начале нужного фрагмента аудио материала.

2. Когда Аудио источником является файл MU, закладки можно установить кнопками панели управления MU. Под полем Аудио источника кликните по кнопке **Кнопки управления...** Откроется панель управления MU. Цифровые кнопки служат для установки закладок. Установленные закладки отмечены желтым цветом. Для удаления ненужной закладки сначала нажмите кнопку **Удалить**, а потом на номер закладки, которую Вы хотите удалить.

На Экране Сессии нажмите кнопку **Открыть**, чтобы активировать установленные закладки на Аудио панелях учеников.

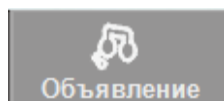
УСТАНОВКА ЗАКЛАДОК УЧАЩИМИСЯ

Учащиеся могут устанавливать закладки, нажимая на цифровые кнопки на своих Аудио панелях.

→ Более подробная информация об установке Закладок содержится в разделе *Аудио панель Пользователя*.

ВЫЗОВЫ

ОБРАЩЕНИЕ КО ВСЕМ УЧАЩИМСЯ



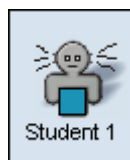
Если Вы хотите обратиться ко всему классу, нажмите кнопку **Объявление** на Панели инструментов. Если в это время происходит трансляция какого-либо Аудио источника, звук источника в наушниках учеников заглушается, и они могут слышать Ваш голос. Сам Аудио источник при этом записывается нормально на магнитофоны учащихся, если при выполнении задания производилась запись на Мастер-дорожку.

ОБРАЩЕНИЕ К СЕССИИ



Чтобы обратиться только к учащимся одной сессии, нажмите на кнопку **Обратиться к Сессии** на экране этой сессии. Например, Вы можете дать инструкции ученикам перед началом выполнения задания. Если в это время происходит трансляция какого-либо Аудио источника, звук источника в наушниках учеников заглушается, и они могут слышать Ваш голос. Сам Аудио источник при этом записывается нормально на магнитофоны учащихся, если при выполнении задания производилась запись на Мастер-дорожку.

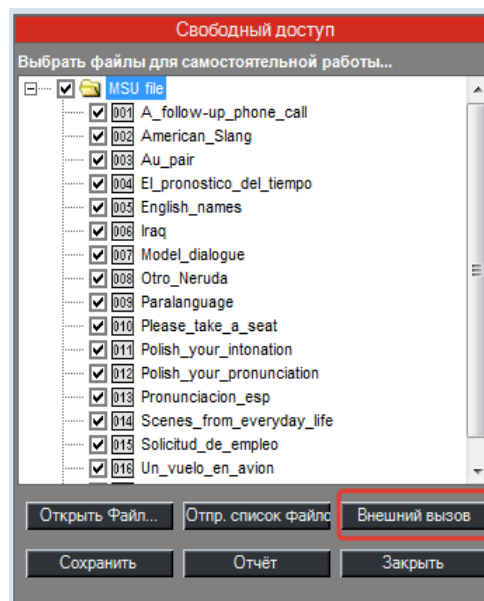
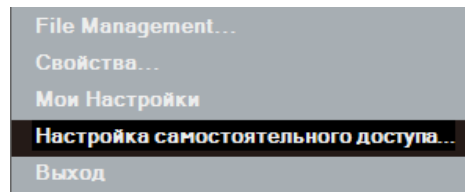
ВЫЗОВ УЧАЩЕГОСЯ



Если Вы хотите быстро сказать что-либо определённому ученику, подведите курсор мыши к иконке этого ученика и нажмите правую кнопку. Ученик слышит Вас до тех пор, пока Вы удерживаете кнопку в нажатом положении. Таким образом Вы создаёте одностороннюю связь, то есть ученик не может ответить Вам. Во время такого вызова Вы и ученик отключаетесь от Аудио источника.

ВНЕШНИЙ ВЫЗОВ

Внешний вызов позволяет Вам разговаривать с учащимися, занимающимися самостоятельно, например, чтобы сообщить им что система будет перезагружена. Чтобы совершить Внешний вызов, откройте **Меню Lab 100**, затем выберите **Настройка самостоятельного доступа...**, после чего в открывшемся окне нажмите кнопку **Внешний вызов**.



ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

ОБЩИЙ ПОРЯДОК

Последующие шаги описывают общий порядок выполнения заданий в Lab 100.

Следуя им, Вы можете выполнить любые виды упражнений, которые позволяет выполнять Lab 100. После описания общих действий при выполнении заданий подробно описываются специфические особенности каждого Вида деятельности.

СОЗДАНИЕ СЕССИИ

1. На Панели инструментов нажмите на кнопку **Новая Сессия**.



Кнопка для создания Новой Сессии.

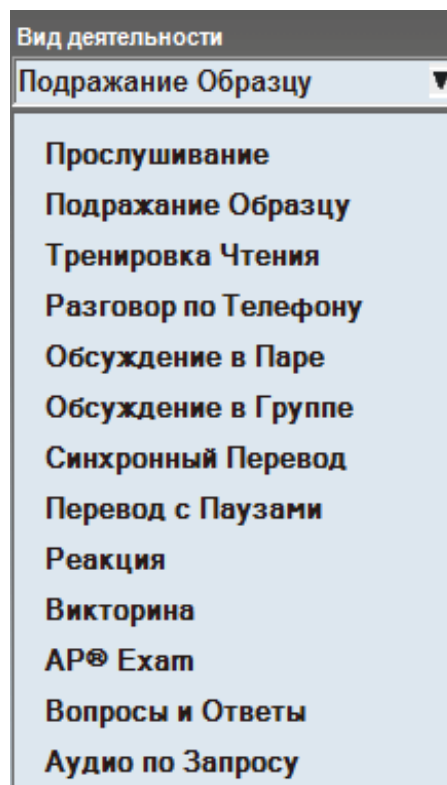
ВЫБОР УЧАСТНИКОВ СЕССИИ

Вы можете выбрать участников для сессии либо последовательно кликая по иконкам учеников, которых Вы хотите включить в сессию, либо при нажатой левой кнопке мышки обведя область, внутри которой располагаются иконки нужных учеников.

2. Кликните по иконке каждого из учеников или обведите мышкой при нажатой левой кнопке иконки учеников, которых Вы хотите включить в сессию.
3. Если Вы хотите изменить состав участников сессии, то есть добавить или удалить учеников, нажмите на кнопку +/- и точно так же, как описано в предыдущем пункте, добавьте или удалите учеников.

ВЫБОР ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ СЕССИИ

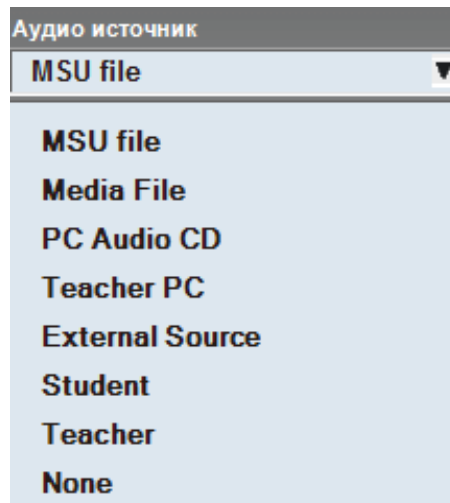
4. Выберите Вид деятельности из списка, который откроется, когда Вы нажмете на поле Видов деятельности. На Экране Сессии появятся элементы управления, необходимые для выполнения выбранного Вида деятельности.



Список Видов деятельности Lab 100

ВЫБОР АУДИО ИСТОЧНИКА

5. Выберите нужный Вам Аудио источник, кликнув по полю Аудио источника.



Вариант списка Аудио источников Lab 100 (зависит от подключенного оборудования)

КНОПКИ УПРАВЛЕНИЯ СЕССИИ

6. Чтобы дать инструкции или сделать объявление только одной Сессии (а не всему классу, если класс разбит на две или три Сессии), нажмите на кнопку **Обратиться к Сессии**.



При нажатии на кнопку загорится красное табло *On the Air* в верхнем правом углу главного окна программы.



Все участники сессии будут слышать Ваш голос. После завершения объявления нажмите эту кнопку еще раз.

7. Для начала выполнения задания нажмите кнопку **Начать**.



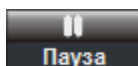
При этом выбранный аудио источник подключается к учащимся и начинается запись на цифровые магнитофоны учащихся (в соответствующих режимах работы).

Если аудио источником служит файл MU, нажатие кнопки **Начать** также включает воспроизведение этого аудиофайла. Если Вы выбираете другой аудио источник, например, медиа файл, то кроме нажатия кнопки **Начать** Вам следует также запустить соответствующий этому файлу медиа плеер.

ПАУЗА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ

Вы можете приостановить выполнение задания, например, чтобы задать вопрос учащимся.

8. Для приостановки выполнения задания нажмите кнопку **Пауза**.



Приостановка выполнения задания означает приостановку записи на цифровые магнитофоны учащихся (в соответствующих режимах), а также временно разрывает соединение аудио источника с учениками. Остановка воспроизведения аудио источника, отличного от файла MU, в этом случае должна производиться вручную.

9. Для продолжения выполнения задания нажмите кнопку **Продолжить**.



Учащиеся снова подключатся к аудио источнику. Продолжите воспроизведение аудио плеера, если он был остановлен. Для завершения выполнения задания нажмите **Завершить**.



Аудио источник отключится от учеников. Остановка воспроизведения источников, отличных от MU, производится вручную.

ИЗМЕНЕНИЕ ДОСТУПА УЧЕНИКОВ К СВОИМ МАГНИТОФОНАМ

Теперь Вы можете разрешить ученикам работать со своими магнитофонами самостоятельно. Для этого нажмите на кнопку **Открыть**.



Ученики могут работать с программой, записанной на мастер-дорожке, каждый в своем темпе. Помните о том, что когда Вы выбираете в качестве аудио источника файл MU, нет необходимости в его предварительном прослушивании. Вы можете сразу же открыть ученикам доступ к управлению магнитофонами, и они могут начинать работать самостоятельно.

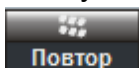
Когда магнитофоны учащихся разблокированы, и аудио источником является отличный от MU файл, система предлагает Вам назначить время, в течение которого ученики могут записывать свой голос на магнитофоны.

→ Более подробная информация о самостоятельной работе учащихся содержится в разделе *Блокирование и разблокирование магнитофонов учащихся*.

ПОВТОР УЧЕНИЧЕСКИХ ДОРОЖЕК

Если Вы записывали дорожки учащихся во время выполнения задания, Вы можете повторно воспроизвести их ученикам. Тем самым у Вас появляется дополнительное время, чтобы наблюдать за учениками и комментировать их работу.

Для повтора дорожек учащихся нажмите кнопку **Повтор**.

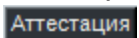


→ В разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве содержится информация о том, как наблюдать за работой учащихся.

Воспроизведение автоматически остановится в конце записи. Вы сами можете остановить его раньше, нажав на кнопку **Повтор** ещё раз. Если Вы остановите запись, а затем опять её включите, воспроизведение начнётся с самого начала.

АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

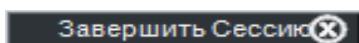
Чтобы открыть окно Аттестации, нажмите кнопку **Аттестация**.



Дополнительная информация об аттестации учащихся содержится в разделе *Аттестация учащихся* далее в этом руководстве.

ЗАВЕРШЕНИЕ СЕССИИ

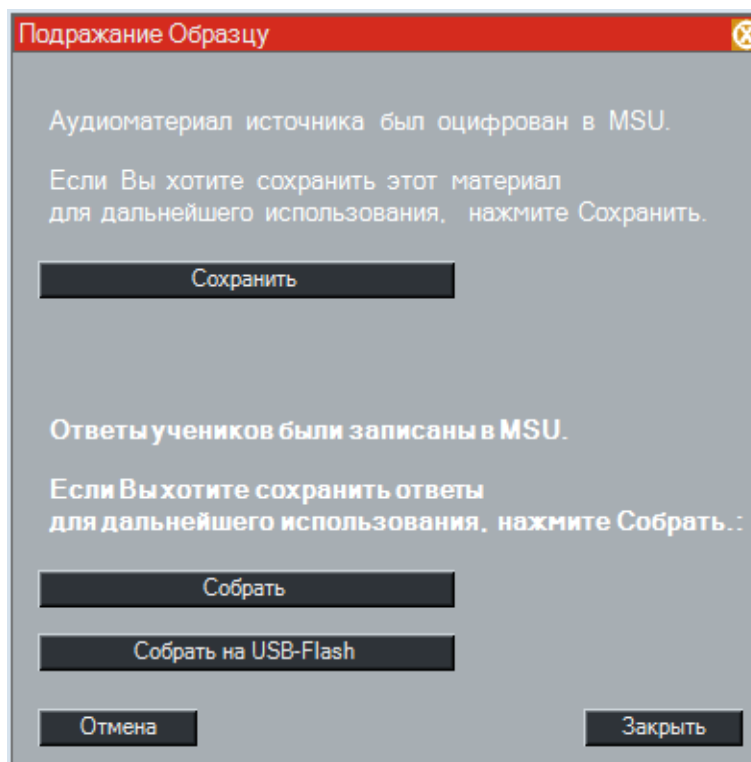
10. Для завершения сессии нажмите кнопку **Завершить Сессию**.



После этого откроется окно, с помощью которого можно сохранить мастер-дорожку, а также сохранить записи учащихся (подробная информация содержится в следующем разделе).

СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ С ЗАПИСАННЫХ ДОРОЖЕК

После того, как Вы нажмете кнопку **Завершить** или **Завершить Сессию**, откроется следующее окно, с помощью которого можно сохранить мастер-дорожку, а также собрать дорожки учащихся:



Окно для сохранения мастер-дорожки и сбора дорожек учащихся

СОХРАНЕНИЕ МАСТЕР-ДОРОЖКИ

Если аудио источник записывался на Мастер-дорожку во время выполнения задания (посмотреть или изменить дорожки, на которые производится запись при выполнении того или иного задания, можно в *Меню/Мои Настройки/Доп.опции*), эту запись можно сохранить для повторного использования. Например, если аудио материал для выполнения задания был на аудио CD, Вы можете сохранить его цифровом виде в MU, чтобы его можно было использовать позже для последующих занятий.

Преимуществом хранения файлов в MU является то, что с такими файлами ученики могут сразу же начинать работать самостоятельно, без необходимости их предварительного прослушивания.

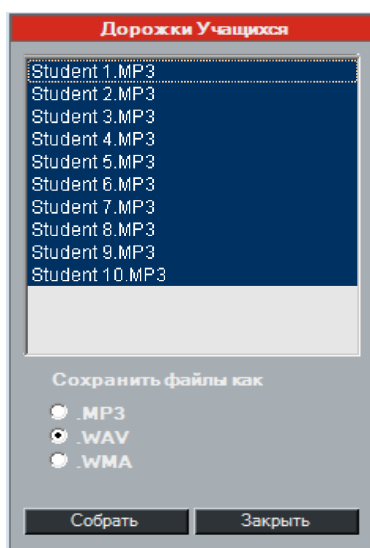
→ Подробная информация о файлах MU содержится в разделе *MU файл* в главе *Аудио Источники* этого руководства.

Чтобы сохранить материал, нажмите кнопку **Сохранить**. Программа предложит Вам выбрать подходящую папку для сохранения файла и ввести название файла. После того как Вы сохранили материал, нажмите кнопку сохранения, чтобы закрыть окно и завершить работу сессии, нажмите на кнопку **Заккрыть**. Если Вам нужно собрать также ответы учащихся, то сделайте это перед закрытием окна.

СБОР ИНФОРМАЦИИ С ДОРОЖЕК УЧАЩИХСЯ

Если во время выполнения задания голос учащихся записывался на Дорожки учеников (посмотреть или изменить дорожки, на которые производится запись при выполнении того или иного задания, можно в *Меню/Мои Настройки/Доп.опции*), Вы можете собрать записи с Дорожек учеников и сохранить их для дальнейшего оценивания.

1. Для сбора Дорожек учеников нажмите кнопку **Собрать**. Откроется следующее окно.

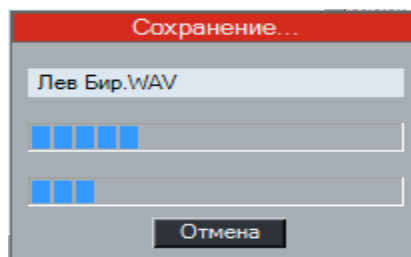


Окно для сохранения Дорожек учеников

В окне отобразятся все записанные файлы, которые могут быть скопированы и сохранены на Вашем компьютере или носителе, доступном с Вашего компьютера. По умолчанию все файлы выделены. Если Вам нужно сохранить дорожки только нескольких учащихся, Вы можете выделить в этом списке нужные Вам файлы стандартными способами, используемыми операционной системой Windows (Ctrl + клик мышкой по нужному файлу).

2. Выберите формат сохраняемых файлов (.mp3, .wav или .wma) и нажмите кнопку **Собрать**.

3. После того как Вы нажали кнопку **Собрать**, программа начнет сохранять файлы. Появится окно **Сохранение...**, в котором Вы можете увидеть имя файла, который сохраняется в данный момент.



Вы можете прервать процесс сохранения файлов, нажав кнопку **Отмена**.

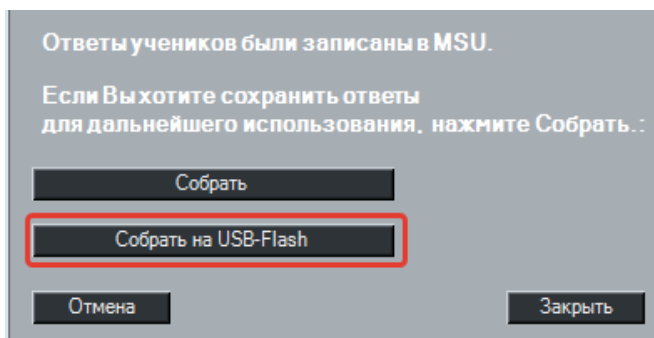
4. После завершения сохранения файлов нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы закрыть окно.

СБОР ДОРОЖЕК УЧАЩИХСЯ НА НОСИТЕЛЬ USB

Вы также можете собрать записи учащихся на USB-Flash. Это сократит время, требуемое для сохранения файлов учащихся (по сравнению с сохранением файлов на преподавательский компьютер), что особенно заметно в классах с большим количеством учеников.

Для сохранения файлов учащихся на USB Flash

1. Подключите USB Flash в Media Unit (MU), **прежде** чем запустить приложение Lab 100 на компьютере преподавателя.
2. Кликните по кнопке **Собрать на USB-Flash** в окне сбора дорожек и выберите папку на носителе USB, куда Вы хотите сохранить записи учащихся.
3. **Не вынимайте** USB Flash из MU до тех пор, пока Вы не закроете приложение Lab 100.



Примечание: При сохранении ученических записей на USB Flash, файлы всегда записываются в формате .wav.

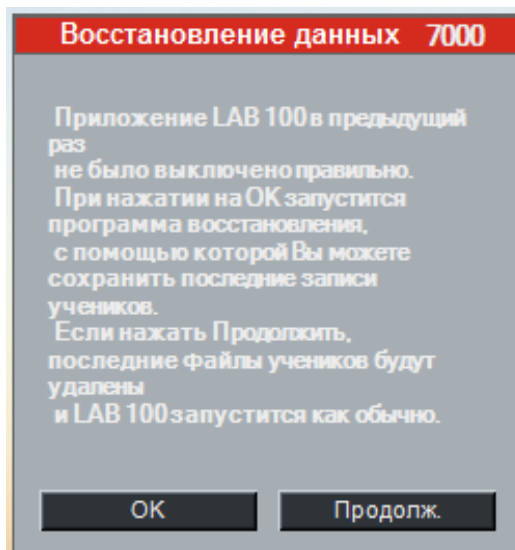
Примечание: Носитель USB Flash должен быть подключен к МУ до запуска приложения Lab 100 на компьютере преподавателя и может быть извлечен только после того, как приложение Lab 100 будет закрыто.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ФАЙЛОВ LAB 100

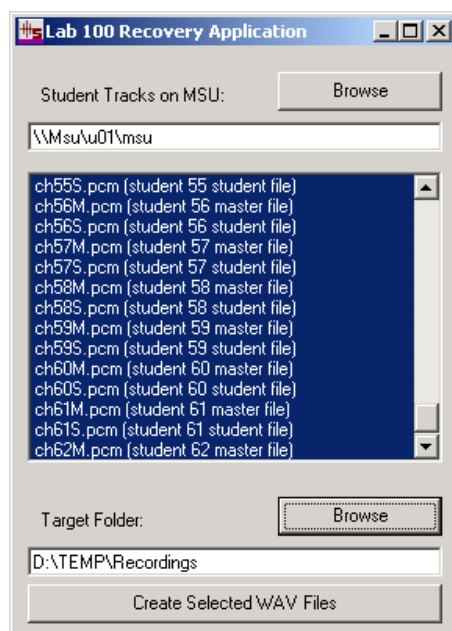
Программа Lab 100 включает в себя приложение для восстановления потерянных файлов учащихся (*Lab 100 Recovery Application*).

Это позволяет сохранять работу учащихся даже тогда, когда возникает сбой (например, выключение питания) во время завершения сессии и сохранения дорожек учащихся.

Если программа была завершена некорректно, и сохранение дорожек учащихся не было нормально завершено, то при следующем запуске программы Lab 100 Вы увидите следующее диалоговое окно:



1. Для запуска процедуры восстановления файлов учащихся нажмите кнопку **ОК**.
Внимание! Если Вы нажмёте кнопку **Продолжить**, записи учащихся будут утеряны и программа Lab 100 начнет работу в нормальном режиме.
2. Клик по кнопке **ОК** запускает программу восстановления данных, при этом откроется следующее окно.

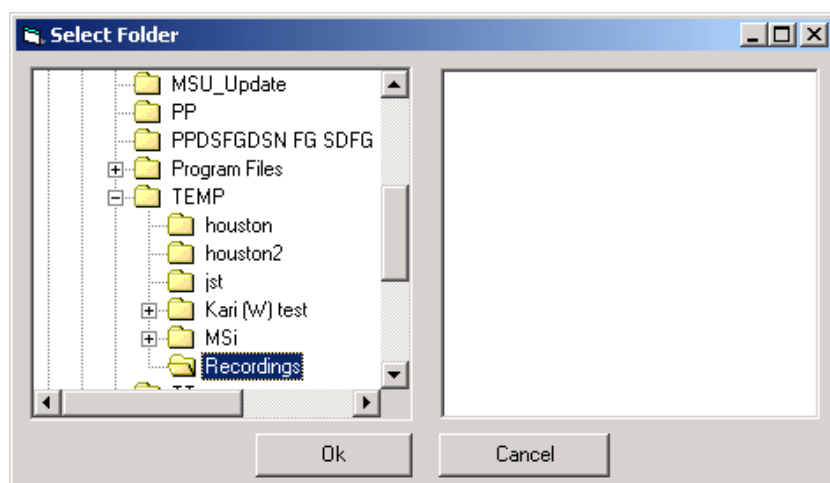


Окно восстановления файлов Lab 100

3. В окне автоматически отобразятся все несохраненные файлы.
4. Если соответствующие файлы не отобразятся в окне, Вы можете сами указать их расположение, кликнув по кнопке **Browse** справа от надписи “Student Tracks on MU:” в правом верхнем углу окна.

После того, как файлы будут найдены (по умолчанию файлы находятся по адресу \\172.24.1.2\vu01\msu), Вам нужно выбрать папку, в которую будут сохранены файлы.

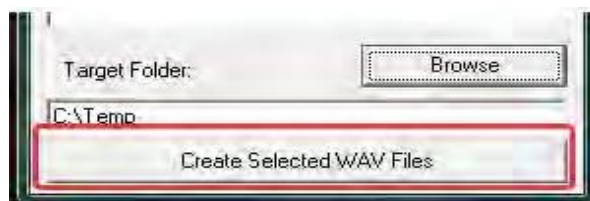
5. Для выбора папки для сохранения файлов кликните по кнопке **Browse** справа от надписи “Target Folder”.



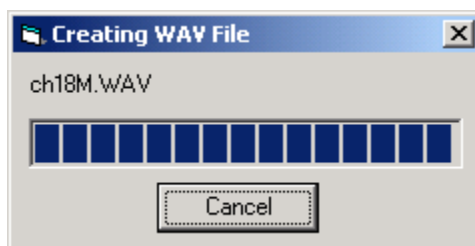
6. Укажите папку, в которую Вы хотите сохранить восстановленные файлы и нажмите кнопку **ОК**. Путь сохраняемых файлов будет виден в поле “Target Folder”.

После того как Вы выбрали папку для сохранения файлов, Вы можете начать восстанавливать дорожки учащихся в файлы формата .wav.

7. Чтобы начать восстановление файлов, нажмите кнопку **Create Selected WAV Files**.



8. На экране появится окно, отражающее процесс восстановления файлов.

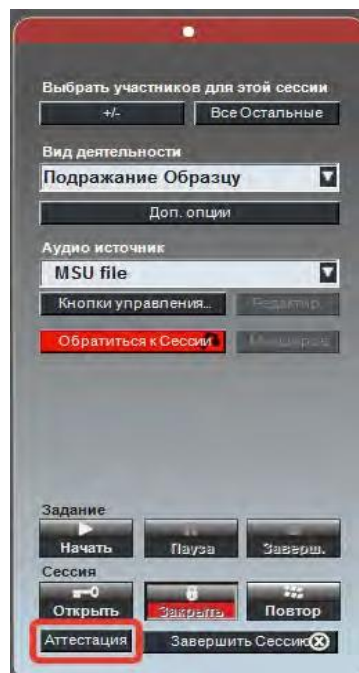


9. После завершения процесса восстановления файлов, закройте окно программы восстановления файлов *Lab 100 Recovery Application*.

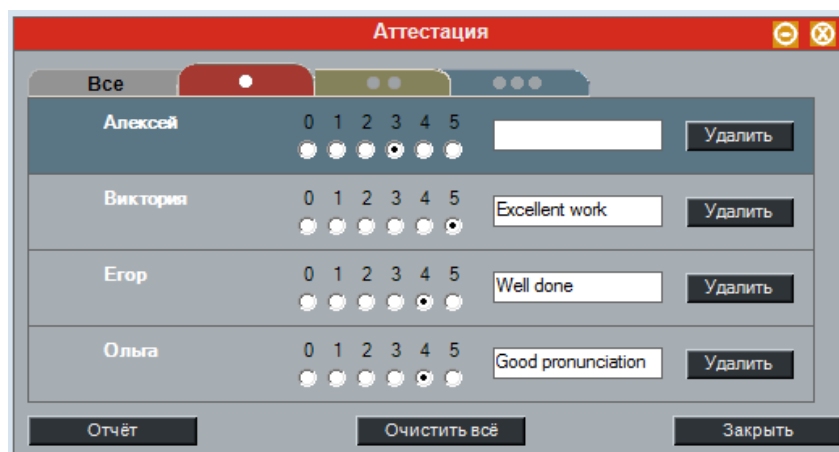
ОЦЕНКА РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ

Эта функция Sanako Lab 100 позволяет Вам оценивать работу каждого учащегося, давая им оценки в соответствии с выбранной шкалой, а также добавляя письменные комментарии. Оценки учащихся могут быть легко сохранены и распечатаны для дальнейшего использования.

Вы можете открыть окно оценки учащихся, нажав на кнопку **Аттестация** в левом нижнем углу экрана Сессии или окна управления магнитофоном учащегося.



Учащиеся отображаются в окне Аттестации либо в алфавитном порядке, либо в соответствии с номерами рабочих мест. Этот параметр можно установить или изменить в *Меню / Мои Настройки / Свойства*.



Окно Аттестации

Окно Аттестации содержит отдельные вкладки для каждой Сессии, а также вкладку для всех учеников в классе. Вкладки расположены в верхней части окна.

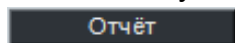
Чтобы поставить оценку, кликните по соответствующей кнопке рядом с именем учащегося. Шкалу оценок можно изменить в соответствии с Вашими предпочтениями в *Меню / Мои Настройки / Свойства*. Окно оценок также содержит поле, в котором можно набрать дополнительный комментарий к оценке. Оценка и комментарий для каждого учащегося может быть очищена нажатием на кнопку **Удалить**.

Как только Вы поставите оценку ученику, рядом с его символом появится значок, показывающий что этому ученику была поставлена оценка.



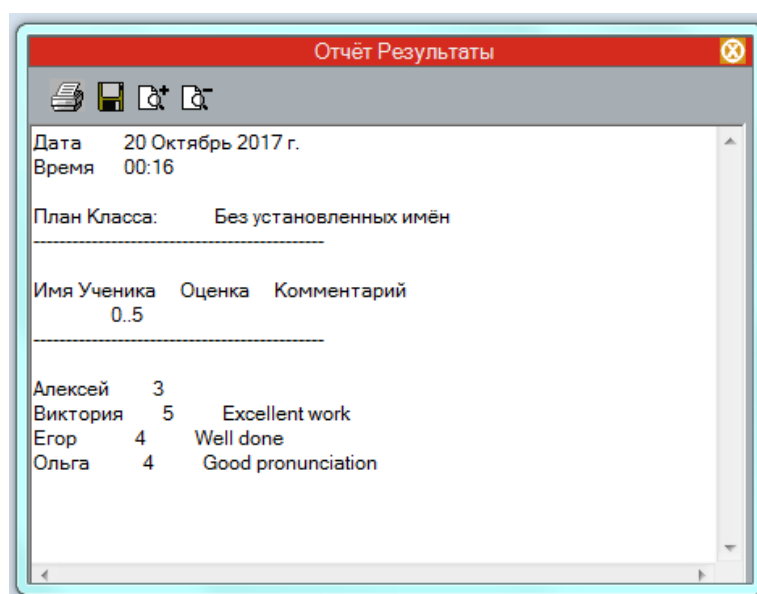
Это позволяет Вам легко увидеть, чья работа была оценена, а чья - нет.

Нажав на кнопку **Отчёт**, Вы откроете окно Результатов.



РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Окно Результатов отображает оценки работы каждого ученика. В окне отображается дата и время, имена учащихся, их оценки и Ваши комментарии, а также список отсутствующих учеников и тех учеников, работа которых не была оценена.



Окно Результатов

Нажатием на соответствующие кнопки Вы можете сохранить результаты работы учеников на своем компьютере или где-нибудь в локальной сети, а также распечатать эти результаты. Кроме того, вы можете изменить размер области печати, чтобы увеличить или уменьшить шрифт, либо чтобы отчет поместился на лист бумаги, который Вы используете для печати.

ПЕЧАТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ



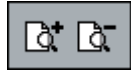
Вы можете распечатать отчет, кликнув по значку принтера в левом верхнем углу Окна Результатов. При необходимости Вы можете поменять принтер или свойства принтера в диалоговом окне печати.

СОХРАНЕНИЕ ОТЧЁТА



Кликните по символу дискеты в левом верхнем углу Окна Результатов, чтобы сохранить отчет на Вашем компьютере или где-нибудь в локальной сети.

ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ШРИФТА



Размер шрифта при печати будет соответствовать размеру шрифта на экране Вашего компьютера. Для увеличения или уменьшения шрифта нажмите соответствующий символ в верхнем левом углу Окна Результатов.

ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРОВ ОКНА

Лист печати автоматически масштабируется на экране Вашего монитора. Чтобы разместить весь отчет на листе, Вы можете растянуть окно отчета на экране монитора.

Для изменения размера окна нажмите левой кнопкой мышки на рамку или угол окна отчета и, удерживая кнопку нажатой, выставите нужный размер.

ЗАКРЫТИЕ ОКНА



Чтобы закрыть окно кликните по значку в правом верхнем углу окна.

ПОДСКАЗКИ В ОКНЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

При наведении курсора мыши на каждую управляющую кнопку в Окне Результатов, рядом с этой кнопкой будет появляться подсказка, объясняющая назначение кнопки.

ВЫБОР УЧАЩЕГОСЯ ДЛЯ ОТВЕТА НА ВОПРОС

Во время выполнения какого-либо задания Lab 100 Вам может понадобиться попросить учащихся ответить на вопросы этого задания.

Например, учащиеся могут показать, что они готовы отвечать на вопрос, нажав на кнопку Вызов Преподавателя (левая верхняя кнопка) на ученических аудио панелях. На экране Вашего компьютера, на плане класса Вы легко сможете увидеть какие ученики готовы отвечать - их иконки изменяются соответствующим образом (см. ранее раздел *Иконки Учеников*). Вы можете дать учащимся возможность ответить, чтобы их слышали все ученики сессии, следующим образом:

1. Нажмите кнопку **Пауза**. Помните, что внешние источники (отличные от MU файла) останавливаются вручную.
2. Нажмите кнопку **Вызов Сессии**.

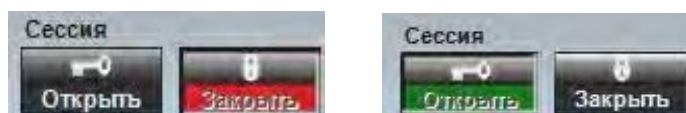
Указатель мыши на плане класса изменит вид с обычной стрелки на специальный символ речи, показывающий что включился режим ответа.

3. Кликните по иконке учащегося, которому Вы хотите дать отвечать на вопросы.

Символ речи появится на иконке этого учащегося. Все остальные участники сессии, а также преподаватель, будут слышать его ответы. Чтобы выбрать другого учащегося, кликните по иконке этого учащегося. Чтобы отключить отвечающего учащегося, кликните мышкой по любому свободному месту плана класса.

2. Нажмите кнопку **Вызов Сессии** еще раз, чтобы выключить режим ответов учащихся.

БЛОКИРОВАНИЕ И РАЗБЛОКИРОВАНИЕ МАГНИТОФОНОВ УЧАЩИХСЯ



Открытое или Закрытое состояние магнитофонов определяет возможность учеников управлять своими магнитофонами с помощью кнопок управления.



Если магнитофоны учащихся Закрыты, они могут:

- вызвать преподавателя
- изменить уровень громкости гарнитуры
- устанавливать закладки

Но они не могут управлять магнитофоном с помощью кнопок управления, а также удалять закладки и осуществлять поиск фрагментов по установленным закладкам.



Если магнитофоны учащихся Открыты, учащиеся могут работать со своими аудиоматериалами самостоятельно. Это означает, что они могут управлять магнитофоном с помощью кнопок управления (воспроизведение, перемотка, пауза, повтор), слушать мастер-дорожку, а также записывать свой голос на дорожку учащегося, искать нужные фрагменты по установленным закладкам.

Обратите внимание, что учащиеся никогда не могут изменить мастер-дорожку. Они могут изменять (записывать) только дорожку учащегося.

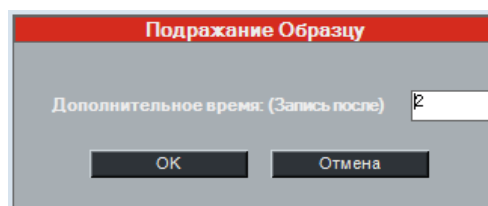
Режим работы магнитофонов учащихся по умолчанию зависит от выполняемого задания. Например, в задании AP® Exam магнитофоны учащихся остаются закрытыми на протяжении всего задания, кнопка Открыть магнитофоны при выполнении этого задания заблокирована.

Если аудио источником является файл из Блока Хранения Информации (**MU файл**), Вы можете Открыть магнитофоны учащимся сразу после выбора файла, после чего они сразу же смогут самостоятельно прослушивать этот файл, используя кнопки управления своего магнитофона, без предварительного совместного прослушивания.

В Открытом режиме магнитофонов, если учащиеся работают с аудио источником, отличным от MU файла, программа просит указать дополнительное время, которое Вы предоставляете ученикам для записи своих ответов.

Если опция **Увеличить дорожки учеников** активирована в *Меню / Мои Настройки / Доп. опции*, учащиеся смогут продолжать записывать свой голос на дорожку учащихся после окончания записи на мастер-дорожке. Когда Вы нажимаете кнопку **Открыть**, Lab 100 предлагает Вам определить время в минутах, в течение которого ученики смогут продолжать запись на свои дорожки после окончания записи на мастер-дорожке.

Обратите внимание, что так как аудио источники, отличные от MU файла, не записываются на мастер-дорожки учащихся сразу после выбора файла, Вам необходимо предварительно записать выбранный Вами аудио источник на мастер-дорожки. Для этого нужно нажать кнопку **Начать** перед воспроизведением аудио источника, а по завершении воспроизведения аудио источника нажать кнопку **Завершить**. После этого у Вас появится возможность Открывать магнитофоны учащимся.



→ Информация о том как создавать MU файл содержится в разделе *Создание MU файла*.

ПРОСЛУШИВАНИЕ (ВОСПРИЯТИЕ РЕЧИ НА СЛУХ)

При выполнении задания *Прослушивание* учащиеся слушают выбранный Вами аудио источник, а затем Вы можете задать им вопросы по прослушанному материалу, чтобы понять как ученики его поняли. После того как аудио материал был прослушан, Вы можете Открыть магнитофоны учащихся, чтобы они могли работать с аудио источником самостоятельно. Ученики смогут устанавливать закладки и легко возвращаться к местам, которые показались им трудными для восприятия.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☒
Запись дорожки ученика	☐

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ПРОСЛУШИВАНИЕ

1. Чтобы дать необходимые указания учащимся перед началом выполнения задания, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**. После завершения нажмите эту кнопку еще раз.
2. Для начала выполнения задания нажмите кнопку **Начать**. Выбранный Вами аудио источник подключается к учащимся и начинается запись (по умолчанию - на мастер-дорожку).

Если источником является MU файл, сразу же начинается его воспроизведение. Если Вы выбрали другой аудио источник, Вам следует также включить воспроизведение этого источника, например, с помощью Медиа плеера.

ПРИОСТАНОВКА ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ИСТОЧНИКА

Если Вы хотите дать учащимся время для ответа на вопросы, приостановите воспроизведения аудио источника.

Если источником является MU файл, приостановите его воспроизведение кнопкой  панели **Кнопки управления...** **Аудио источника**. Приостановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

ПРИОСТАНОВКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Однако если Вам нужно найти определенное место в аудио файле или на кассете, и Вы не хотите, чтобы учащиеся в это время слышали как Вы его ищете, а также чтобы ненужные места не записывались на мастер-дорожку, Вы можете приостановить выполнение задания. При этом учащиеся отключаются от аудио источника, также останавливается запись на их магнитофоны, и Вы можете в это время найти нужное Вам место в аудио источнике.

3. Для приостановки выполнения задания нажмите кнопку **Пауза**. Соединение между источником и учащимися временно разрывается, запись на магнитофоны учащихся приостанавливается.

Если источником является MU файл, приостановка выполнения задания также приостанавливает воспроизведение MU файла. Приостановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

ВОПРОСЫ

Вы можете задать ученикам вопросы по прослушиваемому материалу.

4. Чтобы задать учащимся вопрос, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**. Все учащиеся сессии будут слышать Ваш голос. После завершения вопроса нажмите эту кнопку еще раз.

Обратите внимание, что при нажатии на кнопку **Обратиться к Сессии** воспроизведение аудио источника не приостанавливается, а только заглушается звук этого аудио источника. Поэтому если Вы не хотите, чтобы ученики пропустили фрагменты аудио источника, приостановите его воспроизведение прежде, чем задавать вопросы ученикам.

ВЫБОР УЧАЩЕГОСЯ ДЛЯ ОТВЕТА НА ВОПРОС

Учащиеся могут показать Вам, что они хотят ответить на вопрос.

5. Чтобы выбрать ученика, который будет отвечать на вопрос, сделайте следующее:
 - Нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**, чтобы Ваш голос был слышан всем ученикам сессии. В это время аудио источник приглушается, и ученики могут слышать Ваш голос. Если была включена запись, голос преподавателя запишется на мастер-дорожку.
 - Кликните по иконке ученика, которому Вы хотите дать слово.

Символ речи появится возле иконки отвечающего учащегося. Все ученики сессии, а также Вы, будут слышать его ответ. Чтобы отключить отвечающего ученика, кликните мышкой по любому свободному месту плана класса.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

6. Для продолжения выполнения задания после паузы нажмите кнопку **Продолжить**. Ученики опять подключатся к аудио источнику, и продолжится запись.

Если источником является MU файл, воспроизведение файла продолжится автоматически. Возобновление воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

Вы также можете продолжить задавать вопросы учащимся. Для этого повторите пункты 3 и 4.

ЗАВЕРШЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

7. Для завершения выполнения задания нажмите кнопку **Завершить**. Ученики отключатся от аудио источника, запись на дорожки остановится.

Если источником является MU файл, приостановка выполнения задания также останавливает воспроизведение MU файла. Остановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

Если во время выполнения задания была включена запись хотя бы на одну из дорожек (изменить параметры записи в каждом режиме работы можно изменить, нажав на кнопку **Доп.Опции**, расположенную под выбором *Видов деятельности*), нажатие на кнопку **Завершить** открывает окно, которое позволяет сохранить мастер-дорожку, а также собрать записи учащихся.

СОХРАНЕНИЕ ЗАПИСАННОГО МАТЕРИАЛА

При выполнении задания **Прослушивание** по умолчанию включена запись аудио источника на мастер-дорожку. Это означает, что при завершении выполнения задания откроется окно, которое позволит Вам сохранить для дальнейшего использования материал, который был записан на мастер-дорожку.

→ Дополнительную информацию о сохранении аудио материалов, записанных на мастер-дорожку можно получить в разделе *Сохранение информации с записанных дорожек*.

ПОДРАЖАНИЕ ОБРАЗЦУ

Подражание Образцу является эффективным заданием для тренировки произношения и ритма иностранного языка. В этом задании учащиеся слушают материал источника и повторяют за ним. Вы можете использовать программы, в которых предусмотрены паузы между предложениями, либо самостоятельно приостанавливать любую программу, пользуясь кнопкой **Пауза** (на панели управления источника). В конце задания Вы можете открыть ученикам доступ к управлению магнитофонами для самостоятельной работы.

Если аудио источником является MU файл, в котором уже были предусмотрены паузы между предложениями, Вы можете сразу же разрешить ученикам работать самостоятельно, используя кнопки управления своего магнитофона, без предварительного совместного прослушивания.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☒
Запись дорожки ученика	☒

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ПОДРАЖАНИЕ ОБРАЗЦУ

1. Чтобы дать необходимые указания учащимся перед началом выполнения задания, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**. После завершения нажмите эту кнопку еще раз.
2. Для начала выполнения задания нажмите кнопку **Начать**. Выбранный Вами аудио источник подключается к учащимся и начинается запись (по умолчанию - на обе дорожки).

Если источником является MU файл, сразу же начинается его воспроизведение. Если Вы выбрали другой аудио источник, Вам следует также включить воспроизведение этого источника, например, с помощью Медиа плеера.

ПРИОСТАНОВКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

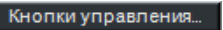
Обратите внимание, что приостановка выполнения задания не только отсоединяет учащихся от аудио источника, но также приостанавливает запись.

3. Для приостановки выполнения задания нажмите кнопку **Пауза**. Соединение между источником и учащимся временно разрывается, запись на магнитофоны учащихся приостанавливается.

Если источником является MU файл, приостановка выполнения задания также приостанавливает воспроизведение MU файла. Приостановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

ПРИОСТАНОВКА ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ИСТОЧНИКА

Если Вы хотите дать учащимся время для повторения за образцом без приостановки записи, Вы можете приостановить воспроизведение только аудио источника, без приостановки записи на дорожке.

Если источником является MU файл, приостановите его воспроизведение кнопкой  панели  **Аудио источника**. Приостановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

4. Для продолжения выполнения задания после паузы нажмите кнопку **Продолжить**. Ученики опять подключатся к аудио источнику, и продолжится запись.

Если источником является MU файл, воспроизведение файла продолжится автоматически. Возобновление воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

ЗАВЕРШЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

5. Для завершения выполнения задания нажмите кнопку **Завершить**. Ученики отключатся от аудио источника, запись на дорожке остановится.

Если источником является MU файл, приостановка выполнения задания также останавливает воспроизведение MU файла. Остановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

Если во время выполнения задания была включена запись хотя бы на одну из дорожек (изменить параметры записи в каждом режиме работы можно изменить, нажав на кнопку **Доп.Опции**, расположенную под выбором *Видов деятельности*), нажатие на кнопку **Завершить** открывает окно, которое позволяет сохранить мастер-дорожку, а также собрать записи учащихся.

СОХРАНЕНИЕ ЗАПИСАННОГО МАТЕРИАЛА

При выполнении задания **Подражание Образцу** по умолчанию включена запись аудио источника и на мастер-дорожку, и на дорожку учащихся. Это означает, что при завершении выполнения задания откроется окно, которое позволит Вам сохранить для дальнейшего использования материал, который был записан на мастер-дорожку, а также собрать записи учащихся для последующего анализа и оценки.

→ Дополнительную информацию о сохранении аудио материалов, записанных на мастер-дорожку можно получить в разделе *Сохранение информации с записанных дорожек*.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧАЩИХСЯ СО СВОИМИ АУДИО ПАНЕЛЯМИ

Вы можете разрешить учащимся самостоятельно работать со своими аудио панелями.

6. Чтобы дать необходимые указания учащимся, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**. После завершения нажмите эту кнопку еще раз. Чтобы дать учащимся доступ к кнопкам управления своих магнитофонов, нажмите кнопку **Открыть**.



→ Более подробную информацию о самостоятельной работе учащихся содержится в разделе *Блокирование и разблокирование магнитофонов учащихся*.

МОНИТОРИНГ УЧАЩИХСЯ

Разрешив учащимся работать самостоятельно, Вы можете проконтролировать их работу с помощью режима Мониторинг. Вы можете контролировать учеников выборочно или включить режим Автомониторинг, позволяющий преподавателю по очереди автоматически подключаться к каждому ученику для контроля работы.

7. Чтобы открыть панель мониторинга учащегося, кликните по его иконке.

→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

ТРЕНИРОВКА ЧТЕНИЯ

Читать вслух очень полезно, когда надо отрабатывать интонацию, ритм и произношение. Такое задание идеально подходит для самостоятельной работы. Учащиеся читают вслух заданный текст, записывают свой голос на Дорожку учащегося, прослушивают результат и делают повторную запись, добиваясь наилучших результатов.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☐
Запись дорожки ученика	☒

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ТРЕНИРОВКА ЧТЕНИЯ

Включить выполнение это задания очень легко. Если Вы не хотите пользоваться какими-либо аудио источниками, просто откройте учащимся доступ к управлению их магнитофонами.

1. Чтобы дать необходимые указания учащимся перед началом выполнения задания, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**. После завершения нажмите на эту кнопку еще раз.
2. Для начала выполнения задания нажмите кнопку **Начать**. Начнётся запись голоса учащихся на их магнитофоны.

ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ АУДИО ИСТОЧНИКА

Если Вы хотите воспроизвести учащимся аудио источник до того, как они начнут заниматься тренировкой чтения, следуйте инструкциям к заданию Прослушивание. Если была включена запись на Мастер-дорожку, Вы сможете впоследствии сохранить аудио материал, который Вы давали прослушивать учащимся. После окончания выполнения задания программа предложит Вам сохранить этот аудио материал в файл.

Но если Вы хотите, чтобы учащиеся сразу же начали тренировать чтение, Вы можете разрешить им записывать свой голос на магнитофоны, используя кнопки управления своей аудио панели. Чтобы разблокировать кнопки управления аудио панелей учащихся, сделайте следующее.

РАЗБЛОКИРОВАНИЕ КНОПОК УПРАВЛЕНИЯ АУДИО ПАНЕЛЕЙ

3. Чтобы разблокировать кнопки управления аудио панелей учащихся, нажмите кнопку **Открыть**. Учащиеся смогут записывать свой голос и прослушивать запись.

МОНИТОРИНГ УЧАЩИХСЯ

Разрешив учащимся работать самостоятельно, Вы можете проконтролировать их работу с помощью режима Мониторинг. Вы можете контролировать учеников выборочно или включить режим Автомониторинг, позволяющий преподавателю по очереди автоматически подключаться к каждому ученику для контроля работы.

4. Чтобы открыть панель мониторинга учащегося, кликните по его иконке.

→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ

Считается, что, при общении на иностранном языке, наиболее трудным является разговор по телефону. Именно поэтому такое задание, как *Разговор по Телефону* может оказаться очень полезной и эффективной формой обучения.

В режиме работы *Разговор по Телефону* ученики могут звонить друг другу с помощью своих аудио панелей.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☐
Запись дорожки ученика	☐

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗВОНКОВ

Ученики совершают вызовы, набирая номер другого ученика с помощью цифровых клавиш. Телефонный номер каждого ученика соответствует номеру его рабочего места.

При выполнении звонка ученик видит номер звонящего ему ученика на дисплее своей Аудио панели.

1. Чтобы начать выполнение задания, нажмите кнопку **Начать**. Символ Телефона появится на дисплее Аудио панелей, показывая что ученики могут совершать вызовы.



Дисплей Аудио панели учащегося при выполнении задания *Разговор по Телефону*.

НАБОР НОМЕРА

Ученик набирает нужный номер с помощью цифровых клавиш. Номер каждого рабочего места состоит из двух цифр. Т.е. для номеров меньше 10 первой цифрой является 0, например, 09 и т.д. Набираемый номер появляется на дисплее звонящего.

Если соединение между двумя учениками успешно установлено, на дисплее появится символ Обсуждение в Паре (символы двух учеников в правой части дисплея), после этого ученики смогут говорить друг с другом.

ЗАПИСЬ РАЗГОВОРА

Если запись дорожек учащихся была установлена в Доп.опциях Видов деятельности, то запись телефонных разговоров начнётся автоматически, сразу после того как между учениками установится аудио соединение.

АБОНЕНТ НЕДОСТУПЕН

Если линия занята, набранный номер не принадлежит ученику из этой сессии или не существует вообще, на дисплее аудио панели вызывающего ученика отобразится символ неправильного ответа. 

Чтобы “повесить трубку”, нужно нажать кнопку **Удаление** на аудио панели ученика. 

МОНИТОРИНГ УЧАЩИХСЯ

Пока ученики работают в парах, Вы можете проконтролировать их работу, делать необходимые комментарии с помощью режима Мониторинг. Вы можете контролировать учеников выборочно или включить режим Автомониторинг, позволяющий преподавателю по очереди автоматически подключаться к каждому ученику для контроля работы.

2. Чтобы открыть панель мониторинга учащегося, кликните по его иконке.

→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

КАК ДАТЬ ИНСТРУКЦИИ УЧЕНИКАМ, НЕ РАЗРЫВАЯ ТЕЛЕФОННОЕ СОЕДИНЕНИЕ

Есть три возможности пообщаться с учениками, не разрывая существующие телефонные соединения:

Если Вы хотите дать указания всем разговаривающим по телефону учащимся, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**. Таким образом Вы можете сообщить ученикам, например, что пора сменить собеседников.

Если Вы хотите сказать что-либо конкретному ученику, кликните правой кнопкой мышки по иконке этого ученика и выберите пункт **Вызов ученика**. При этом Вы не слышите ученика.

Если Вы хотите побеседовать с каким-либо конкретным учеником, кликните правой кнопкой мышки по иконке этого ученика и выберите пункт **Личное обсуждение**. При этом Вы будете слышать друг друга.

ЗАВЕРШЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

3. Для завершения выполнения задания нажмите кнопку **Завершить**. При этом разорвутся существующие телефонные соединения, и ученики больше не смогут звонить друг другу.

ОБСУЖДЕНИЕ В ПАРЕ

Обсуждение в Паре – хорошее упражнение для развития навыков общения. Учащиеся учатся говорить так, чтобы собеседник без труда понимал их. Они могут повторять свою мысль несколько раз, пользуясь различными словами, находя, таким образом, самый простой и понятный способ выражения.

Вы можете сформировать пары различными способами. Во время выполнения задания Вы также можете контролировать любую пару, а также можете в любой момент подключиться к их обсуждению.

→ Более подробная информация о мониторинге пар и режиме Интерком содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☐
Запись дорожки ученика	☐

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ОБСУЖДЕНИЕ В ПАРЕ

ФОРМИРОВАНИЕ ПАР

По умолчанию, при выборе задания *Обсуждение в Паре*, происходит автоматическое формирование пар. Сидящие рядом ученики образуют пару. Если Вас это устраивает, Вы можете сразу же приступить к работе с заданием. Если же Вы хотите изменить порядок формирования пар, выберите нужный Вам метод.

Выбрать метод Формирования пар	
Фикс.	Соседние ученики
Произв.	Произвольные пары
Вручную	Выбор...

Панель для выбора метода формирования пар

Существует три различных способа формирования пар:

ФИКСИРОВАННЫЙ

Этот способ программа использует по умолчанию. Эта опция включается автоматически после выбора задания *Обсуждение в Паре*.

ПРОИЗВОЛЬНЫЙ

Программа формирует пары случайным порядком. При каждом нажатии на кнопку **Произв.** программа формирует новый случайный порядок.

ВРУЧНУЮ

При этом Вы сами вручную формируете нужные Вам пары.

Кликните по иконке ученика. Под иконкой ученика появится розовая надпись *Формиров...* (*Формирование*). Кликните по иконке другого ученика. После этого эти ученики образуют пару. Сделайте то же самое с иконками других свободных учеников. Под каждой иконкой ученика появится написанное розовым цветом имя или номер ученика, с которым у этого ученика сформирована пара.

ЕСЛИ УЧЕНИК ОСТАЛСЯ БЕЗ ПАРЫ

Если какой-то ученик остался без пары, он будет автоматически добавлен третьим участником к существующей паре.

Вы можете также объединить в пару с собой остающегося без пары ученика. Для этого нужно кликнуть правой мышкой мышки по иконке ученика и выбрать пункт **Пара с учителем**.

НАЧАЛО РАБОТЫ И МОНИТОРИНГ

1. Для начала выполнения задания нажмите кнопку **Начать**. Учащиеся пары начинают слышать друг друга, и к ним также подключается аудио источник (если был выбран).

При выполнении задания Обсуждение в Паре учащиеся могут видеть номер рабочего места своего собеседника на дисплее своей аудио панели. Номер собеседника отображается на дисплее, если не производится запись. В режиме разблокированных магнитофонов номера собеседников также не отображаются.

Пока ученики работают в парах, Вы можете проконтролировать их работу, делать необходимые комментарии с помощью режима Мониторинг. Вы можете контролировать учеников выборочно или включить режим Автомониторинг, позволяющий преподавателю по очереди автоматически подключаться к каждому ученику для контроля работы.

2. Чтобы открыть панель мониторинга учащегося, кликните по его иконке.

→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

КАК ДАТЬ ИНСТРУКЦИИ УЧЕНИКАМ, НЕ РАЗРЫВАЯ СОЕДИНЕНИЯ

Есть три возможности пообщаться с учениками, не разрывая существующие соединения между ними:

Если Вы хотите дать указания всем учащимся, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**.

Если Вы хотите сказать что-либо конкретному ученику, кликните правой кнопкой мышки по иконке этого ученика и выберите пункт **Вызов ученика**. При этом Вы не слышите ученика.

Если Вы хотите побеседовать с каким-либо конкретным учеником, кликните правой кнопкой мышки по иконке этого ученика и выберите пункт **Личное обсуждение**. При этом Вы будете слышать друг друга.

ИЗМЕНЕНИЕ ПАР

Вы можете создать новые пары, приостановив или завершив задание.

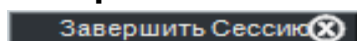
3. Чтобы приостановить или завершить задание, используйте кнопки **Пауза** и **Завершить** на Экране Сессии.

Если источником является MU файл, приостановка или завершение задания также приостанавливает или завершает воспроизведение MU файла. Приостановка или завершение воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

4. Чтобы создать новые пары, сначала выберите метод формирования пар.

5. Когда новые пары созданы, нажмите на кнопку **Продолжить** или **Начать**, в зависимости от того, Вы приостанавливали или завершали выполнение задания.

6. Если Вы хотите завершить работу сессии, нажмите кнопку **Завершить Сессию**.



ОБСУЖДЕНИЕ В ГРУППЕ

Обсуждение в Группе предполагает совместную работу нескольких человек, и это хороший способ развития умения спорить, убеждать и отстаивать свою точку зрения.

Вы сами выбираете количество участников группы, и в любой момент работы сессии можете проконтролировать выполнение задания.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☐
Запись дорожки ученика	☐

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ОБСУЖДЕНИЕ В ГРУППЕ

ФОРМИРОВАНИЕ ГРУПП

По умолчанию, при выборе задания *Обсуждение в Группе*, происходит автоматическое формирование групп. Сидящие рядом учащиеся образуют группу. Если Вас это устраивает, Вы можете сразу же приступить к работе с заданием.

Если же Вы хотите изменить сформировать группы в случайном порядке или Вы хотите группы учащихся вручную, выберите соответствующий пункт из списка.

Панель для выбора метода формирования групп

Прежде чем выбрать метод формирования пар, выберите требуемое количество учащихся в каждой группе в поле **Размер Гр.**(Группы). Минимальное количество учащихся в группе - 2, максимальное - количество учащихся в сессии. Размер группы по умолчанию - 5.

Существует три различных способа формирования групп:

ФИКСИРОВАННЫЙ

Этот способ программа использует по умолчанию. Эта опция включается автоматически после выбора задания *Обсуждение в Группе*. Под именами иконок учащихся появляется название группы, к которой они принадлежат (например, Group 1, Group 2 и т.д.).

Когда Вы подводите курсор мыши к иконке любого участника группы, имена всех участников группы окрашиваются в розовый цвет. Если Вы хотите уменьшить/увеличить размер группы, поменяйте число в поле **Размер Гр.**(Группы).

ПРОИЗВОЛЬНЫЙ

Программа формирует группы случайным порядком. При каждом нажатии на кнопку **Произв.** Программа формирует новый случайный порядок. Под именами иконок учащихся появляется название группы, к которой они принадлежат (например, Group 1, Group 2 и т.д.). Когда Вы подводите курсор мыши к иконке любого участника группы, имена всех участников группы окрашиваются в розовый цвет.

ВРУЧНУЮ

При этом Вы сами вручную формируете нужные Вам группы.

Кликните по иконке ученика. Под иконкой ученика появится розовая надпись *Группир...* (*Группирование*). Кликните последовательно по иконкам остальных учеников, которых Вы хотите включить в группу. Число учащихся в группе соответствует установленному значению в поле **Размер Гр.** (Группы). Клик по иконке последнего ученика формирует группу. Под именами иконок учащихся появляется название группы, к которой они принадлежат (например, Group 1, Group 2 и т.д.).

ЕСЛИ УЧЕНИК ОСТАЛСЯ БЕЗ ГРУППЫ

Если какой-то ученик остался без группы, он будет автоматически добавлен участником к одной из существующих групп. Если два или более ученика остаются лишними, они объединяются и формируют группу меньшего размера.

Вы можете также объединить в пару с собой остающегося без группы ученика. Для этого нужно кликнуть правой мышкой мышки по иконке ученика и выбрать пункт **Пара с учителем**.

НАЧАЛО РАБОТЫ И МОНИТОРИНГ

1. Для начала выполнения задания нажмите кнопку **Начать**. Учащиеся группы начинают слышать друг друга, и к ним также подключается аудио источник (если был выбран).
2. Пока ученики работают в группах, Вы можете проконтролировать их работу, кликнув по иконке любого ученика группы.
→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.
3. Если Вы хотите принять участие в обсуждении, кликните по иконке одного из учащихся группы. Откроется панель мониторинга.

4. На панели мониторинга нажмите кнопку **Интерком**. После этого учащиеся смогут слышать Ваш голос. Если при этом была включена запись, Ваш голос наложится на аудио источник и запишется на дорожку цифрового магнитофона ученика.

КАК ДАТЬ ИНСТРУКЦИИ УЧЕНИКАМ, НЕ РАЗРЫВАЯ СОЕДИНЕНИЯ

Есть три возможности пообщаться с учениками, не разрывая существующие соединения между ними:

Если Вы хотите дать указания всем учащимся, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**.

Если Вы хотите сказать что-либо конкретному ученику, кликните правой кнопкой мышки по иконке этого ученика и выберите пункт **Вызов ученика**. При этом Вы не слышите ученика.

Если Вы хотите побеседовать с каким-либо конкретным учеником, кликните правой кнопкой мышки по иконке этого ученика и выберите пункт **Личное обсуждение**. При этом Вы будете слышать друг друга.

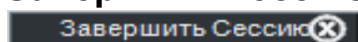
ИЗМЕНЕНИЕ ГРУПП

Вы можете создать новые группы, приостановив или завершив задание.

5. Чтобы приостановить или завершить задание, используйте кнопки **Пауза** и **Завершить** на Экране Сессии.

Если источником является MU файл, приостановка или завершение задания также приостанавливает или завершает воспроизведение MU файла. Приостановка или завершение воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

6. Чтобы создать новые группы, сначала выберите метод формирования групп. Потом сформируйте новые группы.
7. Когда новые группы созданы, нажмите на кнопку **Продолжить** или **Начать**, в зависимости от того, Вы приостанавливали или завершали выполнение задания.
8. Если Вы хотите завершить работу сессии, нажмите кнопку **Завершить Сессию**.



СИНХРОННЫЙ ПЕРЕВОД

Режим Синхронный Перевод подразумевает немедленный перевод аудио источника на другой язык. Это задание требует хороших навыков владения иностранным языком и рассчитано на учащихся, имеющих достаточный уровень подготовки.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☒
Запись дорожки ученика	☒

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ СИНХРОННЫЙ ПЕРЕВОД

АУДИО ИСТОЧНИКОМ ЯВЛЯЕТСЯ МУ ФАЙЛ

Когда аудио источником является файл MU, Вы можете сразу же дать учащимся возможность самостоятельно работать с источником, без необходимости предварительного прослушивания.

Если Вы хотите дать указания всем учащимся, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**.

ЛЮБОЙ ДРУГОЙ АУДИО ИСТОЧНИК, ОТЛИЧНЫЙ ОТ МУ ФАЙЛА

Если Вы используете любой другой аудио источник, Вы должны сначала воспроизвести источник с начала до конца, записывая его на Мастер-дорожку магнитофонов учащихся. На дорожку учащихся при этом будет записываться голос учеников. После этого Вы можете разблокировать магнитофоны учащихся и дать им возможность работать самостоятельно - прослушивать аудио источник и записывать перевод снова и снова.

1. Для начала выполнения задания нажмите кнопку **Начать**. Аудио источник подключится к учащимся и начнется запись.

Если источником является файл MU, выполнение задания начнется сразу же. Если Вы используете другой аудио источник, Вам нужно вручную включить воспроизведение соответствующего медиа плеера. При выполнении задания Синхронный перевод учащиеся не слышат свой голос в наушниках (**Sidetone** выключен). Это сделано для того, чтобы голос учеников в наушниках не заглушал аудио источник.

Если Вы приостанавливаете выполнение задания, запись также приостанавливается.

2. Для завершения выполнения задания нажмите кнопку **Завершить**. Откроется окно, с помощью которого можно сохранить мастер-дорожку, а также собрать дорожки учащихся.

Если источником является MU файл, завершение выполнения задания также останавливает воспроизведение MU файла. Остановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

СОХРАНЕНИЕ ЗАПИСАННОГО МАТЕРИАЛА

При выполнении задания **Синхронный Перевод** по умолчанию включена запись аудио источника и на мастер-дорожку, и на дорожку учащихся. Это означает, что при завершении выполнения задания откроется окно, которое позволит Вам сохранить для дальнейшего использования материал, который был записан на мастер-дорожку, а также собрать записи учащихся для последующего анализа и оценки.

→ Дополнительную информацию о сохранении аудио материалов, записанных на мастер-дорожку можно получить в разделе *Сохранение информации с записанных дорожек*.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧАЩИХСЯ СО СВОИМИ АУДИО ПАНЕЛЯМИ

3. Вы можете разрешить учащимся самостоятельно работать со своими аудио панелями. Чтобы дать учащимся доступ к кнопкам управления своих магнитофонов, нажмите кнопку **Открыть**.



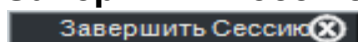
МОНИТОРИНГ УЧАЩИХСЯ

Разрешив учащимся работать самостоятельно, Вы можете проконтролировать их работу с помощью режима Мониторинг. Вы можете контролировать учеников выборочно или включить режим Автомониторинг, позволяющий преподавателю по очереди автоматически подключаться к каждому ученику для контроля работы.

4. Чтобы открыть панель мониторинга учащегося, кликните по его иконке.

→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

5. Если Вы хотите завершить работу сессии, нажмите кнопку **Завершить Сессию**.



ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД

Последовательный перевод означает, что источник переводится на другой язык фрагментами. Переводчик переводит услышанный фрагмент после того, как оратор закончил говорить какой-то фрагмент. По умолчанию производится запись на обе дорожки магнитофона.

Вы можете использовать в качестве источника МУ файл, в котором были предусмотрены паузы для перевода. При использовании МУ файла приостановка выполнения задания также приостанавливает воспроизведение МУ файла и запись ответов учащихся. Если Вы хотите приостановить воспроизведение источника без приостановки записи ответов учащихся, используйте кнопки управления МУ, которые открываются через **Кнопки управления...** Экрана Сессии.

Приостановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☒
Запись дорожки ученика	☒

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД

АУДИО ИСТОЧНИКОМ ЯВЛЯЕТСЯ МУ ФАЙЛ

Когда аудио источником является файл МУ, Вы можете сразу же дать учащимся возможность самостоятельно работать с источником, без необходимости предварительного прослушивания.

Если Вы хотите дать указания всем учащимся, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**.

ЛЮБОЙ ДРУГОЙ АУДИО ИСТОЧНИК, ОТЛИЧНЫЙ ОТ МУ ФАЙЛА

Если Вы используете любой другой аудио источник, Вы должны сначала воспроизвести источник с начала до конца, записывая его на Мастер-дорожку магнитофонов учащихся. На дорожку учащихся при этом будет записываться голос учеников. После этого Вы можете разблокировать магнитофоны учащихся и дать им возможность работать самостоятельно - прослушивать аудио источник и записывать перевод снова и снова.

1. Для начала выполнения задания нажмите кнопку **Начать**. Аудио источник подключится к учащимся и начнется запись.

Если источником является файл MU, выполнение задания начнется сразу же. Если Вы используете другой аудио источник, Вам нужно вручную включить воспроизведение соответствующего медиа плеера.

Если Вы приостанавливаете выполнение задания, запись также приостанавливается.

2. Для завершения выполнения задания нажмите кнопку **Завершить**. Откроется окно, с помощью которого можно сохранить мастер-дорожку, а также собрать дорожки учащихся.

Если источником является MU файл, завершение выполнения задания также останавливает воспроизведение MU файла. Остановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудиоплееров.

СОХРАНЕНИЕ ЗАПИСАННОГО МАТЕРИАЛА

При выполнении задания *Последовательный Перевод* по умолчанию включена запись аудио источника и на мастер-дорожку, и на дорожку учащихся. Это означает что при завершении выполнения задания откроется окно, которое позволит Вам сохранить для дальнейшего использования материал, который был записан на мастер-дорожку, а также собрать записи учащихся для последующего анализа и оценки.

→ Дополнительную информацию о сохранении аудиоматериалов, записанных на мастер-дорожку можно получить в разделе *Сохранение информации с записанных дорожек*.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧАЩИХСЯ СО СВОИМИ АУДИО ПАНЕЛЯМИ

3. Вы можете разрешить учащимся самостоятельно работать со своими аудио панелями. Чтобы дать учащимся доступ к кнопкам управления своих магнитофонов, нажмите кнопку **Открыть**.



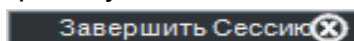
МОНИТОРИНГ УЧАЩИХСЯ

Разрешив учащимся работать самостоятельно, Вы можете проконтролировать их работу с помощью режима Мониторинг. Вы можете контролировать учеников выборочно или включить режим Автомониторинг, позволяющий преподавателю по очереди автоматически подключаться к каждому ученику для контроля работы.

4. Чтобы открыть панель мониторинга учащегося, кликните по его иконке.

→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

5. Если Вы хотите завершить работу сессии, нажмите кнопку **Завершить Сессию**.



РЕАКЦИЯ

Это задание является идеальным для тренировки навыков быстро ориентироваться и адекватно реагировать в любой ситуации, которая может возникнуть при общении на иностранном языке (например, путешествуя за границей, при устройстве на работу в иностранную компанию). Для работы с этим заданием обычно используются предварительно записанные с небольшими паузами вопросы. После завершения работы, Вы можете сохранить все записи с Дорожек учащихся для последующего анализа и оценки.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☐
Запись дорожки ученика	☒

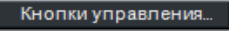
ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ РЕАКЦИЯ

1. Для начала выполнения задания нажмите кнопку **Начать**. Учащиеся слышат вопрос или комментарий, на который они должны отреагировать. Их ответы записываются на Дорожки учащихся.

Если источником является MU файл, сразу же начинается его воспроизведение. Если Вы выбрали другой аудио источник, Вам следует также включить воспроизведение этого источника, например, с помощью Медиа плеера.

Если Ваш аудио источник уже включает необходимые для ответов паузы, никаких дополнительных действий не понадобится.

Обратите внимание, что при выполнении этого задания на Дорожку учащихся записываются и аудио источник, и ответы учащихся.

Если аудио источник не имеет необходимых пауз для ответов учащихся, Вам следует приостанавливать воспроизведение источника с помощью кнопок управления аудио источника. Если источником является MU файл, приостановите его воспроизведение кнопкой  панели  **Аудио источника**. Приостановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

2. Для завершения выполнения задания нажмите кнопку **Завершить**.

Если источником является MU файл, завершение выполнения задания также останавливает воспроизведение MU файла. Остановка воспроизведения других аудио источников производится кнопками управления соответствующих аудио плееров.

СОХРАНЕНИЕ ЗАПИСАННОГО МАТЕРИАЛА

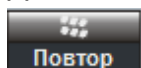
При выполнении задания **Реакция** по умолчанию включена запись аудио источника и на мастер-дорожку, и на дорожку учащихся. Это означает, что при завершении выполнения задания откроется окно, которое позволит Вам сохранить для дальнейшего использования материал, который был записан на мастер-дорожку, а также собрать записи учащихся для последующего анализа и оценки.

→ Дополнительную информацию о сохранении аудиоматериалов, записанных на мастер-дорожку можно получить в разделе *Сохранение информации с записанных дорожек*.

ПОВТОР ЗАПИСЕЙ ДОРОЖЕК УЧАЩИХСЯ

Если Вы записывали дорожки учащихся во время выполнения этого задания (как установлено по умолчанию), Вы можете повторно воспроизвести её учащимся. При этом у Вас появится дополнительное время для контроля за работой учеников и для того, чтобы дать им необходимые комментарии или замечания.

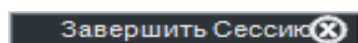
Для повтора Дорожек учащихся нажмите кнопку **Повтор**.



→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

Воспроизведение автоматически остановится в конце записи. Вы сами можете остановить его раньше, нажав на кнопку **Повтор** ещё раз. Помните о том, что если Вы остановите запись, а затем опять включите, воспроизведение начнётся с самого начала.

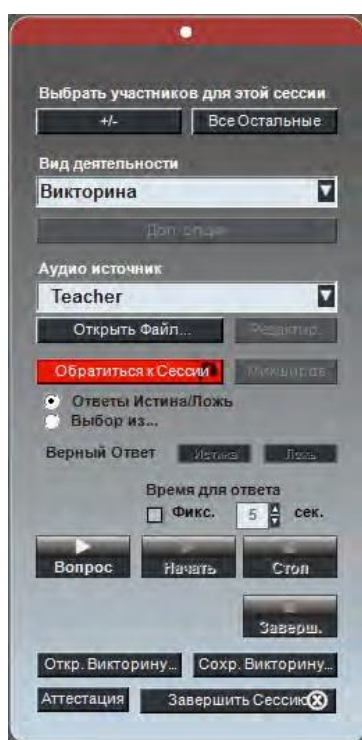
3. Если Вы хотите завершить работу сессии, нажмите кнопку **Завершить Сессию**.



ВИКТОРИНА

Викторина Lab 100 - быстрый и легкий способ проверить насколько хорошо ученики могут отвечать на вопросы, которые Вы им задаёте. Просто выберите тип вопроса, задайте вопрос и укажите время для ответа. Ответы учащихся будут видны на экране Вашего компьютера, и Вы сможете сразу же показать ученикам, правильно ли они ответили, нажав на кнопку **Верно** или **Ложно**.

Вы можете также сохранить свои настройки викторины в виде файла. В этом случае Вам не нужно будет следующий раз заново настраивать конфигурацию викторины.



ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☐
Запись дорожки ученика	☐

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ВИКТОРИНА

ВЫБОР РЕЖИМА ОТВЕТА

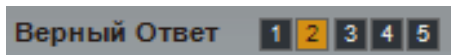
1. Перед началом Викторины выберите режим ответ в соответствии с типом Викторины.

☒	Ответы Истина/Ложь
☐	Выбор из...

- Выберите опцию **Ответы Истина/Ложь**, если учащиеся должны решить какой из предложенных им ответов является правильным, а какой нет.

Верный Ответ	Истина	Ложь
--------------	---------------------------------------	-------------------------------------

- Выберите опцию **Выбор из...**, если учащиеся должны выбрать один из нескольких пронумерованных ответов. Вы должны указать количество вариантов ответов перед началом работы (максимум 8), указав конкретное значение в соответствующее поле. Если Вы введете значение 5, то учащиеся будут выбирать из пяти вариантов ответов.

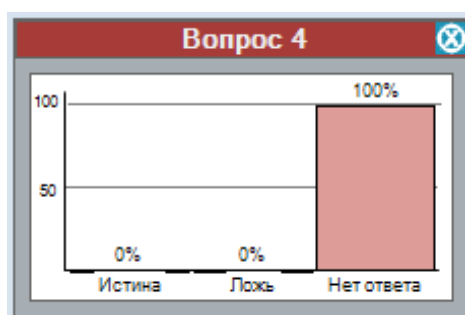


НАЧАЛО РАБОТЫ

2. Для начала работы нажмите кнопку **Вопрос**. Выбранный Вами аудио источник подключается к учащимся, и Вы можете задать им вопрос или воспроизвести запись с первым вопросом.

Если аудио источником является файл MU, воспроизведение начнется сразу же после нажатия кнопки **Вопрос**. Для других аудио источников Вы должны вручную включить воспроизведение соответствующего медиа плеера.

После того как Вы нажали кнопку **Вопрос**, на экране появится диаграмма, которая будет отражать текущее состояние ответов учащихся.



Диаграмма, показывающая что ответы на вопрос пока не даны

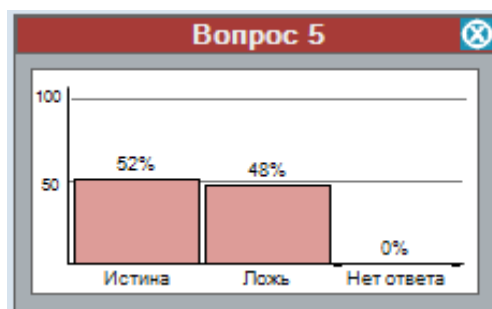
На этой стадии Викторины, когда учащиеся только слушают вопрос, на диаграмме отображается только один прямоугольник “Нет ответа”.

3. Чтобы дать учащимся возможность ответить, нажмите кнопку **Начать**.

Если аудио источником является MU файл, воспроизведение приостанавливается автоматически. Если Вы используете другой аудио источник, Вы должны приостанавливать воспроизведение вручную.

На Аудио панелях учащихся начнут мигать индикаторы кнопок возможных вариантов ответов. Учащиеся отвечают на вопрос, нажимая на нужную кнопку на своих Аудио панелях. Индикатор нажатой кнопки начнет гореть постоянно, в то время как кнопки, соответствующие другим вариантам ответов будут продолжать мигать.

Диаграмма будет изменяться по мере поступления ответов учащихся.



Вариант ответа каждого ученика будет отображаться на плане класса под его иконкой.



- Чтобы завершить время на ответ нажмите кнопку **Стоп**. Индикаторы кнопок вариантов ответов на Аудио панелях учащихся перестанут мигать, ученики уже не смогут ответить на вопрос.

Вы можете установить фиксированное время, в течение которого учащиеся должны будут отвечать на каждый вопрос. Для этого Вы должны поставить “галочку” в соответствующее поле, а также указать конкретное значение времени на ответ:

Время для ответа

☐ Фикс. сек.

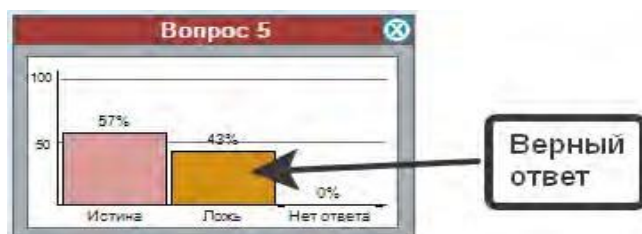
Учащиеся должны будут дать ответ в течение указанного времени, начиная с того момента, как у них начнут мигать индикаторы вариантов ответов.

Для следующих вопросов Вы должны повторить пункты 2, 3 и 4, либо Вы можете перед этим указать ученикам правильный ответ на вопрос, на который они только что отвечали.

КАК ПОКАЗАТЬ УЧАЩИМСЯ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

- Нажмите на кнопку Верного ответа. На дисплеях Аудио панелей учащихся появится символ, показывающий верно или неверно они ответили на вопрос.

На Диаграмме прямоугольник, показывающий Верные ответы, окрасится в светло-коричневый цвет.



На плане класса правильные ответы учащихся окрасятся в розовый цвет.



6. Повторите пункт 2, чтобы задать следующий вопрос. Далее повторяйте описанные выше действия.

ОТЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВИКТОРИНЫ

7. Чтобы завершить Викторину нажмите кнопку **Завершить**. Откроется окно результатов Викторины.

Дата и время

Цветовой код сессии

Путь и имя файла при сохранении результатов

Кнопка закрытия окна

Дата 16 декабрь 2017 г.
Время 14:28

План класса: Без установленных имён

Имя ученика	Верные ответы		номер вопроса							
	кол-во	%	1 [И]	2 [Л]	3 [Л]	4 [И]	5 [И]	6 [Л]	7 [И]	8 [И]
Гена Бир	7	88	[И]	[Л]	[Л]	[И]	[И]	[Л]	[И]	Л
Лена Уральцева	6	75	Л	[Л]	[Л]	[И]	Л	[Л]	[И]	[И]
Таня Федотова3	6	75	[И]	И	[Л]	Л	[И]	[Л]	[И]	[И]
Александр Глебов	5	62	[И]	И	И	[И]	[И]	[Л]	[И]	Л
Борис Белых	4	50	[И]	И	[Л]	[И]	Л	И	[И]	Л
Андрей Стасюк	5	62	Л	[Л]	[Л]	Л	[И]	[Л]	Л	[И]
Егор Чижов	5	62	[И]	И	[Л]	Л	[И]	[Л]	Л	[И]
Верно	38	68	5	3	6	4	5	6	5	4
Неверно	18	32	2	4	1	3	2	1	2	3

Участники Викторины

Гена Бир 7 из 8 Верных ответов (88%)

[] - Верный ответ

И - Истина
Л - Ложь

ПЕЧАТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВИКТОРИНЫ



Вы можете распечатать результаты Викторины, нажав на символ принтера в верхнем левом углу отчета. Печать производится на принтере, установленном по умолчанию.

СОХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВИКТОРИНЫ



Вы можете сохранить результаты Викторины, нажав на соответствующий символ в верхнем левом углу отчета. Вы можете сохранить отчет на своем компьютере или в локальной сети.

ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ОТЧЕТА



Обратите внимание, что размер распечатанного отчёта будет соответствовать его размеру на экране Вашего монитора. Чтобы изменить размер, используйте кнопки Увеличить или Уменьшить.

ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА ОТЧЕТА



Вы можете выбрать вид отчета (на экране и при печати) - либо общий вид с результатами всех учащихся, либо расширенный вид с отдельными результатами для каждого учащегося.

ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРОВ ОКНА ОТЧЕТА

Лист печати автоматически масштабируется на вашем экране. Чтобы поместить весь отчет на листе, который вы хотите распечатать, вы можете увеличить окно отчета.

Чтобы изменить размер окна отчета, нажмите мышкой на сторону или угол окна и выставите нужный размер.

ЗАКРЫТИЕ ОКНА ОТЧЕТА



Чтобы закрыть окно отчета, нажмите на кнопку в правом верхнем углу.

ПОДСКАЗКИ

При наведении указателя мышки на управляющие кнопки окна отчета Викторины, на экране появляются подсказки, показывающие назначение этих кнопок.

8. Для завершения работы сессии нажмите кнопку **Завершить Сессию**.

ОТКРЫТЬ / СОХРАНИТЬ ВИКТОРИНУ



Если Вы собираетесь использовать те же самые настройки Викторины в будущем, Вы можете сохранить их как готовый к использованию файл викторины. Таким образом, нет необходимости вручную определять все настройки каждый раз, когда вы используете Викторину.

Сохраняемые файлы викторины включают аудиофайл MU, количество вопросов, тип теста (множественный выбор, истина / ложь), правильный ответ и время ответа на вопрос.

Вы можете установить папку по умолчанию для сохранения файлов Викторины в **Меню - Мои Настройки**.

AP® EXAM

С помощью Lab 100 Вы можете проводить тесты и экзамены, сертифицированные различными образовательными учреждениями, например, устный экзамен AP® (очень популярный в американских школах).

Устная часть экзамена AP® Exam длится 15 минут и состоит из трёх частей. Файл (или кассета) с записью Экзамена уже имеет необходимые для ответов паузы, и, таким образом, не требует дополнительного управления. Каждый вопрос повторяется дважды. Время на ответ колеблется от 15 до 40 секунд.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☐
Запись дорожки ученика	☒

ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ AP® EXAM

Перед началом настоящего Экзамена проведите пробный тест с проверкой записи, а также дайте ученикам их цифровые коды.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ТЕСТА

Подготовьте файл с тестом (или кассету), проверьте подключение к учащимся.

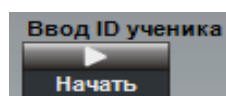
1. Нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**, чтобы проинструктировать учащихся в соответствии с Руководством по проведению экзамена (*Lab 100 Resource Book*). По окончании инструктажа нажмите на эту кнопку еще раз.



Обратите внимание, что Вы можете дать инструкции учащимся в любой момент ДО начала проведения экзамена. Однако во время проведения экзамена кнопкой **Обратиться к Сессии** пользоваться нельзя!

УЧАЩИЕСЯ ВВОДЯТ СВОИ ID-КОДЫ

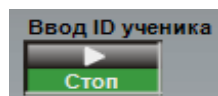
2. Для того чтобы дать возможность ученикам ввести свои ID-коды, нажмите кнопку **Начать**.



Каждый ученик вводит свой ID-код с помощью цифровых клавиш своей Аудио панели. Введенные ID-коды появятся на плане класса под иконками учащихся.

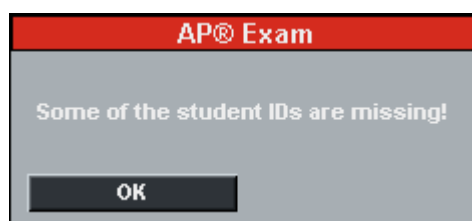


3. Чтобы завершить режим ввода ID-кодов, нажмите кнопку **Стоп**.



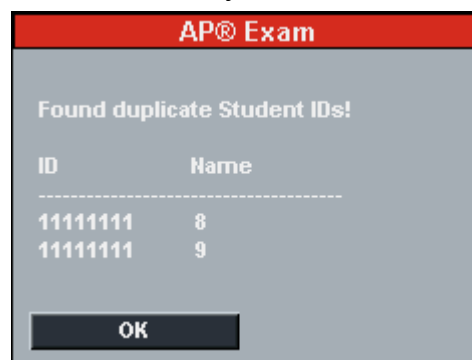
ОТСУТСТВУЮЩИЕ ИЛИ ОДИНАКОВЫЕ ID-КОДЫ

Если некоторые учащиеся не ввели ID-коды до того, как Вы завершили режим ввода ID-кодов, появится следующее сообщение.



Предупреждение об отсутствующих ID-кодах

Также, если, например, два ученика введут одинаковый ID-код, появится следующее сообщение.



4. Нажмите кнопку **ОК** чтобы повторить режим ввода ID-кодов.

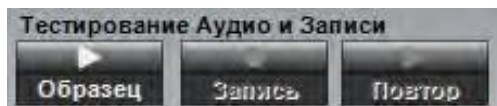
ПРОВЕРКА УРОВНЯ ГРОМКОСТИ И ПРОБНАЯ ЗАПИСЬ

Дайте ученикам необходимые инструкции, как описано в Руководстве по проведению экзамена (*Lab 100 Resource Book*).



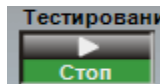
Учащиеся должны настроить уровень громкости и сделать пробную запись, используя кнопки управления своей Аудио панели.

5. Воспроизведите учащимся образец, чтобы они могли настроить уровень громкости, нажав кнопку **Образец**.



Аудио источник подключается к учащимся, они слушают образец и устанавливают нужный уровень громкости.

Для окончания воспроизведения Образца нажмите кнопку **Стоп**.



Затем ученики делают пробную запись на свои дорожки. Вы должны прочесть им вслух образец, как описано в Руководстве по проведению экзамена (*Lab 100 Resource Book*). Чтобы дать ученикам необходимые инструкции, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**.



6. Для записи образца нажмите кнопку **Запись**. Для остановки пробной записи нажмите кнопку **Стоп**.

Теперь Вам нужно воспроизвести тестовую запись ученикам.

7. Чтобы воспроизвести записанный образец ученикам нажмите кнопку **Повтор**. Для остановки воспроизведения нажмите **Стоп**.

Если нужно изменить уровень громкости или сделать еще раз тестовую запись, повторите шаги с 5 по 7.

Узнайте у учеников, есть ли у них какие-нибудь вопросы перед началом экзамена. Ваш микрофон подключен ко всей сессии, и Вы можете ответить всем, не нажимая никаких кнопок. Например, Вы можете ответить на вопросы о процедуре проведения экзамена.

НАЧАЛО ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА



8. Чтобы начать экзамен нажмите кнопку **Начать**.

- Источник подключается к учащимся, начинается запись.
- Если Вы забыли отключить Вызов Сессии, или был активирован любой другой вызов, они автоматически отключатся. Любое соединение (вызов, мониторинг, интерком) между Вами и учениками во время Экзамена отключается.
- Учащиеся слушают запись экзамена и работают в соответствии с инструкциями.

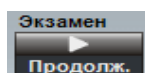
- Плеер аудио источника (магнитофон преподавателя) остаётся в режиме воспроизведения, а Дорожки учащихся - в режиме записи на протяжении всего Экзамена.
- При необходимости Вы можете приостановить запись учеников, нажав на кнопку **Приостановка записи учеников**.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И СБОР ИНФОРМАЦИИ С ДОРОЖЕК УЧАЩИХСЯ

9. Чтобы остановить экзамен нажмите кнопку **Стоп**. Источник отключается от учащихся, запись останавливается. Теперь Вы снова можете обратиться к ученикам.

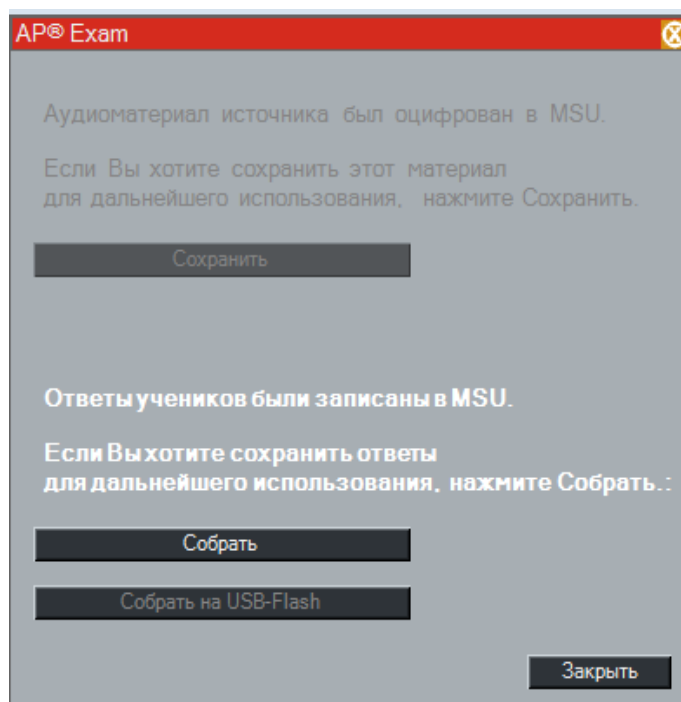
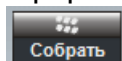


10. Если Вы хотите продолжить экзамен, нажмите кнопку **Продолжить**.



После окончания экзамена Вам нужно собрать информацию с дорожек учащихся для дальнейшего анализа и оценки.

11. Чтобы собрать информацию с дорожек учеников, нажмите кнопку **Собрать**. Откроется следующее окно:

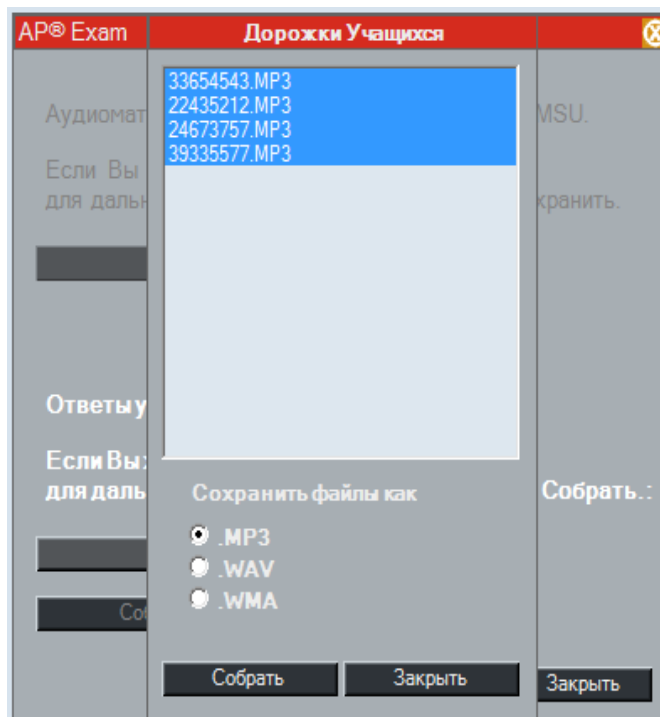


Окно для сохранения мастер-дорожки и дорожек учащихся

СБОР ДОРОЖЕК УЧАЩИХСЯ

Вы можете собрать информацию с дорожек учащихся для дальнейшего анализа и оценки.

12. Чтобы собрать информацию с дорожек учеников, нажмите кнопку **Собрать**. Откроется следующее окно:

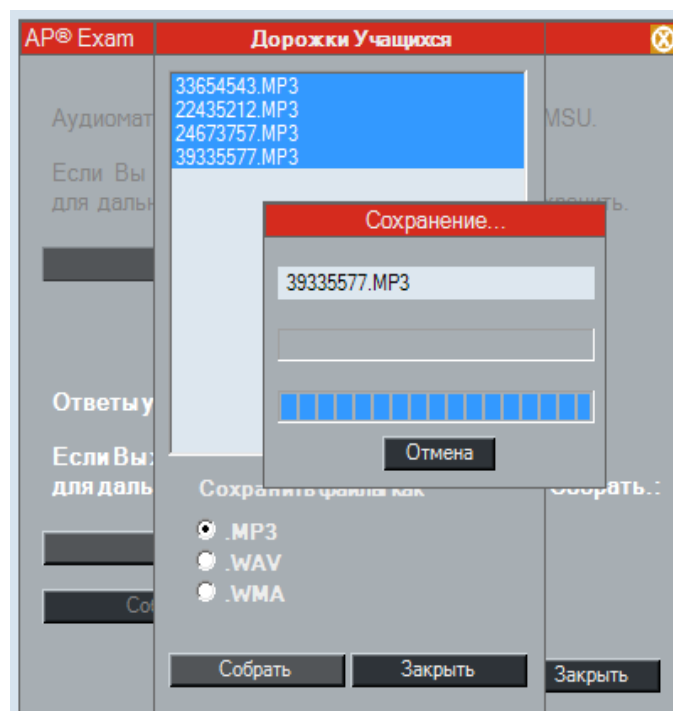


Окно для сбора дорожек учащихся

В окне отобразятся все записанные во время экзамена файлы. Их можно скопировать и сохранить на Вашем компьютере. По умолчанию файлы сохраняются в формате MP3.

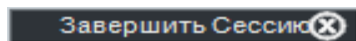
Компрессия и сохранение файлов может занимать несколько минут.

13. В окне AP® Exam нажмите кнопку **Собрать**. Откроется окно, в котором Вы можете выбрать файлы, которые хотите сохранить. По умолчанию выбраны (выделены) все файлы. Вы можете выбрать нужные Вам файлы (нажав и удерживая на клавиатуре компьютера кнопку Ctrl и кликая по файлам, которые Вы хотите выделить или, наоборот, с которых Вы хотите снять выделение).
14. После того как Вы укажете папку для сохранения файлов, программа начнет сохранять файлы. Появится окно, которое показывает процесс сохранения файлов. Вы можете прервать процесс сохранения файлов, нажав на кнопку **Отмена**.



Процесс сохранения дорожек учащихся

- 15 После того, как процесс сохранения файлов завершится, нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы закрыть окно.
- 16 Если Вы хотите завершить работу сессии, нажмите кнопку **Завершить Сессию**.

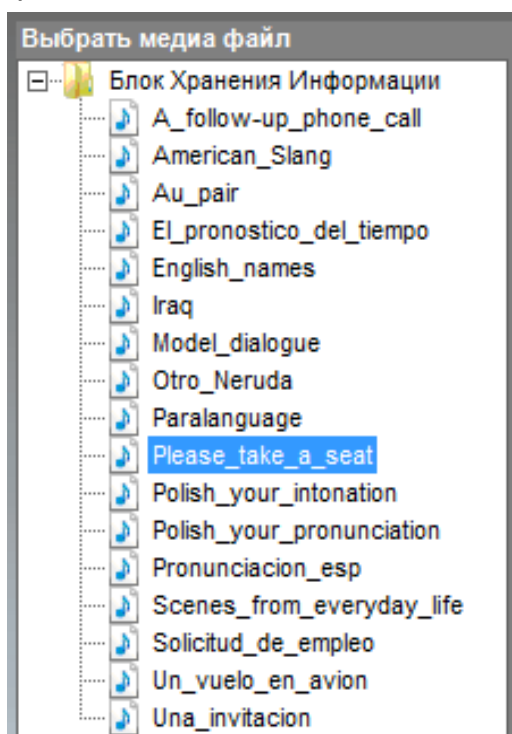


БИБЛИОТЕЧНЫЙ РЕЖИМ (САМООБУЧЕНИЕ)

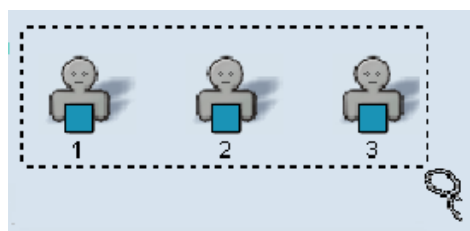
В Библиотечном режиме Вы можете дать учащимся аудиофайлы для самостоятельной работы. Чтобы назначить учеников для самостоятельной работы, выделите учеников, которые будут работать самостоятельно, а также отметьте МУ файл, с которым они будут работать эти ученики. Вы можете дать один и тот же файл нескольким учащимся, либо можете дать разные файлы разным учащимся. Даже если несколько учащихся работают с одним и тем же файлом, каждый из них будет работать со своей копией файла. После того как учащиеся выполнят работу, Вы сможете сохранить результаты их работы для дальнейшего использования.

РАБОТА В БИБЛИОТЕЧНОМ РЕЖИМЕ

1. Чтобы дать необходимые указания учащимся перед началом работы, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**. После завершения нажмите эту кнопку еще раз.
2. После выбора **Библиотечного режима** из списка видов деятельности откроется окно со списком доступных МУ файлов.



3. Выберите файл, который Вы хотите дать ученикам, кликнув по его имени.
4. Переместите указатель мышки на поле класса. Кликните по иконке учащегося, которому Вы хотите дать выделенный файл, либо выделите несколько учащихся, как показано на рисунке ниже, если Вы хотите дать выделенный файл нескольким учащимся.



Под выделенными иконками появятся имена файлов, с которыми учащиеся смогут работать.

МОНИТОРИНГ УЧАЩИХСЯ

Пока ученики работают самостоятельно, Вы можете контролировать их работу при помощи инструментов для мониторинга.

5. Для мониторинга ученика кликните по его иконке. Откроется панель мониторинга.

→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

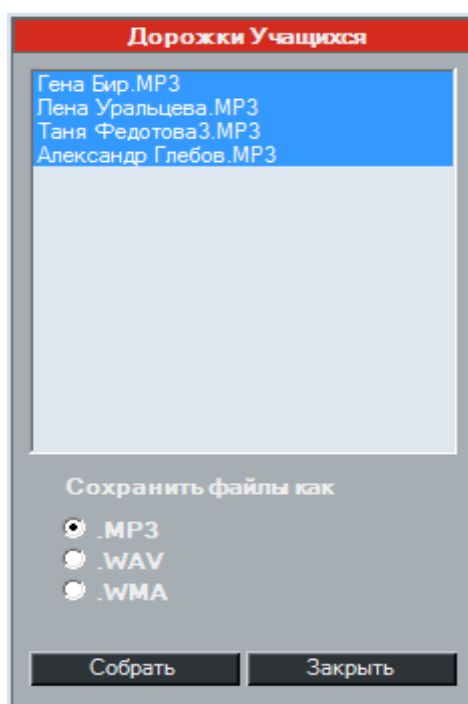
ЗАВЕРШЕНИЕ СЕССИИ

6. Для завершения работы сессии нажмите кнопку **Завершить Сессию**. Откроется окно для сбора дорожек учащихся.

СБОР ДОРОЖЕК УЧАЩИХСЯ

Вы можете сохранить дорожки учащихся для дальнейшей проверки и оценки.

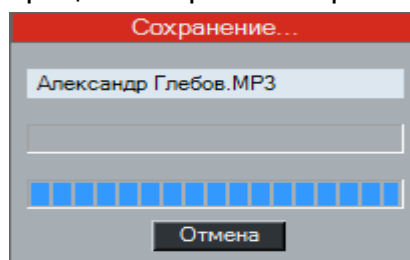
7. Для сохранения дорожек учащихся нажмите кнопку **Собрать**. Откроется следующее окно.



Окно для сохранения дорожек учащихся

В окне отобразятся все записанные во время экзамена файлы. Вы можете сохранить их на Вашем компьютере. Вы можете выбрать формат сохраняемых файлов. Доступны форматы .mp3, .wav и .wma.

8. Нажмите кнопку **Собрать**. Откроется окно, в котором Вы можете выбрать файлы, которые хотите сохранить. По умолчанию выбраны (выделены) все файлы. Вы можете выбрать нужные Вам файлы (нажав и удерживая на клавиатуре компьютера кнопку Ctrl и кликая по файлам, которые Вы хотите выделить или, наоборот, с которых Вы хотите снять выделение.
9. После того как Вы укажете папку для сохранения файлов, программа начнет сохранять файлы. Появится окно, которое показывает процесс сохранения файлов. Вы можете прервать процесс сохранения файлов, нажав на кнопку **Отмена**.



10. После того, как процесс сохранения файлов завершится, нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы закрыть окно.

Q&A (ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ)

При выполнении задания Вопросы и Ответы Вы проигрываете ученикам аудио источник, делая пауза тогда, когда Вы хотите, чтобы ученики отвечали. Ответы учеников автоматически записываются без пауз. По завершению задания Вы можете также сохранить проигранный аудио источник в виде файла, чтобы можно было легко повторить это же задание еще раз.

ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ ПО УМОЛЧАНИЮ

Запись мастер-дорожки	☒
Запись дорожки ученика	☒

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

1. Чтобы дать необходимые указания учащимся перед началом работы, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**. После завершения нажмите эту кнопку еще раз.
2. Для начала задания нажмите кнопку **Вопрос**. Выбранный Вами аудио источник подключается к учащимся и начинается воспроизведение, если источником является файл MU. Управление другими аудио источниками производится вручную.

Когда Вы хотите, чтобы ученики начали отвечать на вопрос, который они слышали, нажмите кнопку **Ответ**. Если аудио источником является файл MU, то его воспроизведение приостанавливается и начинается запись ответов учащихся. Приостановка воспроизведения других аудио источников производится вручную.

3. Чтобы задать следующий вопрос, нажмите кнопку **Вопрос** еще раз.

ЗАВЕРШЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

4. Для завершения выполнения задания нажмите кнопку **Завершить**. При этом откроется окно, которое позволит Вам сохранить для дальнейшего использования материал, который был записан на мастер-дорожку, а также собрать записи учащихся для последующего анализа и оценки..
5. Дорожки учащихся автоматически в формате .wav. Если Вы хотите преобразовать файлы в формат .mp3 или .wma, нажмите кнопку **Преобразовать** и выберите желаемый формат.

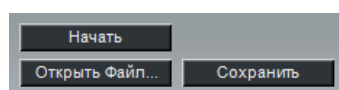
СОХРАНЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВОПРОСОВ И ОТВЕТОВ

Когда Вы завершите выполнение задания Вопросы и Ответы, Вы можете сохранить последовательность вопросов и ответов в виде файла. Это позволит Вам позднее выполнить это упражнение еще раз, без необходимости вручную нажимать на кнопки **Вопрос** и **Ответ**, так как Lab 100 запомнит вопросы и

последовательность ответов и будет выполнять задание автоматически.

Чтобы сохранить последовательность Вопросов и Ответов, нажмите кнопку **Сохранить** после завершения выполнения задания Вопросы и Ответы (после того, как нажали кнопку **Завершить**). При этом откроется диалоговое окно, в котором Вы сможете сохранить последовательность в виде аудио файла формата .qaa.

Чтобы открыть сохраненный файл задания Вопросов и Ответов, нажмите кнопку **Открыть Файл...** и выберите сохраненный .qaa файл. После того как вы выбрали соответствующий файл, выберите соответствующий **Аудио источник**, нажмите кнопку **Начать** и Lab 100 автоматически выполнит последовательность Вопросов и Ответов.



АУДИО ПО ЗАПРОСУ

Задание **Аудио по Запросу** также предназначено для самостоятельной работы учащихся, но оно позволяет использовать материал не только с МУ, но и с различных внешних источников программ – кассетного магнитофона, проигрывателя CD и т.д. В конце работы записи учащихся можно сохранить для последующей проверки.

Выполнение задания **Аудио по Запросу** происходит следующим образом:

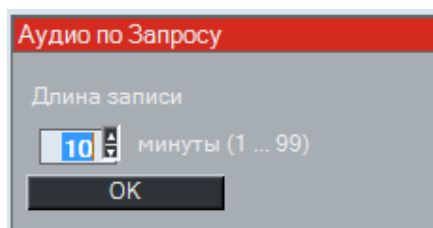
- Преподаватель подбирает необходимый аудио материал для учащихся,
- Преподаватель раздает учащимся список источников и материалов, и соответствующие им номера,
- Учащиеся получают доступ к медиа материалам, вводя соответствующие номера на своих аудио панелях.

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ АУДИО ПО ЗАПРОСУ

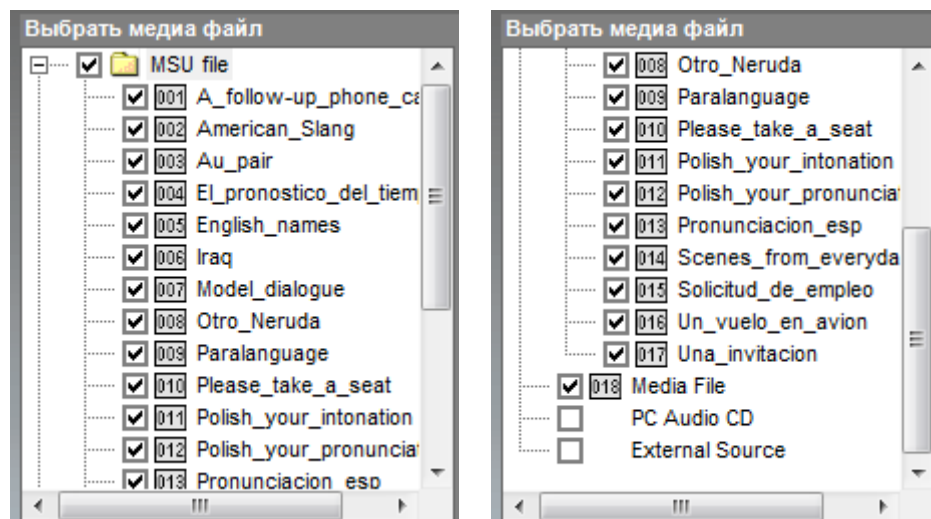
1. Чтобы дать необходимые указания учащимся перед началом работы, нажмите кнопку **Обратиться к Сессии**. После завершения нажмите эту кнопку еще раз.

Выбор **Аудио по Запросу** откроет диалоговое окно для определения времени записи.

2. В этом окне установите требуемое время записи, используя стрелки или указав нужное значение с помощью клавиатуры и нажмите **ОК**.



3. В окне **Выбора медиа файла**, которое откроется при выборе задания **Аудио по Запросу**, отметьте файлы и/или медиа источники, которые будут доступны учащимся.



ВЫБОР ФАЙЛОВ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Различие между файлами MU и другими медиа файлами заключается в том, что Вы можете использовать несколько различных файлов из MU для разных учащихся. Учащиеся могут работать с этими файлами самостоятельно. В то же время учащиеся могут прослушивать только один файл, который Вы воспроизводите на своем компьютере.

Обратите внимание, что нельзя одновременно использовать медиа источники, которые используют звуковую карту Вашего компьютера (например, медиа файл и CD-аудио файл).

Вы можете воспроизводить одновременно медиа файл на Вашем компьютере и внешний аудио источник (например, кассетный магнитофон).

ВЫБОР МУ ФАЙЛОВ

Вы можете выбрать несколько MU файлов, с которыми учащиеся смогут работать.

а) Поставьте «галочку» возле значка папки MU, откроется список всех MU файлов.

По умолчанию выбраны все файлы MU. Чтобы снять выделение с файлов, кликните по квадратику рядом со значком папки MU еще раз. Если Вы хотите убрать какие-то файлы из списка, кликните по квадратику рядом с именем файла. Файл исключится из списка, соответственно, изменится нумерация файлов.

б) Если Вы хотите дать учащимся только несколько MU файлов, поставьте «галочки» возле имен нужных файлов.

Около выбранных файлов и медиа источников появятся номера, которые учащиеся должны набрать на своих Аудио панелях, чтобы получить доступ к нужному файлу.

ВЫБОР МЕДИА ФАЙЛОВ

- a) Поставьте «галочку» возле *Media file*.
- b) В открывшемся диалоговом окне выберите нужный медиа файл.
- c) Нажмите кнопку **Открыть** в окне.

ВЫБОР АУДИО ОТ ВНЕШНЕГО ИСТОЧНИКА

- a) Поставьте «галочку» возле *External Source*.
- b) Включите воспроизведение на выбранном устройстве.

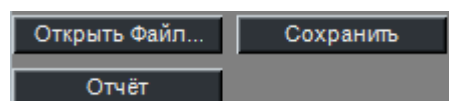
Ученики получают возможность прослушивать звук с внешнего источника, введя соответствующий номер на своих Аудио панелях.

4. Если Вы хотите сохранить сделанный Вами выбор МУ файлов и/или медиа источников для дальнейшего использования, нажмите кнопку **Сохранить** на Панели Сессии.

СОХРАНЕНИЕ СПИСКА ФАЙЛОВ

Вы можете сохранить один или несколько списков файлов как файлы с расширением .aod. Таким образом Вы можете сэкономить время, если Вам нужно будет еще раз дать учащимся тот же самый набор файлов (медиа источников). Вам не придется еще раз вручную выбирать файлы, с которыми будут работать ученики.

Чтобы сохранить файл в формате .aod нажмите кнопку **Сохранить**, откроется диалоговое окно, в котором Вы сможете присвоить файлу имя и сохранить его.



Чтобы открыть папку с сохраненными списками файлов, нажмите кнопку **Открыть файл...**, откроется диалоговое окно, в котором Вы можете найти нужный Вам файл списка. Открыв этот файл, Вы можете раздать (распечатать) учащимся список файлов (медиа источников), с которыми они смогут работать.

МОНИТОРИНГ УЧАЩИХСЯ

Пока учащиеся работают самостоятельно, Вы можете контролировать их работу. Вы можете подключаться к ним в ручном режиме, можете использовать автмониторинг (автоматическое последовательное подключение к ученикам).

5. Для подключения к ученику для контроля его работы нажмите на иконку этого ученика. Откроется панель мониторинга.

→ Более подробная информация о мониторинге учащихся содержится в разделе *Мониторинг и Интерком* ранее в этом руководстве.

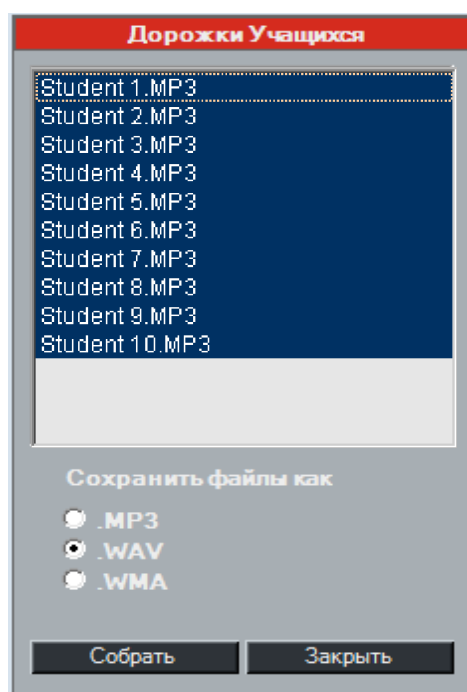
ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ СЕССИИ

6. Для завершения работы сессии нажмите кнопку **Завершить Сессию**. Откроется окно для сбора дорожек учащихся.

СОХРАНЕНИЕ ДОРОЖЕК УЧАЩИХСЯ

Вы можете собрать информацию с дорожек учащихся для дальнейшего анализа и оценки.

7. Чтобы собрать информацию с дорожек учащихся нажмите кнопку **Собрать**. Откроется следующее окно.

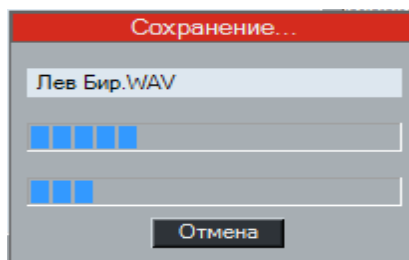


Окно для сохранения дорожек учащихся

В окне отобразятся все записанные файлы, которые могут быть скопированы и сохранены на Вашем компьютере или носителе, доступном с Вашего компьютера. По умолчанию все файлы выделены. Если Вам нужно сохранить дорожки только нескольких учащихся, Вы можете выделить в этом списке нужные Вам файлы стандартными способами, используемыми операционной системой Windows (Ctrl + клик мышкой по нужному файлу).

Выберите формат сохраняемых файлов (.mp3, .wav или .wma) и нажмите кнопку **Собрать**.

После того как Вы укажете папку для сохранения файлов, программа начнет сохранять файлы. Появится окно, которое показывает процесс сохранения файлов.



Вы можете прервать процесс сохранения файлов, нажав кнопку **Отмена**.

После завершения сохранения файлов нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы закрыть окно.

КАК УЧАЩИЙСЯ ВЫПОЛНЯЕТ ЗАДАНИЕ АУДИО-ПО-ЗАПРОСУ

КАК ОТКРЫТЬ НУЖНЫЙ ФАЙЛ

Если ученику нужно открыть файл с номером, например, 02, он должен на своей Аудио панели набрать последовательно соответствующие цифры – 0 и 2.

Если номер соответствует MU файлу, то для начала прослушивания файла учащийся должен нажать кнопку **Воспроизведение** (зеленая кнопка) на своей Аудио панели.



Если учащийся хочет записать свой голос одновременно с прослушиванием файла, он должен нажать на кнопку **Запись** (красная кнопка).



Если номер соответствует Медиа файлу или Внешнему источнику, ученик начнет прослушивать аудио сразу же после набора номера.

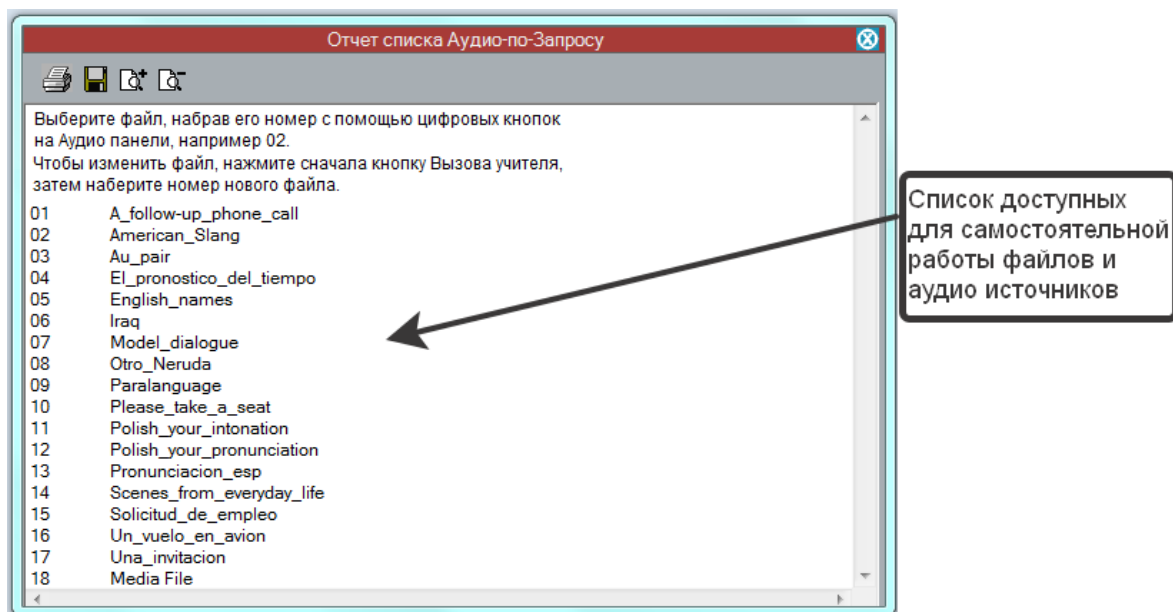
КАК ВЫБРАТЬ ДРУГОЙ ФАЙЛ (ДРУГОЙ АУДИО ИСТОЧНИК)

Чтобы изменить файл ученик должен сначала нажать на кнопку вызова преподавателя на своей Аудио панели (левая верхняя кнопка), а затем ввести новый номер, используя цифровые кнопки.

СПИСОК ФАЙЛОВ И АУДИО ИСТОЧНИКОВ

Перед началом выполнения задания *Аудио по Запросу* Вы можете распечатать учащимся список доступных файлов и аудио источников, либо отобразить этот список на большом экране класса.

Чтобы открыть список нажмите кнопку **Отчет**. Откроется окно со списком доступных файлов.



Вводя соответствующие номера файлов, используя цифровые кнопки своих Аудио панелей, учащиеся открывают нужные им файлы из списка.

ПЕЧАТЬ СПИСКА ФАЙЛОВ И АУДИО ИСТОЧНИКОВ



Вы можете распечатать список доступных файлов, нажав на символ принтера в верхнем левом углу отчета. Печать производится на принтере, установленном по умолчанию.

СОХРАНЕНИЕ СПИСКА ФАЙЛОВ И АУДИО ИСТОЧНИКОВ



Вы можете сохранить список доступных файлов, нажав на соответствующий символ в верхнем левом углу отчета. Вы можете сохранить отчет на своем компьютере или в локальной сети.

ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА



Обратите внимание, что размер распечатанного списка будет соответствовать его размеру на экране Вашего монитора. Чтобы изменить размер, используйте кнопки Увеличить или Уменьшить.

ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРОВ ОКНА

Лист печати автоматически масштабируется на вашем экране. Чтобы разместить весь отчет на листе, который вы хотите распечатать, вы можете увеличить окно отчета. Чтобы изменить размер окна отчета, нажмите мышкой на сторону или угол окна и выставите нужный размер.

ЗАКРЫТИЕ ОКНА



Чтобы закрыть окно со списком доступных для учащихся файлов кликните по символу в верхнем правом углу окна.